



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

«29» 12 2023 г.

г. Донецк

№ 189

Об утверждении Правил возврата денежных средств в ГБОУ ДПО "ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ"

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письмом Минобрнауки России от 27 декабря 2017 г. № 08-2739 «О модернизации системы дополнительного педагогического образования в Российской Федерации», на основании решения Ученого совета ГБОУ ДПО "ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ" от 25.12.2023 г. протокол № 8.

РЕСПУБЛИКАНСКАЯ

НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила возврата денежных средств в ГБОУ ДПО "ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ" (Приложение 1 на 4 листах).
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

27 декабря

исполнительский

Ректор



Ю.А. Романенко

ПРАВИЛА ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

1. Общие положения

1.1. Правила возврата денежных средств распространяются на лиц, которые заключили договор об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам с Государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Донецкий Республиканский институт развития образования» (далее – ГБОУ ДПО «ДОНРИО»).

1.2. Настоящие Правила регулируют отношения между ГБОУ ДПО «ДОНРИО» и Обучающимся или между Образовательной организацией и Заказчиком, связанные с возвратом оплаченной стоимости услуг в случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам по инициативе одной из сторон, по соглашению сторон или по иным законным основаниям.

2. Правила возврата денежных средств

2.1. В случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг до даты начала обучения по образовательной программе и до зачисления Обучающегося в число обучающихся в ГБОУ ДПО «ДОНРИО» – оплаченная стоимость образовательных услуг возвращается в полном объеме.

2.2. В случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по соглашению сторон, по инициативе Обучающегося или Заказчика, позднее даты начала обучения и зачисления Обучающегося в число обучающихся в ГБОУ ДПО «ДОНРИО», но до даты окончания обучения по образовательной программе, Организация обязуется вернуть сумму возврата, учитывающую фактически понесенные Исполнителем расходы, связанных с исполнением обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг.

2.3. При расторжении договора об оказании платных образовательных услуг по одному из оснований:

- неявки Обучающегося для прохождения итоговой аттестации;
- получения Обучающимся неудовлетворительных результатов итоговой аттестации, услуга считается оказанной Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме, денежные средства возврату не подлежат.

2.4. Сумма возврата определяется в следующем порядке 2.4.1. Формула расчета стоимости образовательных услуг:

$$C_{\text{общ}} = N * A + ex$$

где,

$C_{\text{общ}}$ – стоимость образовательных услуг;

N – общее количество учебных дисциплин и(или) модулей в образовательной программе²;

A – стоимость одной(-го) учебной(-го) дисциплины и(или) модуля в образовательной программе; ex – организационные расходы (20% от $C_{\text{общ}}$ – для образовательных программ до 1000

акад. часов, 10% от $C_{\text{общ}}$ – для образовательных программ от 1000 акад. часов).

Организационные расходы, связанные с исполнением обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг, рассчитываются на основании данных и методологии ГБОУ ДПО «ДОНРИО» и выражаются в проценте от стоимости образовательной программы, указанной в договоре об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам, заключенном между Заказчиком и Исполнителем.

Расходами ГБОУ ДПО «ДОНРИО» являются, но не ограничиваются: подключение Заказчика к системе дистанционного обучения Образовательной организации, подключение Заказчика к системе обмена сообщениями с преподавателями и кураторами, подключение Заказчика к системе хранения образовательной информации, формирование учебной программы, в том числе привлеченными внештатными специалистами-методистами, подключение Заказчика к библиотеке.

2.4.2. Формула расчета суммы возврата, учитывающей фактически понесенные Исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг:

$$R_{в}^{12} = C_{опл} - (A * N_i + ex)$$

где,

$R_{в}^{1}$ – сумма возврата;

$C_{опл}$ – оплаченная стоимость образовательных услуг;

A – стоимость одной(-го) учебной(-го) дисциплины и(или) модуля в образовательной программе; ex – организационные расходы (20% от $C_{общ}$ – для образовательных программ до 1000

акад. часов, 10% от $C_{общ}$ – для образовательных программ от 1000 акад. часов);

N_i – количество учебных дисциплин и(или) модулей, освоенных полностью³ или частично⁴ в рамках образовательной программы.

2.5. В случае, если договор об оказании платных образовательных услуг заключен между Организацией и Заказчиком в пользу нескольких Обучающихся, то сумма возврата, рассчитывается в отношении каждого Обучающегося.

3. Общие условия выплаты суммы возврата

3.1. Если сумма возврата меньше оплаченной стоимости образовательных услуг на дату заявления, то Образовательная организация выплачивает сумму возврата.

3.2. Если сумма возврата больше оплаченной стоимости образовательных услуг на дату заявления, то сумма возврата не выплачивается. При этом Заказчик обязуется выплатить ГБОУ ДПО «ДОНРИО» разницу между суммой возврата и оплаченной стоимостью образовательных услуг, в течение пяти рабочих дней с даты заявления.

3.3. Сумма возврата выплачивается Заказчику по банковским реквизитам, которые указаны плательщиком в заявлении.

3.4. В случае, если Заказчик оплачивает услуги по договору об оказании платных образовательных услуг за счёт заёмных (кредитных) средств Банка-партнера – ГБОУ ДПО «ДОНРИО» возвращает Заказчику только стоимость услуг, за вычетом суммы фактически

¹ Копейки в полученном результате округляются до целого числа по правилам математики ($\geq 0,5$ - округлять в большую сторону; $< 0,5$ - округлять в меньшую сторону).

² В общее количество учебных дисциплин и(или) модулей включается итоговая аттестация (при наличии).

³ По результатам освоения учебной(-го) дисциплины и(или) модуля выставляется отметка.

⁴ Учебная(-ый) дисциплина и(или) модуль, открытая(-ый) в личном кабинете Обучающегося в Системе дистанционного обучения, и/или к освоению которой он приступил (доступ к учебной(-му) дисциплине и(или) модулю определяется на основании средств автоматической фиксации образовательной организации).

понесенных расходов, включая организационные расходы, рассчитанные в порядке, предусмотренном п. 2.4.1. Суммы процентов, уплаченных согласно кредитному договору и расходы, понесённые Заказчиком при заключении договора с Банком-партнёром, возврату не подлежат.

3.5. В случае, если Заказчик оплачивает услуги по договору об оказании платных образовательных услуг с помощью банковской карты, выпущенной иностранным банком, или осуществляет платеж с использованием платежных реквизитов иностранных банков – ГБОУ ДПО «ДОНРИО» вправе привлекать для обработки платежа платежного агента. Валютой транзакции является национальная валюта платежного агента. Зачисление поступивших от Заказчика через платежного агента денежных средств осуществляется в рублях РФ по курсу национальной валюты платежного агента к рублю РФ на дату перечисления средств платежным агентом, установленному банком Плательщика (или ЦБ РФ).

3.6. Заказчик самостоятельно несет расходы на конвертацию валюты платежа в национальную валюту платежного агента, а также на уплату комиссии банка Плательщика. Расходы на конвертацию национальной валюты платежного агента в рубли РФ несет ГБОУ ДПО «ДОНРИО». Образовательная организация не несет ответственность перед Заказчиком за последствия разницы курсов валют в случае использования для оплаты банковских карт/реквизитов иностранных банков, в том числе при возврате денежных средств.

4. Порядок и сроки возврата

4.1. Датой заявления признается дата получения ГБОУ ДПО «ДОНРИО» письменного заявления.

4.2. Если Заказчик – физическое лицо, то сумма возврата выплачивается на основании скан-копии письменного заявления о возврате денежных средств с указанием банковских реквизитов Заказчика на имя ректора ГБОУ ДПО «ДОНРИО» (далее – Заявление).

4.3. Заявление от Заказчика – физического лица может быть направлено в электронном виде в формате скан-копии документа, содержащего подпись Заказчика, с электронной почты, указанной в реквизитах договора об оказании платных образовательных услуг, на электронную почту ГБОУ ДПО «ДОНРИО». Заявление должно быть собственноручно подписано Заказчиком и направлено в виде хорошо читаемой скан-копии. 4.4. Если Заказчик – юридическое лицо, то сумма возврата выплачивается на основании оригинала письменного заявления о возврате денежных средств с указанием банковских реквизитов Заказчика на имя ректора ГБОУ ДПО «ДОНРИО».

4.5. Заявление от Заказчика – юридического лица должно быть подписано лицом, уполномоченным на подписание, и направлено на почтовый адрес ГБОУ ДПО «ДОНРИО». Если заявление подписано представителем Заказчика по доверенности, к заявлению должна быть приложена скан-копия доверенности.

4.6. В заявлении должно быть указано:

4.6.1. если Заказчик – физическое лицо:

- дата заявления;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- контактный телефон, электронная почта;
- наименование образовательной программы;
- причина возврата денежных средств;
- реквизиты договора об оказании платных образовательных услуг;
- банковские реквизиты для осуществления возврата.

4.6.2. если Заказчик – юридическое лицо (заявление оформляется на официальном бланке юридического лица (при наличии)):

- полное наименование юридического лица;
- дата заявления;
- адрес места нахождения;
- контактный телефон;
- инициалы, должность и реквизиты доверенности (если применимо) лица, подписавшего заявление;
- данные Обучающегося(-хся) (фамилия, имя, отчество (при наличии), электронная почта, телефон);
- наименование образовательной(-ых) программы(-м);
- причина возврата денежных средств;
- реквизиты договора об оказании платных образовательных; - банковские реквизиты для осуществления возврата.

4.7. ГБОУ ДПО «ДОНРИО» уплачивает сумму возврата в течение 10 (Десять) рабочих дней с даты заявления.

- полное наименование юридического лица;
- дата заявления;
- адрес места нахождения;
- контактный телефон;
- инициалы, должность и реквизиты доверенности (если применимо) лица, подписавшего заявление;
- данные Обучающегося(-хся) (фамилия, имя, отчество (при наличии), электронная почта, телефон);
- наименование образовательной(-ых) программы(-м);
- причина возврата денежных средств;
- реквизиты договора об оказании платных образовательных; - банковские реквизиты для осуществления возврата.

4.7. ГБОУ ДПО «ДОНРИО» уплачивает сумму возврата в течение 10 (Десять) рабочих дней с даты заявления.