

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1229300079832 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 23.12.2024 за ГРН 2249300432445



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН:

Приказом

Министерства образования и науки  
Донецкой Народной Республики

« 13 » от 13 декабря 2024 г.

**УСТАВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ  
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»  
(новая редакция)**

Донецк, 2024 год

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт развития образования» (далее – Институт) является некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательных, научно-методических и иных функций некоммерческого характера.

1.2. Данный Устав является новой редакцией Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт развития образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 6 декабря 2023 г. № 660, зарегистрированного 27 декабря 2023 г. № 1229300079832 с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 22 марта 2024 г. № 128, зарегистрированного 1 апреля 2024 г. № 2249300134708, в соответствии с действующим законодательством, и является документом, регламентирующим деятельность Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт развития образования», отнесенного к сфере управления Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

Институт создан для научно-методического обеспечения реализации государственной политики в сфере образования, определения направлений развития образования, обеспечения непрерывного образования, профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки руководящих, педагогических, научно-педагогических кадров системы образования.

1.3. Организационно-правовая форма Института – государственное бюджетное учреждение субъекта Российской Федерации.

Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Полное наименование Института:

на русском языке – ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»;

на английском языке – STATE BUDGET INSTITUTION OF COMPLEMENTARY PROFESSIONAL EDUCATION «DONETSK REPUBLIC INSTITUTE OF EDUCATION DEVELOPMENT».

Сокращенное наименование Института:

на русском языке – ГБОУ ДПО «ДОНРИПО»;

на английском языке – SBIC PE «DONRIED».

1.5. Место нахождения Института:

Юридический адрес: 283001, Донецкая Народная Республика, Г.О. ДОНЕЦК, Г. ДОНЕЦК, УЛ. АРТЕМА, Д. 129А.

Фактический адрес: 283001, Донецкая Народная Республика, Г.О. ДОНЕЦК, Г. ДОНЕЦК, УЛ. АРТЕМА, Д.129А.

1.6. Собственником имущества Института является Донецкая Народная Республика (далее – Собственник).

Функции и полномочия учредителя Института осуществляет Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Собственника имущества Института осуществляет Учредитель.

1.7. Институт в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и науки, Законом Донецкой Народной Республики от 6 октября 2023 г. № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике», другими законами Донецкой Народной Республики, постановлениями и другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, Учредителя, настоящим Уставом, а также локальными актами Института.

1.8. Институт является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, может осуществлять операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

Институт приобретает имущественные и неимущественные права, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном суде и третейском суде.

1.9. Институт отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе

приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особого ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом Собственником этого имущества или приобретенного Институтом за счет выделенных ему средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Института и за счет каких средств оно приобретено.

1.10. Образовательная деятельность Института подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. В случаях, предусмотренных законом, Институт может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии) или свидетельства о допуске к определенному виду работ.

1.12. Институт вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Института являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Института и действуют на основании Устава и утвержденного Институтом положения.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Институт филиалов и представительств не имеет.

1.13. В Институте не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Институт проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики.

1.15. Институт осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.16. В Институте создаются условия для ознакомления всех работников и слушателей с Уставом Института, копия которого размещается в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть Интернет).

1.17. Институт формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию и документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе

на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

1.18. Институт обеспечивает функционирование и развитие единого методического пространства в республиканской системе образования, консолидирует деятельность методических структур, входящих в состав Республиканской методической службы.

1.19. Институт является оператором региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования, и обеспечивает ее взаимодействие с Федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования.

1.20. Институт обеспечивает процесс непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, формирует организационно-методические условия эффективного развития кадрового потенциала системы образования Донецкой Народной Республики.

1.21. Институт обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную и культурную инфраструктуру, для образовательной, профессиональной, научно-исследовательской деятельности, экспериментальных разработок и технологических работ, творческого развития слушателей, педагогических, научно-педагогических и других категорий работников Института.

1.22. Институт обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции.

1.23. Институт обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научно-исследовательской, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики, Уставом Института и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

Институт свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

## **2. Предмет, цели, задачи, виды деятельности Института**

2.1. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики и

настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики полномочий органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Института является:

определение направлений развития системы образования Донецкой Народной Республики, научно-методическое обеспечение развития системы регионального образования, мониторингов системы образования, региональной оценки качества образования;

развитие педагогического потенциала Донецкой Народной Республики;

формирование единого информационного пространства в сфере образования посредством разработки и внедрения передовых педагогических технологий в образовательную систему Республики;

научно-исследовательская деятельность, связанная с накоплением и развитием комплекса исторических знаний в области истории России и Донбасса.

2.3. Целью деятельности Института являются обеспечение эффективного решения общесистемных задач развития образования Донецкой Народной Республики, удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей педагогических работников и управленческих кадров сферы образования.

2.3.1. Институт осуществляет научно-исследовательскую деятельность по направлениям, которые утверждаются Учредителем.

2.4. Для достижения поставленных целей и задач Институт осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Образовательная деятельность:

реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, направленных на совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации для руководителей, педагогических и методических работников образовательных организаций, в том числе посредством дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, в том числе посредством дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

разработка программ дополнительного профессионального образования, научно-методическое и учебно-методическое обеспечение их реализации;

организация и проведение методических, проблемно-теоретических, практико-ориентированных семинаров для руководителей и педагогических работников образовательных организаций, работников иных организаций, работающих с детьми;

консультирование педагогических работников и управленческих кадров по вопросам общего образования, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования;

формирование, обновление и поддержка информационно-образовательной среды для самообразования и саморазвития педагогических работников и управленческих кадров.

#### 2.4.2. Научно-методическая деятельность:

разработка предложений для нормативного правового сопровождения государственной политики в сфере образования;

научно-методическое сопровождение реализации Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, среднего профессионального образования;

анализ текущего состояния содержания образования в целом и отдельных его отраслей, а также прогнозирование тенденций развития;

создание условий для формирования и поддержки новых форм и проектов развития образования с целью развития интеллектуальных, творческих способностей детей и молодежи, удовлетворения их индивидуальных потребностей в совершенствовании;

выявление, обобщение и распространение перспективного и передового педагогического опыта;

сбор, обобщение, систематизация знаний в области отечественной истории и отражение их в обобщающих и справочных изданиях;

научно-методическое обеспечение аттестации педагогических работников и управленческих кадров;

внедрение в образовательный процесс современных технологий обучения и воспитания, в том числе проектных форм работы с обучающимися;

осуществление добровольной сертификации, диагностики профессиональных потребностей педагогических работников и управленческих кадров;

редакционно-издательская деятельность: издание учебных, учебно-методических изданий, методических и научно-методических периодических изданий, программ, планов, рекомендаций, сборников материалов конференций, аналитических отчетов и других интеллектуальных продуктов;

реализация стратегических направлений деятельности Республиканской методической службы:

- 1) координация деятельности методических служб разных уровней;
- 2) развитие сетевого взаимодействия между субъектами научно-методической деятельности для создания единой методической среды, способствующей профессиональному росту педагогических кадров, апробации и внедрению инновационных моделей и проектов;
- 3) организация экспертно-аналитической деятельности, оценка и анализ эффективности работы Республиканской методической службы;
- 4) обеспечение единого информационно-методического пространства для деятельности методических служб всех уровней;
- 5) оптимизация сети предметно-методических комиссий всех уровней, актуализация задач и направлений их деятельности;
- 6) методическое сопровождение инновационных площадок, стажировочных площадок, образовательных организаций – участников

федеральных образовательных проектов;

7) содействие развитию потенциала Республиканской методической службы в сфере организационного, информационного, нормативно-правового, экспертно-аналитического, научно-методического сопровождения развития муниципальных систем образования, реализации инновационных проектов.

обеспечение работы центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников:

1) выявление профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров;

2) разработка и сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций;

3) тьюторское сопровождение разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций;

4) разработка и внедрение различных форм адресной поддержки и сопровождения педагогических работников в возрасте до 35 лет и в первые три года работы;

5) внедрение и тиражирование лучших инновационных педагогических и управленческих практик;

6) внедрение целевой модели наставничества педагогических работников;

7) выявление и поддержка талантливых педагогов;

8) координация методической (научно-методической) деятельности профессиональных педагогических объединений;

9) научно-методическое и информационное обеспечение внедрения и функционирования в Донецкой Народной Республике региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;

организация работы центра опережающей профессиональной подготовки:

1) мониторинг рынка труда и синхронизация структуры подготовки кадров;

2) научно-методическое обеспечение профессиональной ориентации обучающихся;

3) научно-методическое сопровождение проектной деятельности и трансформации среднего специального образования;

4) содействие трудоустройству и взаимодействию с работодателями;

5) мониторинг и прогнозирование востребованности кадров в экономике региона;

6) координация разработки и реализации программ опережающей профессиональной подготовки всех категорий граждан по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и компетенциям;

7) создание единой образовательной среды через формирование банка лучших практик, каталога модулей, программ опережающей

- профессиональной подготовки, реестра цифровых образовательных ресурсов;
- 8) формирование и обеспечение функционирования сети опережающей профессиональной подготовки в регионе;
  - 9) организация профессиональной ориентации лиц, обучающихся в образовательных организациях, а также для обучения их первой профессии;
  - 10) разработка рекомендаций и «дорожных карт» по повышению эффективности развития профессионального образования в условиях системной трансформации общества, включая внедрение цифровых технологий;
  - 11) организация работы по содействию трудоустройству граждан региона.

#### 2.4.3. Научно-исследовательская деятельность:

- проведение исследований и выполнение разработок в области всех направлений образовательной деятельности;
- проведение прикладных исследований в сфере общего образования, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования;
- организация, проведение и участие в конкурсах научно-исследовательских работ (проектов, заявок) и обеспечение по их результатам выполнения соответствующих исследований;
- сопровождение деятельности республиканских экспериментальных площадок, творческих групп, научно-практических мероприятий;
- анализ и выявление тенденции развития системы образования Донецкой Народной Республики;
- прогнозирование направлений развития образовательного процесса в Республике на основе диагностики, статистики, социологических исследований;
- обеспечение обновления содержания образования и внедрения современных технологий обучения, новых подходов и инструментария оценки качества образовательных результатов обучающихся, развития сетевого взаимодействия;
- осуществление экспертизы новых педагогических технологий, методических продуктов, а также учебников, пособий, других трудов по истории России и Донбасса, памятных дат истории Отечества;
- экспертиза и рецензирование диссертационных исследований, научно-методических и учебно-методических изданий, разработок, программ, проектов, рекомендаций, цифровых и электронных образовательных ресурсов, аттестационных материалов педагогических и управленческих кадров, других материалов по профилю деятельности Института;
- внедрение в образовательный процесс педагогических инноваций, фундаментальных и прикладных научных исследований и экспериментальных разработок, направленных на развитие системы образования Донецкой Народной Республики;
- разработка методических документов по внедрению научно-исследовательских разработок по всем направлениям образования в

практическую деятельность образовательных организаций;

создание на базе Института научно-исследовательских площадок по всем направлениям образования;

организация совместных научно-исследовательских проектов по приоритетным направлениям развития образования, координация и поддержка экспериментальной работы образовательных организаций Донецкой Народной Республики;

внедрение научных достижений и передовых педагогических технологий в сферу образования.

#### 2.4.4. Информационно-методическая деятельность:

развитие цифровой образовательной среды с целью подготовки будущего поколения к жизни в цифровом обществе, повышение степени информированности и цифровой грамотности, улучшение качества образования на базе цифровых технологий;

ведение информационных ресурсов и локальных баз данных;

обеспечение функционирования Регионального центра обработки информации:

1) осуществление организационного и технологического обеспечения проведения региональных исследований оценки качества образования, проведение тренировочных тестирований и экзаменов, внедрение инновационных подходов к оценке качества образования;

2) обеспечение информационного, организационного и технологического сопровождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в Донецкой Народной Республике, мониторинговых процедур по оценке качества образования;

3) подготовка нормативных, статистических, аналитических, научно-методических и информационных материалов по вопросам оценки качества образования, в том числе по результатам ГИА;

4) организационное, методическое и технологическое сопровождение мониторинговых процедур оценки качества образования в Донецкой Народной Республике;

5) организация взаимодействия с Рособрнадзором, Федеральным центром тестирования, Федеральным институтом педагогических измерений, Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, органами управления образованием муниципальных и городских округов Донецкой Народной Республики, организациями, пунктами приема экзаменов;

популяризация отечественной истории, противодействие попыткам фальсификации и искажения истории.

#### 2.4.5. Организационно-методическая деятельность:

организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования, в том числе международных, всероссийских, республиканских научно-практических конференций, форумов, симпозиумов, семинаров, профессиональных конкурсов, интеллектуальных соревнований, выставок по актуальным проблемам развития образования;

организационно-методическое обеспечение региональных этапов

федеральных конкурсов профессионального мастерства педагогов, проектов; организация и методическое сопровождение региональных этапов федеральных этапов Всероссийских проектов, чемпионатного движения, спортивно-массовых, воспитательных и других мероприятий;

организационно-методическое обеспечение реализации проектов и программ воспитания и социализации Донецкой Народной Республики.

2.5. Институт не преследует цели на получение прибыли от основной деятельности.

2.6. Наряду с выполнением поручений Учредителя Институт по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц, а также организаций за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Институт осуществляет международное сотрудничество в области образования, научно-исследовательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики и международными договорами.

2.8. Институт осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики порядке действия, необходимые для обеспечения правовой охраны и защиты результатов интеллектуальной деятельности.

2.9. Институт на основании распорядительных актов Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики и (или) Учредителя может в рамках норм действующего законодательства осуществлять закупку товаров (работ, услуг), централизованное получение целевой гуманитарной, благотворительной, иной не запрещенной законодательством помощи с последующим распределением (перераспределением) и передачей материальных ценностей образовательным организациям Донецкой Народной Республики для обеспечения их деятельности.

### **3. Управление Институтом**

3.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия, коллегиальности и самоуправления. Коллегиальными органами управления и органами самоуправления в Институте являются общее собрание трудового коллектива Института, Ученый совет, научно-методический совет.

Порядок выборов коллегиальных органов управления и органов самоуправления Института и их компетенция определяются настоящим Уставом и соответствующими положениями.

3.2. Общее руководство Институтом осуществляет ректор. Ректор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в

соответствии с трудовым законодательством, иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Ректор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики.

К компетенции ректора Института относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Института, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Института к компетенции Учредителя Института или иных органов управления Институтном.

Ректор Института:

действует от имени Института без доверенности, в том числе представляет интересы Института во всех органах, учреждениях и организациях;

издает приказы по вопросам, относящимся к его компетенции;

утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Института;

утверждает план развития Института и по согласованию с Учредителем программу развития Института;

возглавляет Ученый совет Института;

формирует структуру Института, если иное не установлено федеральными законами;

устанавливает штатное расписание Института, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, в пределах установленной штатной численности работников и фонда оплаты труда;

осуществляет подбор кадров, назначает на должность и освобождает от должности работников Института, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, определяет их должностные обязанности, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень их квалификации;

назначает проректоров и главного бухгалтера после согласования с Учредителем и распределения обязанностей между ними;

контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Института;

организует учет и отчетность Института;

обеспечивает исполнение решений общего собрания работников Института и Ученого совета Института;

выдает доверенности работникам Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики;

применяет к работникам меры поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики, привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

устанавливает базовые должностные оклады работникам Института, надбавки и доплаты, иные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики, локальными актами Института;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законами Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Ученого совета, общего собрания работников.

#### 3.4. Ректор Института имеет право:

первой подписи финансовых документов;  
открывать (закрывать) лицевые счета Института в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики;

распоряжаться средствами и имуществом Института в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом;

приостанавливать решения коллегиальных органов Института в случае противоречия их решений законодательству Российской Федерации, законодательству Донецкой Народной Республики;

формировать совещательные органы Института, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утверждёнными ректором Института;

обжаловать действие (бездействие) должностных лиц контролирующих органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики.

#### 3.5. Ректор Института обязан:

соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Донецкой Народной Республики, а также обеспечивать его соблюдение при осуществлении Институтами своей деятельности;

выполнять приказы, распоряжения Учредителя;

обеспечивать качество образовательной и иной деятельности Института, а также выполненных работ;

обеспечивать осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, соблюдение Институтами финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики;

исполнять договорные обязательства по выполнению работ и оказанию услуг;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Института;

обеспечивать информационную открытость в соответствии с действующим законодательством; обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками

Института;

обеспечивать соблюдение трудовой дисциплины работниками Института;

определять и устанавливать различные формы морального и материального поощрения работников и слушателей Института в рамках законодательства Российской Федерации, законодательства Донецкой Народной Республики и в соответствии с Коллективным договором;

создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Института, направленных на улучшение работы Института и повышение качества образования, поощрять и стимулировать данные инициативы;

создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Институтом;

обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;

обеспечивать предоставление в установленные сроки ежегодного отчета Учредителю и общественности о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, а также иной отчетности, предусмотренной действующим законодательством;

выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики.

3.6. Ректор несет персональную ответственность за реализацию возложенных на Институт целей и выполнение поручений Учредителя, соблюдение финансовой дисциплины, сохранность имущества Института, достоверность учета и отчетности, соблюдение трудовых прав работников Института, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации, законодательства Донецкой Народной Республики.

3.7. Управление структурными подразделениями по различным направлениям осуществляется проректорами, которые назначаются на должность ректором Института по согласованию с Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики.

Ректор имеет право передать часть своих полномочий проректорам, а также руководителям структурных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

Распределение обязанностей между проректорами устанавливается ректором, в том числе их взаимозаменяемость в случае необходимости.

3.8. Работники вправе участвовать в управлении Институтом в следующем порядке:

участие в деятельности коллегиальных органов управления;

участие в инициативных творческих группах по созданию стратегических и управленческих документов (члены инициативных творческих групп назначаются приказом ректора и автоматически утрачивают полномочия после принятия разработанного стратегического и (или)

управленческого документа на заседании коллегиального органа);

участие в совещательных, общественных, консультативных и других органах (в соответствии с локальными нормативными актами Института).

3.9. Для решения основных вопросов деятельности Института ректор создает коллегиальные, совещательные и другие органы.

Функции коллегиальных, совещательных и других органов определяются отдельными положениями, которые разрабатываются, рассматриваются и утверждаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом.

3.10. Общее собрание работников Института является высшим коллегиальным органом общественного самоуправления Института, действующим на основании Положения об общем собрании работников.

3.10.1. Общее собрание работников Института действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Института.

3.10.2. Общее собрание работников Института составляют все штатные работники Института.

3.10.3. Общее собрание работников Института правомочно, если в его работе участвует не менее половины состава штатных работников Института. Решения принимаются открытым или тайным голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов голос председателя общего собрания работников Института является решающим. Председатель общего собрания работников Института избирается на собрании на один год.

3.10.4. Общее собрание работников Института созывается не реже двух раз в год. Внеочередные заседания общего собрания работников Института могут быть созваны по инициативе ректора.

3.10.5. Общее собрание работников Института:  
принимает Коллективный договор, изменения и дополнения к нему;  
принимает программу развития Института;  
принимает Правила внутреннего трудового распорядка;  
избирает комиссию по трудовым спорам в соответствии с действующим законодательством;

заслушивает один раз в год отчет ректора о выполнении Плана работы Института и оценивает его деятельность;

рассматривает основные вопросы экономического и социального развития Института;

избирает членов Ученого совета (кроме лиц, входящих по должности, и выборных представителей из числа научно-педагогических и педагогических работников);

рассматривает другие вопросы деятельности Института в соответствии с действующим законодательством.

3.10.6. Решение общего собрания работников Института вступает в силу после его утверждения приказом ректора Института.

3.11. Ученый совет является выборным коллегиальным органом управления Института, обеспечивающим принцип самоуправления в

Институте в пределах предоставленных ему полномочий, и создается сроком до пяти лет.

3.11.1. Ученый совет осуществляет свои функции в порядке и в пределах полномочий, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и Положением об Ученом совете, утвержденным ректором.

3.11.2. Выборы в состав Ученого совета начинаются за 30 календарных дней до окончания полномочий предыдущего состава Ученого совета.

3.11.3. Досрочные перевыборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины членов его состава.

3.11.4. Основной формой работы Ученого совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с годовым планом (очередные) либо по мере необходимости (внеочередные).

3.11.5. К компетенции Ученого совета Института относятся:

принятие решений по всем важнейшим вопросам организации учебного процесса, научно-исследовательской, научно-методической, хозяйственной и экономической деятельности, международных связей;

принятие плана работы Института на год;

рассмотрение Устава, изменений и дополнений к нему;

рассмотрение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

принятие положений, регулирующих деятельность рабочих, совещательных органов и структурных подразделений Института;

рассмотрение вопросов замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

принятие решений о представлении научно-педагогических работников к присвоению ученых званий;

рассмотрение отчетов проректоров и руководителей структурных подразделений;

рассмотрение вопросов вхождения Института в ассоциации и объединения;

представление кандидатур сотрудников Института для присвоения почетных званий, награждения государственными и ведомственными наградами;

принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Института.

3.11.6. Председателем Ученого совета является ректор. Проректоры являются заместителями председателя Ученого совета. Председатель Ученого совета определяет в его составе своего заместителя.

3.11.7. В состав Ученого совета Института входят по должностям ректор, проректоры, ученый секретарь Ученого совета, главный бухгалтер, руководитель профсоюзной организации работников Института, руководители кафедр и основных структурных подразделений Института, а также выборные представители, которые представляют научно-педагогических работников. При этом не менее 50 процентов общей численности состава Ученого совета

должны составлять научно-педагогические работники Института.

3.11.8. Персональный состав Ученого совета Института и изменения в нем утверждаются приказами ректора.

3.11.9. Основаниями прекращения полномочий членов Ученого совета являются:

прекращение трудовых отношений с Институтом;

освобождение работника от должности, дающей право включения в состав Ученого совета;

заявление о выходе из состава Ученого совета.

3.11.10. Решения Ученого совета принимаются открытым или тайным голосованием, оформляются протоколом и вступают в силу после его утверждения приказом ректора.

3.12. В Институте создается коллегиальный совещательный орган – научно-методический совет.

3.12.1. Целью деятельности научно-методического совета является координация работы всех уровней управления Института по направлениям образовательной и научно-методической деятельности.

3.12.2. Основными направлениями деятельности научно-методического совета являются:

рассмотрение основных подходов к реализации приоритетных направлений образовательной деятельности, включая проектирование образовательных программ и контроль их качества;

рассмотрение и рекомендация к использованию методических материалов: рекомендаций по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных программ дополнительного профессионального образования;

рассмотрение и рекомендация к использованию методических материалов: рекомендаций по совершенствованию организации образовательного процесса Института и/или образовательных организаций общего образования, профессиональных образовательных организаций, по развитию наставничества, разработке социальных проектов и др.;

рассмотрение рекомендаций по оптимизации учебно-методической работы и совершенствованию организации образовательного процесса в Институте;

рассмотрение презентаций опыта работы аттестующихся педагогических работников Института в межаттестационный период;

рассмотрение результатов апробации авторских методических разработок претендентов на присвоение или подтверждение педагогических званий;

заслушивание в порядке обмена опытом результатов работы ведущих научно-педагогических и педагогических работников, содействие внедрению образовательных инноваций, новых педагогических технологий, форм и методов обучения и воспитания, а также рассмотрение предложений о формах его распространения и внедрения в практику;

оценивание результатов деятельности педагогических коллективов, отдельных работников, авторских коллективов по разработке программно-методической документации, по научно-исследовательской (экспериментальной) работе, по инновационной деятельности.

3.12.3. В состав научно-методического совета входят представители администрации, наиболее авторитетные и высококвалифицированные сотрудники из числа научно-методических, педагогических работников и специалистов Института, Республиканской методической службы и образовательных организаций Донецкой народной Республики.

Научно-методический совет возглавляет Председатель, который избирается большинством голосов членов научно-методического совета. В число лиц, организующих и обеспечивающих работу научно-методического совета, входят заместитель Председателя, секретарь, которые также избираются большинством голосов членов научно-методического совета.

3.12.4. Заседания научно-методического совета носят открытый характер и проводятся не менее одного раза в квартал.

3.12.5. Решение научно-методического совета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов научно-методического совета при наличии кворума не менее 50% от общего числа членов научно-методического совета.

3.12.6. Свою работу научно-методический совет проводит в порядке, определенном Положением о научно-методическом совете Института. Работа научно-методического совета осуществляется по плану, разрабатываемому на год. План утверждается ректором Института после его рассмотрения на научно-методическом совете.

#### **4. Содержание и организация образовательного процесса**

4.1. Институт осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

4.2. Количество граждан, принимаемых в Институт для обучения за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики, определяется в соответствии с поручениями Учредителя на реализацию образовательных программ.

4.3. Институт вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики в области образования прием граждан на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами. Стоимость обучения и размер платы за образовательную деятельность устанавливается Институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики.

4.4. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.5. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Института о приеме лица на обучение в Институте.

4.6. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

4.7. Институт обязан ознакомить слушателя со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, инструкциями по технике безопасности, антикоррупционной политикой Института и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей.

4.8. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, в том числе с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Института в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики.

4.9. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Институтом, с учетом потребностей заказчика, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.10. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

При этом минимально допустимый срок освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

4.11. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

4.12. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки могут реализовываться Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.13. Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки регламентируется локальным актом

Института.

4.14. Образовательный процесс в Институте осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

4.15. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.16. В Институте с целью обеспечения реализации образовательных программ может формироваться медиатека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

4.17. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией слушателей в формах, определяемых дополнительными профессиональными программами повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

4.18. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Института об отчислении слушателя из Института. Если со слушателем заключен договор о реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки за счет средств физических и (или) юридических лиц, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа по Институту об отчислении слушателя из Института.

4.19. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки проводится в отношении:

соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки заявленным целям и планируемым результатам обучения;

соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

4.20. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки проводится в следующих формах:

внутренний мониторинг качества образования;

внешняя независимая оценка качества образования.

Институт самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и результатов их реализации утверждаются в порядке, определенном локальным актом Института.

Институт на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной экспертизы дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

## **5. Слушатели и работники Института**

5.1. Слушателем Института является лицо, зачисленное приказом ректора для освоения одной или нескольких дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

5.2. Слушатель имеет право на:

получение образования в соответствии с дополнительными профессиональными программами повышения квалификации, профессиональной переподготовки, реализуемыми в Институте;

бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений Института;

охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса в Институте;

ознакомление с локальными нормативными актами по организации учебного процесса;

обжалование приказов и распоряжений администрации Института в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики.

5.3. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы установленного образца:

удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации;

диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

5.4. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим по итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5.5. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на

итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые локальными нормативными актами.

#### 5.6. Слушатели обязаны:

соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Донецкой Народной Республики;

выполнять требования локальных нормативных актов Института и настоящего Устава;

посещать занятия;

бережно и аккуратно относиться к имуществу Института (инвентарю, учебным пособиям, книгам, приборам и т. д.), а также имуществу третьих лиц, за которое Институт несет ответственность. В случае причинения ущерба имуществу Института (в том числе имуществу третьих лиц, за которое Институт несет ответственность) слушатели возмещают его в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики;

быть вежливыми, выдержанными, дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок на территории и в помещениях Института;

соблюдать установленный в Институте пропускной режим;

соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

5.7. Слушатели в Институте имеют права и исполняют обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом и локальными актами Института.

#### 5.8. Слушатели в Институте имеют право:

участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Института, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

выбирать сроки и формы обучения;

участвовать в формировании содержания дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Института курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Институту, индивидуальную форму обучения;

бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных подразделений Института;

принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Института свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

обжаловать приказы и распоряжения ректора в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики порядке.

#### 5.9. Слушатели могут быть отчислены из Института:

по собственному желанию;

по заявлению направляющей на обучение стороны;

за невыполнение требований учебного плана;  
по приговору суда, вступившему в силу;  
за грубые нарушения учебной дисциплины или Правил внутреннего распорядка;  
по состоянию здоровья;  
в случае смерти.

5.10. К работникам Института относятся руководящие работники, научно-педагогический, педагогический состав, хозяйственный, инженерно-технический, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.11. Права и обязанности работников Института определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Института.

5.12. Режим рабочего времени и времени отдыха, условия и охрана труда, социальные льготы и гарантии работников Института определяются Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Института.

5.13. Работники имеют право на:

- повышение профессиональной квалификации за счет средств Института;
- пользование информационным и методическим фондом Института, услугами учебных, методических, социально-бытовых и других подразделений Института;
- рабочее место, соответствующее нормативным требованиям охраны труда, предусмотренным Коллективным договором;
- на выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- объединение в общественные профессиональные организации педагогов в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- обжалование приказов и распоряжений руководства Института в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении Коллективного договора, соглашений;
- возмещение вреда, причиненного работнику во время исполнения трудовых обязанностей;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики.

5.14. Работники обязаны:

соблюдать настоящий Устав и Правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

исполнять предусмотренные действующим законодательством трудовые нормы;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Института;

строго следовать нормам профессиональной этики;

обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав слушателей, способствующий успешной реализации дополнительных профессиональных программ;

качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;

соблюдать конфиденциальность информации и использовать полученные данные только в профессиональной деятельности;

соблюдать требования по охране труда, электро- и пожарной безопасности, производственной гигиены и санитарии.

соблюдать иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, локальными нормативными актами Института.

5.15. Научно-педагогические работники Института перед замещением должностей проходят конкурс в соответствии с Типовым положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников.

5.16. Наряду со штатным научно-педагогическим составом образовательный процесс в Институте могут осуществлять ведущие педагоги образовательных организаций, ученые, специалисты и руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители органов государственной власти Донецкой Народной Республики на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики.

5.17. Руководство Института создает необходимые условия для повышения квалификации работников, которое проводится не реже одного раза в три года путем обучения и (или) стажировки в образовательных организациях дополнительного профессионального образования, организациях высшего образования и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики.

Руководящие, научно-педагогические, педагогические работники, работники центров, библиотечные работники проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики.

5.18. За успехи в учебной, научно-исследовательской, методической

работе и другой деятельности для работников Института устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: объявление благодарности, выплата премии, награждение ценным подарком, почетной грамотой Института и т. д.

5.19. За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, Устава к работникам применяются меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики.

5.20. Условия оплаты труда работников Института, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются согласно законодательству Российской Федерации, законодательству Донецкой Народной Республики в приказах, распоряжениях, Коллективном договоре, трудовых договорах и других локальных актах Института.

5.21. Работники Института имеют также другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики, трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором и иными локальными нормативными актами Института.

## **6. Организация деятельности Института**

6.1. Институт строит свои отношения с исполнительными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.2. Институт свободен в выборе форм и предмета договоров с организациями и гражданами, обязательств, любых других условий взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Донецкой Народной Республики и настоящему Уставу.

6.3. Для выполнения поручений Учредителя Институт имеет право:  
осуществлять материально-техническое обеспечение образовательного процесса, научно-исследовательской, научно-методической, информационно-методической, организационно-технологической деятельности;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Института, на техническое и социальное развитие;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, поручениями Учредителя, выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, с учетом норм законодательства

Российской Федерации, законодательства Донецкой Народной Республики;  
заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом;

принимать участие в ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и поручениями Учредителя Института;

создавать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации; филиалы и представительства осуществляют свою деятельность на основании положений, утверждаемых ректором Института;

по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

запрашивать и получать от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и других организаций любую информацию, необходимую для осуществления своих функций.

#### 6.4. Институт обязан:

нести ответственность за нарушение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции за счет результатов своей деятельности;

обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной поддержки своих работников;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики;

обеспечивать работникам Института безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики;

предоставлять Учредителю необходимую запрашиваемую документацию и информацию;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности

Института и об использовании закрепленного имущества;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по целевому назначению, осуществлять капитальный и текущий ремонты;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

обеспечивать открытость и доступность документов, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

6.5. Институт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики, несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

жизнь и здоровье слушателей и работников Института во время выполнения работы;

нарушение прав и свобод слушателей и работников Института во время выполнения работы.

## **7. Локальные нормативные акты Института**

7.1. Институт принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Институтом, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики в порядке, установленном Уставом.

Формы локальных нормативных актов (инструкций, методики, положения, правила, приказы, распоряжения) и порядок их разработки Институт определяет самостоятельно.

7.2. Локальные нормативные акты принимаются ректором Института в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем Уставе.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Института, слушателей, учитывается их мнение в соответствии с трудовым законодательством.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение слушателей или работников Института по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ректором Института.

## **8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Института**

8.1. Имущество Института является собственностью Донецкой Народной Республики.

На имущество, закрепленное Собственником за Институтом и приобретенное Институтом по иным основаниям, он приобретает право оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Институтом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Институт вправе совершать сделки, связанные с распоряжением недвижимым имуществом (за исключением сделок, связанных с его отчуждением) и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Институтом или приобретенными Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, по согласованию с Учредителем и органом исполнительной власти, на который возложены функции по управлению государственным имуществом в установленном порядке.

Остальным имуществом Институт вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики.

Решения о предоставлении согласия на совершение Институтом сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, принимаются Правительством Донецкой Народной Республики в установленном порядке.

8.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Институтом своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

8.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Институтом или о выделении средств на его приобретение.

8.5. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Института с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами, и прекращается по основаниям, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Института.

8.6. Имущество и средства Института используются для достижения целей, определенных его Уставом.

8.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Институтом или

приобретенное Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Института особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.8. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, а также крупные сделки совершаются Институтом с предварительного одобрения Наблюдательного совета Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики.

8.9. Списание закрепленного за Институтом имущества, подлежащего обособленному учету, производится Институтом в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики порядке.

8.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Института являются:

субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением в соответствии с поручениями Учредителя работ, и на иные цели;

имущество, переданное ему в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики порядке органом исполнительной власти, на который возложены функции по управлению государственным имуществом;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики источники.

8.11. Институт вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики и локальными правовыми актами Института.

8.12. Институт вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, если это соответствует целям:

1) организация и проведение мастер-классов с ведущими специалистами, достигшими высокого профессионального уровня;

2) организация и проведение симпозиумов, конференций и иных аналогичных мероприятий, в том числе международных, с участием иностранных юридических и физических лиц;

3) редакционно-издательская деятельность, издание журналов, учебно-методических пособий и иных учебных материалов;

4) оказание копировально-множительных услуг;

5) реализация печатной продукции, в том числе книг, журналов, газет, наглядных пособий, дидактических материалов, научно-методических рекомендаций, сборников научно-исследовательских материалов, в том числе на электронных носителях;

б) реализация и сдача в аренду имущества в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики порядке;

8.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Институт обязан:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по целевому назначению, осуществлять капитальный и текущий ремонт;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

8.14. Институт не отвечает по обязательствам Собственника имущества Института. Собственник имущества Института не несет ответственность по обязательствам Института.

8.15. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закреплённого за Институтом на праве оперативного управления, осуществляется в установленном порядке.

8.16. В случае изменения Учредителя Института Институт сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

8.17. Поручения для Института формируются Учредителем в соответствии с видами деятельности Института, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Институт осуществляет в соответствии с поручениями Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Институт не вправе отказаться от выполнения поручений Учредителя. Финансовое обеспечение выполнения поручений Учредителя осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения поручений Учредителя осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Институтом или приобретенных Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или движимого имущества, закрепленных за Институтом или приобретенных Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется на время передачи в аренду.

Финансовое обеспечение деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики и иных, не запрещенных федеральными законами, источников.

8.19. Институт использует выделяемые финансовые средства строго

в соответствии с их целевым назначением.

8.20. Институт имеет право осуществлять функции государственного заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики.

8.21. Доходы, полученные от проведения платной образовательной деятельности, а также от иной приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Института и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики.

Собственник имущества Института не имеет права на получение доходов от осуществления Институтами иной приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Институтами имущества.

## **9. Международное сотрудничество**

9.1. Институт имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научно-исследовательской деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики путем заключения договоров между Институтами и иностранными образовательными организациями по согласованию с Учредителем.

9.2. Институт имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики.

## **10. Порядок реорганизации и ликвидации Института**

10.1. Институт реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики об образовании.

При ликвидации и реорганизации Института работникам гарантируется соблюдение их прав и свобод в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики.

10.2. Изменение типа Института осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики.

10.3. Решение о ликвидации Института принимается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики.

10.4. Недвижимое имущество Института, оставшееся после

удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Института, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества Института в установленном порядке.

10.5. Движимое имущество Института, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики не может быть обращено взыскание по обязательствам Института, передается ликвидационной комиссией Собственника в установленном порядке.

10.6. При реорганизации или ликвидации Института в случае прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Институт обязан принять меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются соответственно правопреемнику или уполномоченному органу (организации) в установленном порядке.

10.7. При реорганизации Института все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации – на хранение в архив в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики порядке.

10.8. Ликвидация считается завершенной, а Институт – прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **11. Изменения и дополнения в Устав Института**

11.1. Устав Института, а также изменения, вносимые в него, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики.

11.2. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики.

## **12. История Института**

12.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт развития образования» является правопреемником

Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования».

Решением Управления высших школ г. Сталино от 15 июля 1937 г. был образован Областной институт народного образования. В сентябре 1961 года он переименован в Донецкий областной институт усовершенствования учителей.

Распоряжением представителя Президента Украины в Донецкой области от 3 декабря 1993 г. № 03 с 7 февраля 1994 г. Донецкий областной институт усовершенствования учителей переименован в Донецкий областной институт последипломного образования.

Решением Донецкого областного Совета от 3 сентября 2002 г. № 4/3-84 Донецкий областной институт последипломного образования переименован в Донецкий областной институт последипломного педагогического образования.

Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 21 июля 2014 г. № 18-5 Донецкий областной институт последипломного педагогического образования переподчинен Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики.

Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 1 июля 2016 г. № 723 Донецкий областной институт последипломного педагогического образования переименован в Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования» и установлена государственная форма собственности.

Министерство образования и науки  
Донецкой Народной Республики

В личном документе прошито и скреплено печатью  
*В. С. Мухоморова* ) инст. 6

Врио Министра

Л.Н. Волкова

