

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ"

ПРИКАЗ

«29» 12 2023 г.

г. Донецк

№ 140

О Порядке разработки и оформления
дополнительных профессиональных
программ в ГБОУ ДПО "ДОНЕЦКИЙ
РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ"

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письмом Минобрнауки России от 27 декабря 2017 г. № 08-2739 «О модернизации системы дополнительного педагогического образования в Российской Федерации», на основании решения Ученого совета ГБОУ ДПО "ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ" от 25.12.2023 г. протокол № 8.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок разработки и оформления дополнительных профессиональных программ в ГБОУ ДПО "ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ" (Приложение 1 на 7 листах).
2. Контроль исполнения данного приказа возложить на проректора по научно-педагогической работе Т.Б. Волобуеву.

Ректор



Ю.А. Романенко

Исполнитель:
Декан факультета повышения
квалификации и
профессиональной
переподготовки

 _____ Е.Г. Чернышева

Согласовано:
Проректор по научно-
педагогической работе

 _____ Т.Б. Волобуева

Направлено:

В дело — 1 экз.

Приложение 1

Утверждено

Приказом ГБОУ ДПО "ДОНРИО"

от «09» 12 2023 г. № 149

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ОФОРМЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ГБОУ ДПО "ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ"

Нормативные основания проектирования дополнительных профессиональных программ

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмо Минобрнауки России от 27 декабря 2017 г. № 08-2739 «О модернизации системы дополнительного педагогического образования в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмо Минобрнауки России от 10 апреля 2014 г. № 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ).
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн).

Нормативным требованием к результатам обучения по всем программам профессионального образования – основным и дополнительным – является формирование и (или) совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности. Документами, исчерпывающе описывающими профессиональную деятельность работников и задающими направление их профессионального развития, являются профессиональные стандарты.

Дополнительные профессиональные программы (далее ДПП) самостоятельно разрабатываются Институтом, согласовываются с соответствующими структурными подразделениями Института, проректором по научно-педагогической работе, рассматриваются на Ученом совете Института и утверждаются Ректором.

Теоретические основания проектирования дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов

Качество ДПО оценивается по степени достижения планируемых результатов обучения.

Подходы к проектированию ДПП обусловлены нацеленностью на «рынок квалификаций», на котором ценность работника определяется его реальной квалификацией.

Характеристикой квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности является профессиональный стандарт.

Содержание реализуемой ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках, а в структуре

ДПП должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

При проектировании ДПП применяются профстандарты, а при их отсутствии – Единый квалификационный справочник должностей управленческих кадров, специалистов и других служащих (ЕКС).

Выполнение трудовых функций / должностных обязанностей требует определенных профессиональных компетенций, то есть определенных умений и знаний, а также готовности их применять.

Трудовые функции представляют собой систему взаимосвязанных трудовых действий. При разработке ДПП понятия квалификационного подхода (*трудовые функции, трудовые действия*) и компетентностного подхода (*профессиональные компетенции*) не противоречат, а дополняют друг друга.

ДПП основаны на методологии компетентностного подхода, который проявляется следующим образом:

- направленность программ на результат совершенствование, формирование профессиональных компетенций (ПК) педагога;
- интерактивное, практико-ориентированное обучение является условием приобретения слушателями профессионального опыта, необходимого для выполнения трудовых функций (трудовых действий), должностных обязанностей;
- планируемые результаты обучения (знания и умения) должны быть применимы в профессиональной деятельности.

Федеральный реестр дополнительных профессиональных программ педагогического образования

Федеральный реестр дополнительных профессиональных программ педагогического образования (далее – Реестр) размещен на едином федеральном портале дополнительного профессионального педагогического образования «Цифровая образовательная среда» <https://dppo.apkpro.ru/> (далее – Портал).

Оператором Реестра выступает федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» (ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»).

Целями создания Реестра являются:

- формирование единого пространства ДПО педагогических работников и управленческих кадров в сфере образования;
- обеспечение права работников образования на непрерывное повышение квалификации в течение всего периода трудовой деятельности;
- построение индивидуальных траекторий профессионального роста, повышение уровня владения профессиональными компетенциями на основе использования ДПП из Реестра.

Реестр:

- формируется на основе единства требований, предъявляемых к программам;
- позволяет реализовывать ДПП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, унифицировать методологические и содержательные подходы к обучению педагогических работников для развития их профессиональных компетенций;
- осуществляет функции по хранению ДПП, прошедших профессионально-общественную экспертизу, и систематизации ДПП по параметрам: направленность ДПП, субъект РФ, где разработана программа, название ДПП, организация-разработчик, автор ДПП, форма обучения. Программы Реестра соответствуют приоритетным направлениям государственной политики в сфере образования.

Портал, основываясь на принципе информационной открытости, предоставляет свободный доступ к программам Реестра всем заинтересованным лицам и организациям системы ДПО Российской Федерации для использования в работе.

Структура дополнительных профессиональных программ

Структура ДПП ПК включает следующие взаимосвязанные разделы:

1. Характеристика программы: цель, планируемые результаты обучения, категория обучающихся/слушателей, форма обучения, режим занятий, срок освоения программы.
2. Содержание программы: учебный (тематический) план, рабочая программа.
3. Формы аттестации и оценочные материалы.
4. Организационно-педагогические условия реализации программы.

Проектирование дополнительных профессиональных программ

ДПП проектируются в Конструкторе на Портале, который представляет собой элемент цифровой образовательной среды дополнительного профессионального образования педагогических работников и управленческих кадров. Разработанный Порядок проектирования ДПП, реализуемый с помощью Конструктора программ, способствует унификации ДПП, повышению качества ДПО, развитию ПК педагогических работников и управленческих кадров. Проектирование программы состоит из:

1. Определение темы ДПП

Требования к теме программы:

- по содержанию соотносится с направлениями государственной политики в сфере образования и трудовыми действиями соответствующего профессионального стандарта (должностными обязанностями по ЕКС), имеет проблемный характер;
- кратко и емко отражает содержание ДПП.

2. Определение цели ДПП

Цель ДПП задана нормативными документами – это направленность на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Цель – идеальный, стратегический результат.

Цель должна быть достижима (через планируемые результаты обучения) и измерима.

Формулировка цели ДПП (алгоритм): совершенствование и (или) получение новой профессиональной компетенции в области... (тема программы).

Тема и цель программы должны соответствовать друг другу.

3. Определение планируемых результатов обучения по ДПП

Планируемые результаты конкретизируют цель ДПП и формулируются через перечисление взаимосвязанных знаний и умений, которые приобретут слушатели для цели развития определенных трудовых функций, трудовых действий (по профстандарту)/должностных обязанностей (по ЕКС).

При планировании результатов обучения по ДПП ориентирами могут выступать «Необходимые умения» и «Необходимые знания» (по профстандарту) для выполнения определенных трудовых действий, должностных обязанностей.

Объем, содержание и формы учебной работы по ДПП, формы аттестации и оценочные материалы должны обеспечивать достижение планируемых результатов обучения и их диагностику.

Достижение планируемых результатов обучения – главная задача программы

Для педагогических работников и управленческих кадров планируются различные результаты обучения (знания и умения).

4. Определение категории слушателей ДПП

Требования к уровню подготовки поступающего на обучение определяются разработчиком программы самостоятельно. В качестве требований могут выступать уровень профессионального образования, направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования, область профессиональной деятельности, занимаемая должность.

Согласно настоящему порядку, основанием для определения категории слушателей является занимаемая должность: каждая должность требует наличия соответствующей квалификации. В свою очередь, квалификация, в рамках которой осуществляется повышение квалификации, определяется соответствующим профессиональным стандартом или ЕКС.

5. Определение формы обучения и срока освоения ДПП

Применимые в рамках обучения по ДПП формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

- *Очная форма обучения* – организация образовательного процесса, при котором на аудиторную работу приходится не менее 50% общего объема часов, предусмотренных для освоения образовательной программы.

- *Очно-заочная форма обучения* – организация образовательного процесса, при котором на аудиторную работу приходится не менее 20% общего объема часов, предусмотренных для освоения образовательной программы.

- *Заочная форма обучения* – организация образовательного процесса, при котором часы на аудиторную работу не предусмотрены.

Каждая из названных форм обучения может быть реализована полностью или частично с применением *дистанционных образовательных технологий, электронного обучения*. Применение дистанционных образовательных технологий отображается в содержании учебного (тематического) плана.

При привлечении к разработке и реализации ДПП организаций-партнеров форма программы – *сетевая*.

Минимально допустимый срок освоения ДПП ПК – 16 часов, ДПП профессиональной переподготовки – 250 часов.

Срок освоения (трудоемкость) программы указывается в часах и включает время, отводимое на все виды работ, включая итоговую аттестацию; режим занятий – указывается количество часов в день.

Срок освоения программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов обучения.

6. Определение содержания ДПП

Содержание ДПП отражает возможность достижения слушателями планируемых результатов обучения и включает два раздела: учебный (тематический) план и рабочую программу.

Структура учебного (тематического) плана (УТП):

- перечень разделов (модулей) с указанием конкретных тем;
- срок освоения разделов (модулей), конкретных тем;
- последовательность разделов (модулей), конкретных тем;
- виды учебных занятий (аудиторные, внеаудиторные);
- формы аттестации.

Содержание отражает возможность достижения слушателями планируемых результатов обучения.

В УТП ДПП для смешанной категории слушателей – педагогических работников и управленческих кадров – необходимо разводить темы/модули, предназначенные для педагогических работников и для управленческих кадров.

Рабочая программа включает необходимое и достаточное содержание каждой темы, виды учебных занятий, учебных работ, срок их освоения. Форму календарного учебного

графика образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

Календарный учебный график ДПП может быть представлен в форме расписания занятий, которое составляется и утверждается для каждой учебной группы, при условии, что это определено локальными актами организации.

Виды учебных занятий и учебных работ ДПП: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, проектная работа и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, должно составлять не более 40% от общего количества часов аудиторных занятий. Содержание лекционных занятий представляется через тезисы изучаемого материала, практических работ – через описание деятельности обучающихся. Рекомендуются во всех темах рабочей программы планировать конкретные ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ (согласно планируемому результату обучения), которые формируются при их изучении.

Последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации (при наличии) по периодам обучения определяются календарным учебным графиком.

7. Определение форм аттестации и средств оценки результатов обучения по ДПП

Диагностика достижения планируемых результатов обучения осуществляется с помощью оценочных материалов.

С целью установления образовательного прироста при обучении по ДПП рекомендуется осуществлять входное и итоговое тестирование или иные формы входного и выходного контроля.

Форма и оценочные материалы для текущего и промежуточного контроля, итоговой аттестации должны:

- быть взаимосвязаны;
- быть нацелены на проверку достижения планируемых результатов обучения;
- максимально отражать применение содержания обучения в профессиональной деятельности.

Формами контроля могут выступать тесты, кейсы, методические разработки, проекты и др.

В описании текущей, промежуточной, итоговой аттестации должны быть представлены: форма, описание, требование к выполнению, критерии оценивания, примеры заданий, количество попыток.

Итоговая аттестация – главный вид аттестации.

Задание итоговой аттестации должно представлять собой фрагмент профессиональной деятельности, то есть быть проектной работой по теме ДПП. Итоговая аттестация может осуществляться по совокупности выполненных на положительную оценку работ в рамках текущей/промежуточной аттестации.

Соответствие результатов освоения ДПП планируемым результатам обучения является основанием для оценки качества программы.

8. Определение организационно-педагогических условий реализации ДПП

Приводится перечень современных и доступных источников, поддерживающих процесс обучения:

- нормативно-правовые акты,
- минимально достаточный список основной и дополнительной литературы,
- пособия и методические рекомендации,
- интернет-ресурсы.

При перечислении материально-технических условий реализации программы следует указать перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе: компьютерное и мультимедийное оборудование, пакет прикладных обучающих

программ (при наличии); аудиовизуальные средства обучения и др.

Особенности проектирования дополнительных профессиональных программ с электронным обучением, дистанционными образовательными технологиями

В системе ДПО происходит активный переход на электронное обучение, дистанционные образовательные технологии (ДОТ). Данное обучение обладает рядом неоспоримых преимуществ, которые вытекают из концепции электронного обучения:

- *технологичность* (обучение с использованием современных программных и технических средств делает его более эффективным);
- *доступность и открытость* (предоставление возможности учиться везде, где есть компьютер и Интернет);
- *индивидуализация* (темп, продолжительность и интенсивность обучения подбирается обучающимся в соответствии с его запросом);
- *непрерывность профессионального развития* (обеспечение возможности постоянного повышения квалификации);
- *объективность оценивания* (возможность выставять четкие критерии, по которым результаты обучения оцениваются автоматически).

ДПП с электронным обучением, дистанционными образовательными технологиями имеют те же методологические основания и ту же структуру, что и традиционные ДПП. По ряду разделов, таких как определение темы, цели, планируемых результатов обучения, ДПП с электронным обучением, ДОТ специфики не имеет.

Особенности проектирования таких ДПП связаны с тем, что они реализуются в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) с помощью системы дистанционного обучения. Функции данной системы:

1. Разработка и размещение содержательного контента (создание и размещение обучающих материалов):
 - онлайн-лекций;
 - презентаций;
 - ссылок на материалы для самостоятельного изучения;
 - заданий для практических работ;
 - заданий для текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
2. Сопровождение обучения (учет и отслеживание активности обучающихся):
 - оценивание работы обучающихся ручное (тьюторы, взаимопроверка) /автопроверка;
 - осуществление обратной связи со слушателями.
3. Статистика:
 - сохранение всех результатов обучения;
 - создание отчетов об обучении и их результатах;
 - формирование портфолио обучающихся.
4. Обратная связь, коммуникация:
 - форумы, опросы, анкеты, чаты.
5. Сбор данных и их аналитика по результатам обучения.

Особенность формы обучения

Различают две модели реализации таких программ:

1. *Полностью дистанционное обучение*: освоение ДПП в удаленном режиме. Полностью дистанционное обучение – такой режим обучения, при котором обучающийся осваивает всю образовательную программу с использованием системы дистанционного обучения в ЭИОС. Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной системы. Форма обучения по ДПП – заочная.

2. *Частичное использование ДОТ*: чередование очных и дистанционных занятий.

Частичное использование ДОТ осуществляется по групповой технологии согласно расписанию. Форма обучения – очно-заочная.

В зависимости от применения той или иной модели в программе указывается соответствующая форма обучения:

- заочная – для ДПП, разрабатываемых и реализуемых по модели «Полностью дистанционное обучение»;

- очно-заочная (с использованием дистанционных технологий) – для ДПП, разрабатываемых и реализуемых по модели «Частичное использование ДОТ».

Для ДПП с электронным обучением ДОТ часто применяется сетевая форма обучения, которая предусматривает привлечение к разработке и реализации ДПП организаций-партнеров.

Особенность содержания программы

Специфической особенностью содержания таких программ является необходимость создания электронного учебно-методического комплекса (ЭУМК), представляющего совокупность учебно-методических материалов, предназначенных для обучения в ЭИОС.

Для ДПП, проектируемой по модели «Частичное использование ДОТ», аудиторные учебные занятия разрабатываются только для очной части программы.

Для электронного обучения рекомендуются следующие виды учебных занятий и учебных работ:

1. Обучающие занятия:

- онлайн-лекции (видеозаписи, размещенные в ЭИОС, не более 30 мин.);
- интегративные занятия (вебинары, мастер-классы, практические занятия, круглые столы, деловые игры, ролевые игры, тренинги).

2. Самостоятельная работа слушателей:

- самостоятельная работа с материалами курса (презентациями, учебной литературой, электронными образовательными ресурсами, справочными материалами и др.);
- практическая работа по материалам курса.

3. Диагностические работы:

- текущий контроль;
- промежуточная, итоговая аттестация.

Для ДПП с электронным обучением, не предусматривающих проведения онлайн-занятий, в УТП указываются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, самостоятельная работа, включающая изучение материалов курса, выполнение практических заданий.

В рабочей программе ДПП с электронным обучением ДОТ для каждой темы рекомендуется предъявлять *формат представления учебных материалов*. Это могут быть видеолекция, презентация, пакет нормативных документов, пакет методических материалов, памятки для учителя, инструкции, интерактивные ссылки на дополнительные источники информации.

Особенности организационно-педагогических условий

Специфическими особенностями организационно-педагогических условий являются наличие доступа слушателей к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, оснащение компьютерным оборудованием (веб-камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками), система дистанционного обучения со специализированным разделом, на базе которого реализуется обучение. В нем размещаются лекционные материалы, материалы практических и самостоятельных работ, оценочные материалы.