

Правила
приема, зачисления, отчисления, восстановления слушателей на обучение
по дополнительным профессиональным программам в
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКИЙ
РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ"

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема, зачисления, отчисления, восстановления слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ" (далее – Правила) являются локальным нормативным актом ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ" (далее – Институт).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Института, лицензией на осуществление образовательной деятельности от 08.08.2023 № 6295.

1.3. Настоящие Правила регламентируют приём слушателей в Институт для обучения по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП).

1.4. Институт осуществляет приём на обучение по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.5. Учебный год в Институте начинается 1 января.

1.6. Институт осуществляет приём на обучение по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.7. К освоению ДПП допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.8. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.9. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об оказании образовательной услуги.

1.10. ДПП может реализовываться в очной, очно-заочной и заочной формах, а также

полностью или частично с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.11. Запрещается необоснованный отказ в приёме на обучение по ДПП, а также установление прямых или косвенных преимуществ при зачислении на обучение по ДПП в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

2. Порядок зачисления на обучение

2.1. Приём в Институт на обучение по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемых за счёт бюджетных ассигнований осуществляется по заявкам от образовательных организаций (Приложение 1), на основании которых готовится проект плана-графика обучения по ДПП повышения квалификации, профессиональной переподготовки, который далее утверждается приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

2.2. В соответствии с приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и планом-графиком обучения по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) из лиц, поданных в заявках на обучение по соответствующей ДПП, формируется учебная группа.

2.3. Прием лица в Институт на обучение по ДПП возможен только в случае, если уровень профессионального образования, квалификация лица, зачисляемого на обучение, соответствуют требованиям ДПП к категории слушателей.

2.4. При зачислении поступающий ознакомливается с локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность Института, размещенными на официальном сайте Института <https://donriro.org/>:

- данными Правилами приема, зачисления, отчисления, восстановления слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ";

- Политика ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ" в отношении обработки персональных данных <https://donriro.org/wp-content/uploads/2025/05/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0-%D0%B2-%D0%BE%D1%82%D0%BD%D0%BE%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8-%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8-%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85-%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85.pdf>;

- Правила обработки персональных данных в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ" <https://donriro.org/wp-content/uploads/2025/05/%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0-%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8-%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85-%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85.pdf>;

<https://cloud.mail.ru/public/6SsK/a31JNHMfF?weblink=6SsK/a31JNHMfF>;
<https://cloud.mail.ru/public/GvAZ/QemG41ae7?weblink=GvAZ/QemG41ae7>.

- Положением об организации образовательного процесса в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ" <https://cloud.mail.ru/public/6SsK/a31JNHMfF?weblink=6SsK/a31JNHMfF>;

- Положением о порядке организации и проведения итоговой аттестации по результатам освоения образовательных программ дополнительного профессионального образования в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ" <https://cloud.mail.ru/public/GvAZ/QemG41ae7?weblink=GvAZ/QemG41ae7>.

2.5. Прием лица в Институт на обучение по ДПП осуществляется при наличии письменного согласия на хранение и обработку персональных данных лица, зачисляемого на обучение.

2.6. В случае приема на обучение по ДПП за счет средств физических и (или) юридических лиц необходимо заключение договора об оказании образовательных услуг (далее – Договор).

2.7. Физическое лицо, желающее поступить в Институт для обучения по ДПП за счет собственных средств, заключает в установленном законом порядке с Институтom договор об оказании образовательных услуг, и оплачивает обучение в размере и в сроки, установленные Договором (Приложение 2).

2.8. Юридическое лицо, выступающее заказчиком по Договору (Приложение 3):

- направляет (передает) в Институт письмо (заявку) о приеме на обучение физического лица;
- заключает в установленном законом порядке с Институтom Договор, оплачивает обучение в размере и в сроки, установленные Договором.

2.9. При зачисления на обучение по ДПП профессиональной переподготовки слушатель прилагает копии следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- документа государственного образца о среднем профессиональном или высшем образовании (или справки с места учёбы в случае продолжения обучения по программам среднего профессионального и (или) высшего образования);
- документа о перемене фамилии в случае необходимости;
- справка с места работы о подтверждении занимаемой должности
- одна фотография размером 3х4см.

2.10. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за две недели до начала обучения в рабочие дни и часы Института.

2.11. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее трех дней до начала обучения.

2.12. Граждане, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.13. Прием документов для обучения и регистрация слушателей для обучения по ДПП (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) проводится в течение

всего календарного года по мере комплектования учебных групп.

2.14. Регистрация слушателей для обучения по ДПП осуществляется на официальном сайте Института: <https://donriro.org/>.

2.15. По итогам регистрации формируется окончательный список слушателей для зачисления на обучение по ДПП.

2.16. Зачисление на обучение лиц производится приказом Ректора Института.

2.17. Причинами отказа в приеме на обучение:

- несоответствие предоставленных документов и невозможность устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей ДПП (повышения квалификации, профессиональной переподготовки).

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Обучающиеся отчисляются из числа слушателей в связи с завершением обучения и по иным причинам.

3.2. Обучающийся по ДПП подлежит досрочному отчислению из Института:

- по инициативе заказчика, направившего слушателя на обучение на основании письменного мотивированного ходатайства (Приложение 4);
- по инициативе обучающегося на основании личного заявления с указанием причин невозможности продолжения обучения и приложением соответствующих документов (в случае заключения Договора с физическим лицом);
- по инициативе Института в связи с невыполнением учебного плана ДПП или нарушением Правил внутреннего распорядка обучающихся (Приложение 5), условий Договора.

3.3. Основаниями для отчисления также являются:

- письменное ходатайство руководителя группы при пропуске слушателем более 30% занятий без уважительной причины, если он не уведомил о причине своего отсутствия и не представил документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия;
- письменное ходатайство руководителя группы или преподавателя в случае грубого нарушения техники безопасности при осуществлении образовательного процесса;
- письменное ходатайство или лектора в случае грубого нарушения правил внутреннего распорядка института.

3.4. Уважительной причиной при пропуске занятий является болезнь, командировка и иные обстоятельства, подтвержденные соответствующими документами.

3.5. Отчисление обучающихся осуществляется на основании приказа Ректора Института.

3.6. На основании приказа об отчислении обучающихся, прошедших итоговую аттестацию и успешно освоивших дополнительную профессиональную программу и завершивших обучение, выдается документ о квалификации установленного образца (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации), которые в обязательном порядке вносятся в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО).

3.7. Обучающийся, отчисленный по иным уважительным причинам, может получить справку об обучении с указанием наименования ДПП ПК или ДПП ПП и количества прослушанных им часов.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1 Обучающийся имеет право на восстановление на обучение по аналогичной или родственной ДПП ПК или ПП в случае его отчисления по уважительной причине в течение года после отчисления при наличии реализуемой соответствующей ДПП ПК или ПП.

4.2 Обучающийся пишет на имя Ректора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен.

4.3 Восстановления производится приказом Ректора Института, в котором указывается название ДПП ПК или ПП, период её освоения слушателем в соответствии с учебным и учебно-тематическим планом.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящие Правила подлежат пересмотру:

- в случаях изменения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.
- в других случаях, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

3.3. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему, отчислению и восстановлению слушателей, неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

3.4. Изменения и дополнения в настоящие Правила рассматриваются и принимаются Ученым советом Института.

3.5. Изменения и дополнения в настоящие Правила, принятые Ученым советом Института, вступают в силу после их утверждения приказом Ректора Института.

Приложение 1
к Правилам приема, зачисления,
отчисления, восстановления слушателей в
ГБОУ ДПО "ДОНРИО"
от «__10__» 06.2025 г. № 84

*Заявка на обучение по программам дополнительного профессионального образования
(программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки) на 2025 год*

Ректору ГБОУ ДПО «ДОНРИО»
Ю.А. Романенко

(ФИО руководителя, название образовательной организации)

ЗАЯВКА

Просим принять в 20__ году на обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) руководителей, методистов, библиотекарей, педагогических работников образовательных организаций/учреждений г.о./м.о. в количестве _____ человек.

(Руководитель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Исполнитель:

Ф.И.О. полностью _____

Моб. _____

E-mail: _____

Примечание: заявка оформляется на официальном бланке организации, регистрируется, заверяется подписью и печатью.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ"**

**Договор № _____
на оказание платных образовательных услуг**

г. Донецк

«_____»

20 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ" (ГБОУ ДПО "ДОНРИО") на основании лицензии № 6295 от 08 августа 2023 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице ректора Романенко Юлии Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

(_____), именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» на основании Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки: наименование программы

(_____), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Место оказания услуг – ДНР, 283001, г. Донецк, ул. Артема, д. 129А.

1.3. Нормативный срок освоения данной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки составляет _____ часов.

1.4. Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, др.)

1.5. Срок освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки составляет: с «__» _____ 20 ____ года по «__» _____ 20 ____ года.

2. Стоимость оказанных услуг. Порядок расчетов.

2.1. Цена включает в себя расходы на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки, а также уплату налогов, сборов и других обязательных платежей и составляет _____

(_____) рублей 00 копеек. НДС не облагается.

2.2. Оплата стоимости образовательных услуг производится по факту оказанных услуг, на основании счета, после подписания Сторонами акта оказанных услуг, в течение 7 (семи) календарных дней.

2.3. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

2.4. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Исполнителя. Оплата производится в рублях Российской Федерации. Оплата производится в рублях Российской Федерации.

2.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. После прохождения Заказчиком полного курса обучения и успешной итоговой аттестации по установленной образовательной программе Исполнитель выдает ему документ установленного образца. Исполнитель не выдает Заказчику документ установленного образца в случае прохождения курса по установленной образовательной программе не в полном объеме.

2.7. В случае изменения вида документа, выдаваемого после полного курса обучения и вызванного приведением лицензионных мероприятий в соответствии с нормативно-правовыми документами в сфере образовательной деятельности, Исполнитель письменно извещает об этих обстоятельствах Заказчика, но не

несет ответственность за изменение вида выдаваемого документа установленного образца.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Оплатить Исполнителю стоимость оказанных услуг в соответствии с порядком расчетов, указанных в разделе 2 настоящего Договора.

3.1.2. Гарантировать явку и обеспечить представление всех необходимых документов (данные для внесения в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО)).

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Осуществлять контроль за выполнением Исполнителем учебных планов и программ, соблюдением сроков предоставления услуг, качеством услуг, оказываемых Исполнителем в любое время, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

3.2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. Организовать и осуществить дополнительный образовательный процесс слушателей, в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3.2. Соблюдать требования, связанные с нормами по охране труда, и иными нормами, определяющими безопасность предоставления оказываемых услуг.

3.3.3. Разрабатывать и внедрять в образовательный процесс современные высокоэффективные образовательные программы, технологии и методики обучения. Обеспечивать принимаемых на обучение слушателей учебно-методическими материалами необходимыми для образовательного процесса.

3.3.4. По результатам итоговой аттестации выдать каждому Слушателю документ установленного образца в соответствии со ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Исполнитель вправе:

3.4.1. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с Договором.

3.4.2. Исполнитель вправе самостоятельно определять лекторский состав, режим организации курсов и обучение по дополнительным профессиональным программам, которое осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных курсов, модулей, прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой повышения квалификации/профессиональной переподготовки.

4. Порядок приемки оказанных услуг

4.1. Исполнитель оказывает образовательную услугу в сроки, согласно п. 1.5 договора.

4.2. Исполнитель считается исполнившим свое обязательство по оказанию образовательной услуги с момента подписания акта об оказании услуг Заказчиком.

4.3. В случае если представленные результаты услуг в полной мере соответствуют обязательствам, принятым Исполнителем по настоящему Договору, Заказчик принимает результаты услуг и Стороны подписывают акт об оказании услуг.

4.4. Акт об оказании услуг подписывается в двух экземплярах, один из которых передается Исполнителю, а второй находится у Заказчика.

5. Качество услуг.

5.1. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с условиями, определенными правилами оказания платных образовательных услуг, разработанными в соответствии с ГОСТами на соответствующий вид услуг.

5.2. Исполнитель гарантирует Заказчику соответствие исполнения услуги условиям Договора и требованиям, предъявляемым к аналогичным видам услуг.

5.3. Услуги сопровождаются необходимой отчетностью об оказании услуг.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае нарушения условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» на основании Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" и иными нормативно правовыми актами.

6.3. За просрочку более 2 недель исполнения Заказчиком обязательств по оплате, предусмотренных Договором, Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 1/300 действующей на день уплаты пеней ключевой ставки Банка России от не уплаченной в срок суммы, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, до момента фактического его исполнения, в том числе и за пределами срока действия Договора.

6.4. Неустойка (пеня, штраф) удерживается из суммы, подлежащей оплате Заказчиком по Договору.

6.5. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых ими обязательств.

6.7. Виновная Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения

указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7. Форс-мажорные обстоятельства

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, в случае, если они явились следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно природных стихийных явлений (землетрясение, наводнение, пожары, тайфуны), некоторых обстоятельств общественной жизни (военные действия) или других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. При наступлении таких обстоятельств, срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств и разумному сроку для их устранения.

7.3. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по данному Договору, обязана в 5-тидневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении и прекращении указанных в п. 7.1 настоящего Договора обстоятельств.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в законную силу со дня подписания его обеими сторонами и действует до «___»_____20____ г., и до полного исполнения обеими сторонами своих обязательств.

9. Разрешение споров

9.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

9.2. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

9.3. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в судебном порядке.

10. Основания расторжения договора

по инициативе исполнителя в одностороннем порядке

10.1. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

11. Заключительные положения

11.1. В части отношений между Сторонами, неурегулированной положениями настоящего Договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

11.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.3. Стороны допускают факсимильное воспроизведение подписей и признают равную юридическую силу собственноручной подписи и факсимиле подписи (воспроизведенное механическим способом с использованием клише) на договоре, дополнительных соглашениях к настоящему договору, а также на иных документах, имеющих значение для его исполнения, заключения или прекращения.

12. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ" (ГБОУ ДПО "ДОНРИРО") Адрес: 283001, РОССИЯ, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О. ДОНЕЦК, Г. ДОНЕЦК, УЛ. АРТЕМА, Д. 129 А Реквизиты: ИНН _____ КПП _____	Ф.И.О. по паспорту (полностью) Дата рождения: _____ Паспорт РФ: серия _____ номер _____ Кем выдан отдел: _____ Дата выдачи: _____ Адрес регистрации: индекс _____ населенный пункт _____

ОГРН _____ Отделение Донецк Банка России // УФК по Донецкой Народной Республике, г. Донецк Лицевой счет _____ К/с _____ № казначейского счета _____ БИК _____ Контактный телефон: +7 (856) 305-18-86 E-mail: donriro@yandex.ru Ректор ГБОУ ДПО "ДОНРИРО" _____/_____ (подпись) (расшифровка подписи)	улица дом корпус кв. Контактный телефон _____/_____ (подпись) (расшифровка подписи)
---	---

АКТ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

« ____ » _____ 20 ____ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ", осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 6295 от 08 августа 2023 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице ректора Романенко Ю.А., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемым в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт об оказании услуг (далее – Акт) о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал услуги в соответствии с Договором от « ____ » 20 ____ г. № ____.
2. Заказчик принял результаты услуг.
3. Услуги выполнены в полном объеме. Качество оказанных услуг соответствует требованиям Договора. Недостатки по оказанным услугам не выявлены.
4. Общая стоимость оказанных услуг составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в соответствии с п. 14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации налогом на добавленную стоимость не облагается.
5. Стороны претензий друг к другу не имеют.
6. Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

Подписи Сторон:

Исполнитель:

_____/Ю.А. Романенко/
М.П.

Заказчик:

_____/_____/

Приложение 3
к Правилам приема, зачисления,
отчисления, восстановления слушателей в
ГБОУ ДПО "ДОНРИО"
от «__10__» 06.2025 г. № 84

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ"**

Договор № _____
на оказание платных образовательных услуг
ИКЗ _____

г. Донецк

« _____ »

_____ 20__ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ" (ГБОУ ДПО "ДОНРИО") на основании лицензии № 6295 от 08 августа 2023 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице ректора Романенко Юлии Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

_____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор на основании Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки: наименование программы _____

_____, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.
Образовательные услуги, оказываются следующим работникам Заказчика (далее – слушатель): _____

(Ф.И.О. (полностью), должность, паспортные данные обучающегося (слушателя) физического лица, адрес по прописке, адрес места жительства, номер телефона)

1.2. Место оказания услуг – ДНР, 283001, г. Донецк, ул. Артема, д. 129А.

1.3. Форма обучения _____
(очная, очно-заочная)

1.4. Нормативный срок освоения данной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки составляет _____ часов.

1.5. Сроки освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки составляет: с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

2. Стоимость оказанных услуг. Порядок расчетов.

2.1. Цена включает в себя расходы на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки, а также уплату налогов, сборов и других обязательных платежей и составляет _____
(_____)
рублей 00 копеек. НДС не облагается.

2.2. Оплата производится по факту оказания услуг со дня предоставления Исполнителем Заказчику документов, подтверждающих факт оказания услуги (акт об оказании услуг, счет), в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, но не позднее 7 (семи) рабочих дней от даты подписания вышеназванных документов.

2.3. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, за исключением случаев, установленных в части 1 ст.95 44-ФЗ.

2.4. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на

указанный в Договоре расчетный счет Исполнителя. Оплата производится в рублях Российской Федерации.

2.5. Источник финансирования: _____.

2.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. После прохождения Заказчиком полного курса обучения и успешной итоговой аттестации по установленной образовательной программе Исполнитель выдает ему документ установленного образца. Исполнитель не выдает Заказчику документ установленного образца в случае прохождения курса по установленной образовательной программе не в полном объеме.

2.8. В случае изменения вида документа, выдаваемого после полного курса обучения и вызванного приведением лицензионных мероприятий в соответствии с нормативно-правовыми документами в сфере образовательной деятельности, Исполнитель письменно извещает об этих обстоятельствах Заказчика, но не несет ответственность за изменение вида выдаваемого документа установленного образца.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Направить Исполнителю слушателей для прохождения дополнительной профессиональной подготовки, согласно п. 1.1, настоящего Договора.

3.1.2. Оплатить Исполнителю стоимость оказанных услуг в соответствии с порядком расчетов, указанных в разделе 2 настоящего Договора.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Осуществлять контроль за выполнением Исполнителем учебных планов и программ, соблюдением сроков предоставления услуг, качеством услуг, оказываемых Исполнителем в любое время, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

3.2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.2.3. Заказчик вправе произвести замену педагогических работников, направляемых на обучение в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Договора.

3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. Организовать и осуществить дополнительную профессиональную подготовку (повышение квалификации) слушателей, в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3.2. Соблюдать требования, связанные с нормами по охране труда, и иными нормами, определяющими безопасность предоставления оказываемых услуг.

3.3.3. Разрабатывать и внедрять в учебный процесс современные высокоэффективные образовательные программы, технологии и методики обучения. Обеспечивать принимаемых на обучение слушателей учебно-методическими материалами необходимыми для учебного процесса.

3.3.4. По результатам итоговой аттестации выдать каждому Слушателю документ установленного образца в соответствии со ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.4. Исполнитель вправе:

3.4.1. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии Договором.

3.4.2. Исполнитель вправе самостоятельно определять лекторский состав, режим организации курсов и обучение по дополнительным профессиональным программам, которое осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных курсов, модулей, прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой повышения квалификации.

4. Порядок приемки оказанных услуг

4.1. Исполнитель оказывает образовательную услугу в сроки, согласно п. 1.5 договора.

4.2. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора Заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании договоров, заключенных в соответствии с 44-ФЗ.

4.3. Исполнитель считается исполнившим свое обязательство по оказанию образовательной услуги с момента подписания акта оказанных услуг Заказчиком. При сдаче оказанных услуг Заказчику, Исполнитель предоставляет два экземпляра оригинала следующих документов:

- акт об оказании услуг;
- счет.

4.4. В случае, если представленные результаты услуг в полной мере соответствуют обязательствам, принятым Исполнителем по настоящему Договору, Заказчик принимает результаты услуг и Стороны подписывают акт об оказании услуг.

4.5. Акт об оказании услуг подписывается в двух экземплярах, один из которых передается Исполнителю, а второй находится у Заказчика.

5. Качество услуг

- 5.1. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с условиями, определенными правилами оказания платных образовательных услуг, разработанных в соответствии с ГОСТами на соответствующий вид услуг.
- 5.2. Исполнитель гарантирует Заказчику соответствие исполнения услуги условиями Договора и требованиям, предъявляемым к аналогичным видам услуг.
- 5.3. Услуги сопровождаются необходимой отчетностью об оказании услуг.

6. Ответственность сторон

- 6.1. В случае нарушения условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» на основании Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и иными нормативно правовыми актами.
- 6.3. За просрочку исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 1/300 действующей на день уплаты пеней ключевой ставки Банка России от не уплаченной в срок суммы, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, до момента фактического его исполнения, в том числе и за пределами срока действия Договора.
- 6.4. Неустойка (пеня, штраф) удерживается из суммы, подлежащей оплате Заказчиком по Договору.
- 6.5. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых ими обязательств.
- 6.6. Виновная Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7. Форс-мажорные обстоятельства

- 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, в случае, если они явились следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно природных стихийных явлений (землетрясение, наводнение, пожары, тайфуны), некоторых обстоятельств общественной жизни (военные действия) или других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.
- 7.2. При наступлении таких обстоятельств, срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств и разумному сроку для их устранения.
- 7.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по данному Договору, обязана в 5-тидневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении и прекращении указанных в п.7.1 настоящего Договора обстоятельств.

8. Срок действия Договора

- 8.1. Настоящий Договор вступает в законную силу со дня подписания его обеими сторонами и действует до «___» _____ г. и до полного исполнения обеими сторонами своих обязательств.

9. Разрешение споров

- 9.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров с оформлением совместного протокола урегулирования споров.
- 9.2. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном судебном порядке.

10. Основания расторжения договора

по инициативе исполнителя в одностороннем порядке

- 10.1. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
 - просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

11. Заключительные положения

- 11.1. В части отношений между Сторонами, неурегулированной положениями настоящего Договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации.
- 11.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 11.3. Стороны допускают факсимильное воспроизведение подписей и признают равную юридическую силу собственноручной подписи и факсимиле подписи (воспроизведенное механическим способом с

использованием клише) на договоре, дополнительных соглашениях к настоящему договору, а также на иных документах, имеющих значение для его исполнения, заключения или прекращения.

12. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ" (ГБОУ ДПО "ДОНРИРО") Адрес: 283001, РОССИЯ, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О. ДОНЕЦК, Г. ДОНЕЦК, УЛ. АРТЕМА, Д. 129 А Реквизиты: ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____ Отделение Донецк Банка России // УФК по Донецкой Народной Республике, г. Донецк Лицевой счет _____ К/с _____ № казначейского счета _____ БИК _____ Контактный телефон: +7 (856) 305-18-86 E-mail: donriro@yandex.ru Ректор ГБОУ ДПО "ДОНРИРО" _____/_____ (подпись) (расшифровка подписи)	Наименование организации: _____ Адрес: _____ Реквизиты: ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____ Отделение Донецк Банка России // УФК по Донецкой Народной Республике, г. Донецк Лицевой счет _____ К/с _____ № казначейского счета _____ БИК _____ Контактный телефон: _____ E-mail: _____ _____/_____ (подпись) (расшифровка подписи)

АКТ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

« ____ » _____ 20 ____ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ", осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 6295 от 08 августа 2023 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице ректора Романенко Ю.А., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и в лице _____,

действующего на основании _____, именуемым в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт об оказании услуг (далее – Акт) о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал услуги в соответствии с Договором от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____.
2. Заказчик принял результаты услуг.
3. Услуги выполнены в полном объеме. Качество оказанных услуг соответствует требованиям Договора. Недостатки по оказанным услугам не выявлены.
4. Общая стоимость оказанных услуг составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в соответствии с п. 14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации налогом на добавленную стоимость не облагается.
5. Стороны претензий друг к другу не имеют.
6. Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

Подписи Сторон:

Исполнитель:

_____/Ю.А. Романенко/
М.П.

Заказчик:

_____/_____/

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГБОУ ДПО "ДОНРИО"

I. Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка обучающихся распространяют свое действие в полном объеме на все категории обучающихся. К лицам, обучающимся в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ" (далее – Институт, относятся слушатели дополнительных профессиональных программ повышения квалификации/профессиональной переподготовки зачисленные приказом Ректора.

1.2 Правила внутреннего распорядка обучающихся в Институте (далее - Правила) разработаны с целями детализации основных обязанностей и ответственности слушателей, установления норм поведения слушателей. Настоящие Правила способствуют соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, повышению качества образовательного процесса.

II. Обязанности слушателей

2.1. Слушатели обязаны:

- При неявке на обязательные для посещения учебные занятия и мероприятия ставить в известность об этом руководителей групп, в которых они обучаются, и в первый день явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки и т.п.), объясняющие и подтверждающие причины отсутствия. При отсутствии таких документов представлять по требованию ректората Института письменные объяснения о причинах неявки на учебные занятия и мероприятия;
- Бережно и аккуратно относиться к имуществу Института (инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т. д.), а также имуществу третьих лиц, за которое Институт несет ответственность, эффективно, безопасно использовать оборудование, технику и приспособления, принимать меры к обеспечению сохранности указанного имущества. В случае причинения ущерба имуществу Института (в том числе имуществу третьих лиц, за которое Институт несет ответственность) слушатели возмещают его в порядке, предусмотренном действующим законодательством ДНР, локальными нормативными актами Института;
- Быть вежливыми, выдержанными, дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок на территории и в помещениях Института;
- Соблюдать установленный в Институте пропускной режим;
- Не представлять подложные (поддельные) документы;
- Не допускать нарушений общественного порядка;
- Не вести политической деятельности в стенах Института, не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений,

принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям.

2.2. Слушателям запрещается без разрешения ректората выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений.

III. Нормы поведения слушателей

3.1. На территории (в помещении) Института запрещается нарушать установленные нормы и правила поведения, в том числе:

- Громко разговаривать, во время занятий ходить по коридорам корпуса, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся;
- Расклеивать объявления;
- Курить в не отведенных для этого местах;
- Входить и выходить из аудиторий, где проводятся занятия, после начала занятий, вставать и ходить во время занятий без разрешения лиц профессорско-преподавательского состава, проводящих занятия.
- Разговаривать по мобильному телефону во время занятий, а также хранить указанные устройства без использования функции беззвучного вызова;
- Использовать имущество Института в личных целях;
- Приносить товары для продажи и осуществлять торговлю такими товарами;
- Принимать пищу и напитки в учебных помещениях, мусорить.

IV. Ответственность и права сторон, регулирующих отношения на основе данных Правил

5.1. За нарушение слушателями учебной дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей и норм поведения, предусмотренных Уставом института или настоящими Правилами, к нему могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) отчисление из Института.

5.2. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к слушателю после получения от него объяснения в письменной форме. Объяснительная берется по результатам собеседования. Отсутствие объяснения должно быть подтверждено соответствующим актом об отказе слушателя дать такое объяснение или о невозможности запросить (получить) такое объяснение. Документально зафиксированный отказ слушателя дать объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

5.3. Существенным нарушением норм и правил поведения в Институте признается нарушение, допущенное слушателем, за которое к нарушителю может как применяться, так и не применяться дисциплинарное взыскание по усмотрению Ректора, с учётом личности нарушителя, его успеваемости, предшествующего нарушению поведения, характера самого нарушения, причин и условий, способствовавших нарушению, с учётом других обстоятельств, заслуживающих внимания.

5.4. Грубым нарушением норм и правил поведения в Институте признается нарушение, допущенное обучающимся, за которое к нарушителю обязательно применяется дисциплинарное взыскание.

5.5. К грубым нарушениям норм и правил поведения в Институте относятся:

- оскорбления (словами, жестами, действиями) работников Института или слушателей, в особенности - совершённые на почве межнациональных и межрелигиозных отношений;
- привлечение к участию в конфликтах, в том числе возникших на почве межнациональных и межрелигиозных отношений, других лиц;
- появление на территории Института в состоянии алкогольного, наркотического или

токсикологического опьянения;

- употребление на территории Института спиртных напитков (в том числе - пива и других слабоалкогольных напитков), наркотических и токсических средств;

- курение в не установленном месте (в здании);

- внесение на территорию Института наркотических средств, спиртных напитков (в том числе- пива и других слабоалкогольных напитков), материалов порнографического характера, взрывоопасных и огнеопасных веществ и материалов, любых пиротехнических средств, оружия, предметов, запрещённых к свободному обращению на территории Донецкой Народной Республики;

- организация, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), в результате чего был нарушен нормальный учебный процесс, сорваны (полностью или частично) учебные занятия или обязательные мероприятия, нормальная деятельность Института в целом или её структурных подразделений. Участие в таких действиях и акциях;

- умышленное повреждение или уничтожение мебели, оборудования, другого имущества Института;

- подделка записей в документах;

- систематическое существенное нарушение норм и правил поведения в Институте

5.6. В целях обеспечения надлежащего правопорядка на территории Института, пресечения противоправных действий, нарушающих общепринятые нормы морали, этические нормы должностные лица ректората и педагогические работники наделяются следующими правами:

5.6.1. Входить беспрепятственно в учебные и технические помещения Института для пресечения нарушений общественного порядка, норм поведения, с целью выявления и установления личности нарушителей

5.6.2. При пресечении неправомерных, в том числе аморальных действий, устанавливать личность нарушителей и с этой целью должностные лица ректората, учебно-вспомогательный и педагогический персонал вправе требовать от слушателей и иных находящихся на территории Института лиц предъявления паспорта, пропуска или других документов, удостоверяющих личность.

V. Заключительные положения

Данные правила и внесение изменений в них утверждаются приказом ректора. Правила размещаются на информационном стенде для слушателей и на официальном сайте Института.

Приложение 5
к Правилам приема, зачисления,
отчисления, восстановления слушателей в
ГБОУ ДПО "ДОНРИО"
от «__10__» 06.2025 г. № 84

Ректору ГБОУ ДПО "ДОНРИО"
Ю.А. Романенко

(ФИО руководителя, название образовательной организации,
подающего заявку)

ХОДАТАЙСТВО

Просим принять дополнительно (снять/перевести) в 20__ году руководителя, методиста, педагогического работника (ФИО полностью) (наименование образовательной организации/учреждения, города/района) на обучение по программе дополнительного профессионального образования (программе повышения квалификации) - шифр, тема, сроки – по причине...

(Руководитель)

МП

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель:

Ф.И.О. полностью _____

Моб. _____

E-mail: _____

Примечание: ходатайство оформляется на официальном бланке организации, регистрируется, заверяется подписью и печатью.