

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

Утверждаю:

Ректор ГБОУ ДПО

«ДОНЕЦКИЙ

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

Ю. А. Романенко

2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
МЕНЕДЖМЕНТА, ПЕДАГОГИКИ, ПСИХОЛОГИИ
И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

**Рассмотрено на заседании кафедры
менеджмента, педагогики, психологии
и дополнительного профессионального
образования**

Протокол № 8 от «14» сентября 2023 г.

Донецк
2023

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность кафедры менеджмента, педагогики, психологии и дополнительного профессионального образования ГБОУ ДПО «Донецкий республиканский институт развития образования» (далее - Институт) в части реализации целей и задач.

1.2. Кафедра менеджмента, педагогики, психологии и дополнительного профессионального образования (далее - Кафедра) является структурным подразделением Института.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами федеральных органов законодательной и исполнительной власти, Уставом Института.

1.4. Кафедра образуется и осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством ректора Института, подотчётна в своей деятельности руководству Института.

1.5. Кафедра взаимодействует со всеми кабинетами, отделами, кафедрами и центрами Института и организациями, подведомственными Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики, муниципальными методическими службами, образовательными организациями.

1.6. Взаимодействие Кафедры с другими структурными подразделениями Института определяется задачами и функциями, возложенными на неё настоящим Положением.

1.7. Кафедра не является юридическим лицом, все исходящие документы готовятся за подписью ректора Института.

1.8. Подразделение может быть ликвидировано или реорганизовано на основании приказа ректора Института.

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

2.1. Целью создания и функционирования Кафедры является непрерывное повышение квалификации и совершенствование качества образования.

2.2. В своей деятельности Кафедра должна обеспечивать решение следующих задач:

2.2.1. Изучение и удовлетворение актуальных образовательных потребностей работников сферы образования посредством совершенствования и (или) получения новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, выполнения новых трудовых функций и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников и управленческих кадров через обновление (совершенствование) профессиональных компетенций педагогов, развитие их деловых качеств,

обеспечивающих подготовку к выполнению трудовых функций в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2.3. Осуществление профессиональной переподготовки работников образования и подготовка их к выполнению новых трудовых функций по направлениям: менеджмент, педагогика, психология и дополнительное профессиональное образование.

2.2.4. Организационное, информационное, методическое сопровождение деятельности базовых площадок Института (стажировочных, опорных, инновационных) в области менеджмента, педагогики, психологии.

2.2.5. Участие Кафедры в образовательной, научно-исследовательской, организационно-методической, консультационной деятельности Института, а также в решении иных задач, предусмотренных законодательством о дополнительном профессиональном образовании, Уставом Института и обусловленных спецификой и профилем деятельности кафедры, о непрерывном дополнительном профессиональном образовании педагогических работников и управленческих кадров с учетом требований опережающего инновационного развития региональной системы образования.

II. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

3.1. В соответствии с возложенными задачами Кафедра менеджмента, педагогики, психологии и дополнительного профессионального образования выполняет следующие функции по направлениям:

3.1.1. Учебная работа:

- руководство самостоятельной работой слушателей;
- проведение текущего (итогового) контроля за освоением слушателями дополнительных профессиональных программ и (или) ее отдельных компонентов.

3.1.2. Учебно-методическая работа:

- разработка и представление учебных планов по реализации кафедрой дополнительных профессиональных программ, дополнительных профессиональных программ (переподготовка педагогов по профилю кафедры), рабочих программ по отдельным модулям;
- реализация дополнительных профессиональных программ (обеспечение преподавания курсов, модулей, практик в рамках реализуемых программ), предусмотренных учебными планами (по профилю кафедры);
- разработка мультимедийного сопровождения лекций и образовательного контента для обучения педагогических и управленческих кадров (по профилю кафедры);

3.1.3. Научно-исследовательская работа:

- рецензирование научных статей, учебников, учебных и учебно-методических пособий, конкурсных материалов;
- рецензирование перспективного педагогического опыта работы в образовательных организациях;

- научно-методическое сопровождение деятельности базовых площадок Института (стажировочных, опорных, инновационных) в области менеджмента, педагогики, психологии в регионе.

- подготовка научных статей, монографий, пособий по научной проблематике Кафедры.

3.1.4. Организационно-методическая работа:

- предоставление ежегодной отчетности по учебной, учебно-методической, методической, научно-исследовательской работе Кафедры в соответствии с требованиями, в том числе, установленными локальными актами Института;

- участие в научно-методическом, ученом совете Института, проведение заседаний Кафедры;

- осуществление экспертно-консультативной поддержки образовательных организаций региона согласно стратегии развития образования ДНР;

- участие в научно-методическом и организационно-технологическом сопровождении региональных и национальных проектов в сфере образования и науки;

- организация и проведение научно-практических конференций, совещаний, семинаров, конкурсов, инновационных проектов и других региональных мероприятий;

- сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам развития сферы образования в Донецкой Народной Республике в рамках образовательной деятельности;

- информационное сопровождение деятельности кафедры посредством размещения материалов в социальных сетях и образовательных сайтах, в журналах, средствах массовой информации.

III. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО КАФЕДРЫ

4.1. Штатная численность Кафедры менеджмента, педагогики, психологии и дополнительного профессионального образования определяется штатным расписанием Института.

4.2. Управление Кафедрой менеджмента, педагогики, психологии и дополнительного профессионального образования осуществляется в соответствии с данным Положением.

4.3. Общее руководство Кафедрой осуществляет ректор Института, курирует деятельность проректор по научно-педагогической работе и проректор по научно-методической работе Института.

4.4. Кафедру возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Института.

4.5. Заведующий осуществляет руководство деятельностью Кафедры и подчиняется непосредственно проректору по научно-педагогической работе и проректору по научно-методической работе Института.

4.6. Заведующий Кафедрой менеджмента, педагогики, психологии и дополнительного профессионального образования выполняет следующие обязанности:

4.6.1. Обеспечивает организацию работы Кафедры менеджмента, педагогики, психологии и дополнительного профессионального образования, выполнение задач и функций кафедры, определенных настоящим Положением, а также решений ученого совета, приказов ректора и поручений проректора по научно-педагогической работе Института.

4.6.2. Осуществляет контроль деятельности работников Кафедры менеджмента, педагогики, психологии и дополнительного профессионального образования.

4.6.3. Вносит предложения о совершенствовании деятельности Кафедры менеджмента, педагогики, психологии и дополнительного профессионального образования, повышении эффективности ее работы.

4.6.4. Вносит представления о поощрении работников Кафедры и применении к ним дисциплинарных взысканий.

4.6.5. Разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности Кафедры.

4.6.6. Контролирует соблюдение работниками Кафедры законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Института, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка Института, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности.

4.6.7. Выполняет иные обязанности в соответствии с локальными нормативными актами Института, поручениями ректора и проректоров Института.

4.7. Заведующий Кафедрой менеджмента, педагогики, психологии и дополнительного профессионального образования имеет право:

4.7.1. Требовать от работников кафедры выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями.

4.7.2. Требовать соблюдения работниками законодательства Российской Федерации, устава Института, Правил внутреннего трудового распорядка Института, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений Ученого совета, приказов и иных локальных нормативных актов Института, поручений ректора и проректоров Института.

4.7.3. Запрашивать у руководителей других структурных подразделений Института материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на кафедру.

4.7.4. Издавать распоряжения по кафедре.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ КАФЕДРЫ

5.1. Работники Кафедры менеджмента, педагогики, психологии и дополнительного профессионального образования имеют право:

5.1.1. Повышать профессиональную квалификацию за счет средств Института.

5.1.2. На различные формы поощрения за успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности в соответствии с локальными нормативными актами Института.

5.1.3. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.2. Работники Кафедры менеджмента, педагогики, психологии и дополнительного профессионального образования обязаны:

5.2.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин, курсов, модулей в соответствии с утвержденной рабочей программой.

5.2.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

5.2.3. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Института, Правила внутреннего трудового распорядка Института, правила охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, решения ученого совета, приказы и иные локальные нормативные акты Института, поручения ректора и проректоров.

5.2.4. Своевременно и качественно выполнять приказы и распоряжения заведующего Кафедрой менеджмента, педагогики, психологии и дополнительного профессионального образования, предоставлять отчеты и другую информацию по деятельности кафедры в части определенной конкретной должностной инструкцией работника.

5.2.5. Гарантировать соблюдение прав обучающихся.

5.2.6. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

5.2.7. Выполнять условия трудового договора и должностные обязанности.

5.2.8. Бережно относиться к имуществу и оборудованию кафедры дошкольного, начального общего и коррекционного образования.

V. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ КАФЕДРЫ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Для реализации поставленных задач и выполнения функций Кафедра менеджмента, педагогики, психологии и дополнительного профессионального образования может осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями Института на уровне непосредственных исполнителей в

пределах их компетенции, либо руководителей соответствующих структурных подразделений.

6.2. Для выполнения возложенных функций и решения задач Кафедра обладает следующими полномочиями:

6.1.1. Имеет право запрашивать от структурных подразделений Института сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Кафедры.

6.1.2. Представлять кафедру в установленном порядке Институтom в учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры.

6.1.3. По согласованию с ректором Института привлекать экспертов и специалистов для консультаций, подготовки рекомендаций и предложений.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ КАФЕДРЫ

7.1. Заведующий и работники Кафедры за допущенные ими нарушения действующего законодательства, ненадлежащее исполнение своих обязанностей могут быть привлечены к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством РФ в части функций и полномочий, возложенных на них настоящим положением, должностными инструкциями и иными локальными актами Института.

7.2. Заведующий и работники Кафедры несут персональную ответственность за разглашение персональных данных обучающихся в соответствии с действующим законодательством о защите персональных данных.

Заведующий кафедрой менеджмента,
педагогикки, психологии и

дополнительного профессионального образования



Е.А. Луценко