

Положение
о внутренней системе оценки качества обучения
в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества дополнительного профессионального образования, порядок ее организации, содержания процедур контроля реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее – ПК/ПП), общественное участие в оценке качества программ и их реализации, в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ» (далее – ГБОУ ДПО «ДОНРИО», Институт).

1.2. Положение представляет собой локальный нормативный акт, разработанным в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 26.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Уставом Института.

1.3. Система оценки качества дополнительного профессионального образования в Институте представляет собой совокупность организационных, диагностических, экспертных, оценочных процедур, обеспечивающих оценку качества дополнительных профессиональных программ, качества их реализации.

1.4. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПП (ПК/ПП) заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДПП

(ПК/ПП) установленным требованиям и структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по реализации ДПП.

1.5. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах: внутренний мониторинг качества.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Института, осуществляющих реализацию ДПП (ПК/ПП), в том числе и на преподавателей, работающих по совместительству.

1.7. Оценка качества ДПП (ПК/ПП) осуществляется посредством:

- экспертизы качества ДПП (ПК/ПП), в том числе, независимой профессиональной/общественной экспертизы;
- организация мониторинговых исследований различных типов: входного, текущего, итогового;
- итоговой аттестации слушателей.

1.8. В качестве источников информации для внутренней оценки качества реализации ДПП (ПК/ПП) используются:

- анализ нормативно-правовой базы;
- результаты экспертизы ДПП (ПК/ПП);
- результаты экспертизы УМК (техническая и содержательная);
- вхождение ДПП (ПК/ПП) в федеральный реестр;
- результаты входной диагностики;
- результаты текущего (промежуточного) контроля;
- результаты итоговой аттестации слушателей;
- экспертиза текущих занятий;
- анкеты слушателей;
- открытые занятия;
- итоги самообследования.

1.9. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия Федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям педагогических работников и управленческих кадров – физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;

дополнительная профессиональная программа – образовательная программа, разработанная и утвержденная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, предполагающая возможность ее освоения в соответствии с выбранным слушателем индивидуальным

образовательным маршрутом;

мониторинг – систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, результатами обучения по ДПП (ПК/ПП);

внутренний аудит – проверка, инструмент для проведения мониторинга, проводимый через запланированный интервал времени с целью установления соответствия проверяемых показателей к нормативным требованиям;

оценка качества обучения – оценка образовательных достижений слушателей, качества ДПП (ПК/ПП), условий реализации образовательного процесса в Институте;

система оценки качества образования – совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, обеспечивающих основанную на единой концептуально-методологической базе оценку образовательных достижений слушателей, эффективности деятельности структурных подразделений Института, качества ДПП (ПК/ПП) с учетом запросов педагогических работников и управленческих кадров;

внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) – система оценки деятельности Института, включающую совокупность норм и правил, диагностических и мониторинговых процедур, обеспечивающих оценку качества образования, его корректировку и совершенствование;

профессиональная компетенция – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении профессиональных задач.

2.1. Основные цели, задачи и принципы ВСОКО

2.1. Целями ВСОКО являются:

- определение качества реализации дополнительных профессиональных программ, обеспечивающих обновление и развитие профессиональных компетентностей, необходимых для получения нового результата профессиональной деятельности слушателей;

- организация корректирующих воздействий.

2.2. Задачами построения системы оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ являются:

- обеспечение соответствия дополнительных программ требованиям к содержанию программ, реализации принципов преемственности дополнительных профессиональных программ и государственных образовательных стандартов профессиональной подготовки специалистов, равноценности дополнительного профессионального образования для всех категорий слушателей;

- определение исходного уровня подготовки слушателей по избранному направлению обучения; персонифицированных запросов на содержание и формы обучения;

- получение в различных формах объективной информации о ходе освоения программы в целом или ее модулей и об изменениях в уровне развития профессиональных компетентностей, определенных соответствующей программой;

- установление соответствия результатов освоения поставленным целям и запланированным результатам;
- определение влияния Института на развитие организаций и обновление профессиональных компетенций слушателей;
- разработка критериев, показателей, материалов оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ;
- выявление факторов, влияющих на качество реализации дополнительных профессиональных программ и образовательной деятельности;
- прогнозирование развития образовательной деятельности Института.

2.3. В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, системности, доступности информации;
- реалистичности требований и показателей качества реализации дополнительных профессиональных программ;
- открытости процедур оценки качества;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества.

3. Организационная и функциональная структура ВСОКО реализации дополнительных профессиональных программ

3.1. Внедрение ВСОКО является сферой ответственности ректората Института.

3.2. Организационная структура системы ВСОКО включает: ректора, проректоров по направлению ответственности, Ученый совет, Учебный отдел, профессорско-преподавательский состав Института.

3.2.1. Ректор Института:

- утверждает локальные нормативные акты, регулирующие систему оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ;
- принимает решения о разработке системы показателей, характеризующих уровень дополнительных профессиональных программ;
- заслушивает информацию и отчеты проректоров, заведующих кафедрами, преподавателей, представителей организаций по сетевому взаимодействию о программах и итогах образовательной деятельности Института;
- обеспечивает предоставление информации о качестве реализации дополнительных профессиональных программ на региональный и муниципальный уровень, формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества реализации дополнительных профессиональных программ на основе полученных данных.

3.2.2. Проректор по научно-педагогической работе:

- разрабатывают систему критериев и показателей ВСОКО;
- осуществляет согласование учебной документации в соответствии с Планом работы Института, утвержденным ректором;
- совместно с деканом и заведующими кафедрами осуществляет планирование

образовательной деятельности в целом и, деятельности, по внутренней оценке, качества реализации ДПП, в частности;

- совместно с заведующими кафедр готовит отчетную документацию об образовательной деятельности Института, в том числе информационно-аналитические материалы по ВСОКО.

3.2.3. Декан факультета повышения квалификации, профессиональной переподготовки, научно-методического и аналитического сопровождения общего и профессионального образования:

- анализирует результаты оценки качества и готовит предложения, направленные на совершенствование дополнительных профессиональных программ и системы оценки качества их реализации;

- руководит работой по сбору, хранению и предоставлению информации об изучении качества реализации дополнительных профессиональных программ.

3.2.4. Организационно-методический отдел:

- организует формирование запросов на обучение;

- осуществляет сбор информации о качестве реализации дополнительных профессиональных программ в ходе анализа отчетной курсовой документации.

3.2.5. Ученый совет Института:

- заслушивает отчеты заведующих кафедр о результатах оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ;

- содействует определению стратегических направлений развития образовательного процесса;

- обсуждает систему критериев и показателей оценки реализации дополнительных профессиональных программ.

3.2.6. Заведующие кафедрами:

- руководят разработкой диагностических, оценочных материалов для оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ на различных этапах их освоения;

- анализируют результаты образовательной деятельности кафедры;

- вносят предложения администрации по совершенствованию процедур оценки качества дополнительных профессиональных программ;

3.2.7. Профессорско-преподавательский состав:

- участвует в разработке диагностических, оценочных материалов для оценки качества образования на различных этапах освоения ДПП;

- осуществляет текущий, промежуточный и итоговый контроль и проверку результатов освоения слушателями отдельных элементов ДПП;

- участвует в изучении эффективности курсовой подготовки слушателей.

4. Организация и технология ВСОКО

4.1. Содержание процедуры оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ включает в себя определение соответствия программы требованиям: актуальности содержания и его соответствие целям обучения; полноты содержания; научности содержания; инвариантности применения, соответствие содержания и форм обучения поставленной цели; реалистичности и эффективности

программы с точки зрения времени, отводимого на его реализацию; соотношения с профессиональными стандартами подготовки специалистов; достижимости учебно-методического обеспечения программы для организации самостоятельной и индивидуальной работы слушателей, в том числе при использовании дистанционных образовательных технологий и электронного обучения; контролируемости программы; использование активных методов обучения.

4.2. Итоговая аттестация слушателей определяется локальными актами Института.

4.3. Содержание процедуры оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ проводится в мониторинговом режиме через организацию следующих типов мониторинговых исследований:

- итоговая аттестация проводится на завершающем этапе обучения с целью измерения результатов обучения, установления соответствия усвоенного содержания образования планируемым результатам обучения по ДПП (ПК/ПП);

- входной мониторинг (диагностика) проводится на этапе «вхождения» в образовательную деятельность и направлен на персонификацию процесса обучения; может включать в себя:

- традиционный социологический опрос, который предназначен для выявления социального портрета слушателей и в целом учебной группы;

- тесты (анкеты) на определение уровня исходной подготовки слушателей, что позволяет отобрать содержание и формы обучения в соответствии с возможностями слушателей;

- тесты (анкеты), определяющие индивидуальные запросы слушателей (корреляция тестов может определять уровень самооценки слушателя, его профессионализма); на основе данных диагностики строится персонифицированное управление обучением;

- входная диагностика проводится с целью определения уровней предметной, методической, психолого-педагогической компетенций, выявления профессиональных дефицитов, индивидуальных запросов;

- текущий контроль проводится на этапе обучения, когда анализируется успешность обучения, удовлетворенность ходом учебного процесса, эффективность учебных материалов; мониторинг может включать в себя:

- промежуточное контрольное оценивание освоение программ по различным модулям;

- выполнение учебных заданий;

- промежуточный контроль сопровождает освоение дополнительной профессиональной программы, в том числе ее модулей, проводится в формах, определяемых учебным планом;

- итоговый контроль проводится на последнем этапе обучения, на его основании делается вывод об эффективности программы; итоговый мониторинг позволяет измерять результаты обучения и соотнести с запросами, определить уровень достижения целей, заложенных в учебном плане; проводится после каждого курса, что позволяет получать данные, оценивающие конкретную ситуацию, выявлять тенденции, построить прогнозы; позволяет решать следующие задачи:

- выявление образовательных потребностей слушателей;

- оценка образовательного процесса;
- оценка результативности обучения;
- тенденции в выборе повышения квалификации;
- предложения слушателей;
- пролонгированный (отсроченный) мониторинг проводится на этапе после курсовой деятельности слушателей с целью определения степени влияния ДПП (ПК/ПП) на развитие профессиональных компетенций, изменений в деятельности педагога на рабочем месте, выявления сильных сторон обучения и объектов для изменения содержания ДПП; пролонгированный мониторинг проводится один раз в два года и включает в себя:

- анкетирование руководителей организаций и их заместителей;
- анкетирование слушателей.

5. Объекты оценки качества образования

5.1. Критерии и показатели качества

№	Объект оценки	Показатели	Методы оценки	Ответственный
1. Качество образовательных результатов				
1	Результаты обучения на курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовки	Доля слушателей успешно прошедших обучение по ДПП	Итоговый контроль	Ректорат
2	Удовлетворенность обучающихся качеством образовательных результатов	Доля обучающихся, положительно высказывавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Анкетирование	Ректорат
2. Качество реализации образовательного процесса				
1	Дополнительные профессиональные программы		Экспертиза	Ученый совет Федреестр
2	Качество лекций, семинаров, тренингов, практических работ и индивидуальной работы с обучающимися	Соответствие содержания учебных мероприятий заявленной рабочей программе курса	Экспертиза, наблюдение	Ректорат
3	Удовлетворенность обучающихся занятиями и условиями в Институте	Доля обучающихся положительно высказывавшихся по удовлетворенности занятиями и условиями обучения	Анкетирование	Ректорат
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
1	Материально-техническое обеспечение	Соответствие материально-технического обеспечения установленным требованиям	Экспертиза	ректорат

2	Информационно-развивающая среда	Соответствие информационно-методических условий установленным требованиям. Обеспеченность обучающихся учебно-методическими материалами. Соответствие сайта требованиям действующего законодательства.	Экспертиза	Ректорат
3	Санитарно- гигиенический и эстетические условия	Выполнение требований СанПин при организации образовательного процесса.	Контроль Анкетирование	Ректорат
4	Психологический климат в Институте	Доля обучающихся, эмоциональное состояние которых соответствует норме.	Анкетирование	Ректорат
5	Кадровое обеспечение	Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию. Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации. Доля педагогических работников, получивших поощрения на конкурсах, конференциях. Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, статьи, печатные работы.	Экспертиза Результаты самообследования	Ректорат
6	Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие документации установленным требованиям. Полнота нормативно-правового	Экспертиза	Ректорат

		обеспечения. Результаты проверок органами контроля и надзора		
--	--	-----------------------------------------------------------------------	--	--

5.2. Периодичность проведения внутренней системы оценки качества образования ежемесячно, по итогам отчетной документации за проведение курсов, семинаров, результатов анкетирования. Полная информация предоставляется ежегодно согласно Положения о самообследовании.

5.3. Результаты оценки качества образования по итогам оценочных процедур исследования состояния качества образования размещаются в электронном виде в локальной сети Института.

5.4. Полученные результаты ВСОКО преобразуется в форму, удобную для дальнейшего анализа, интерпретации и принятия следующих управленческих решений:

- корректировки содержания (учебных элементов) ДПП (ПК/ПП);
- разработки новых ДПП (ПК/ПП);
- сопоставления различных управленческих решений и выявления более эффективных механизмов управления качеством образования;
- оценки результативности решения проблем на основе анализа соответствующих показателей;
- ежегодном использовании в результатах по самообследованию Института;
- для награждения сотрудников ведомственными наградами.

6. Общественное участие в контроле качества реализации ДПП (ПК/ПП)

6.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется по следующим направлениям:

- предоставление объективной системной информации педагогическим работникам и управленческим кадрам о результатах реализации дополнительных профессиональных программ;
- предоставление сведений средствам массовой информации и широкой общественности через сайт Института.

Размещение аналитических материалов, результатов оценки качества на сайте Института.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся при изменении нормативных документов Законодательства Российской Федерации, Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

Приложение 1 к Положению о внутренней
оценки качества обучения ГБОУ ДПО
«ДОНРИО»

АНКЕТА
оценки курса повышения квалификации

Уважаемый коллега!

Ваше мнение очень важно для нас. Пожалуйста, ответьте на следующие вопросы, чтобы мы могли улучшить организацию обучения и содержание курса. Ваши ответы будут анонимными.

I ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Оцените удобство использования платформы/системы для доступа к материалам курса.

- a) Очень удобно. Платформа была интуитивно понятной и легко использовалась для доступа к материалам.
- b) Удобно. Платформа была в целом удобной, но некоторые функции могли быть улучшены для более комфортного использования.
- c) Неудобно. Использование платформы было неудобным и затруднило доступ к материалам.
- d) Крайне неудобно. Платформа была крайне неудобной и серьезно затруднила доступ к материалам курса.

2. Оцените доступность и качество материалов курса (учебные материалы, видеолекции, тесты и т.д.).

- a) Очень доступно и качественно. Материалы курса были легко доступны и высокого качества.
- b) Доступно и качественно. Материалы были в целом доступны и качественны, но некоторые из них могли быть более детальными или информативными.
- c) Недоступно или низкое качество. Некоторые материалы были недоступны или имели низкое качество, что затруднило усвоение материала.
- d) Крайне недоступно или низкое качество. Материалы курса были крайне недоступны или низкого качества, что серьезно повлияло на качество обучения.

3. Как Вы оцениваете доступность преподавателей для консультаций?

- a) Отлично. Преподаватели были доступны для консультаций по требованию, оперативно предоставляли консультации, комментарии к оценке работы.
- b) Хорошо. Преподаватели были не всегда доступны, консультации предоставлялись с задержкой, комментарии к оценке работы, которая была ниже максимальной, присутствовали не всегда.
- c) Неудовлетворительно. Преподаватели игнорировали вопросы, не

комментировали оценки, которые были ниже максимальной.

4. Оцените службу технической поддержки.

- a) Очень отзывчивая и помогала быстро решать проблемы
- b) Отзывчивая, но время реакции было недостаточным
- c) Мало отзывчивая, не реагировала на запросы
- d) Совсем не отзывчивая, не помогающая решить проблемы

II СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

1. Оцените соответствие тематики курса Вашим профессиональным интересам и потребностям.

- a) Полностью соответствует. Тематика курса полностью соответствовала моим профессиональным интересам и потребностям. Курс был полезен возможностью использовать полученные знания и навыки в повседневной работе
- b) Соответствует в основном. В целом, тематика курса соответствовала моим интересам и потребностям, но некоторые аспекты могли быть более актуальными.
- c) Частично соответствует. Тематика курса частично соответствовала моим интересам и потребностям, но некоторые темы были менее релевантны.
- d) Не соответствует. Тематика курса не соответствовала моим профессиональным интересам и потребностям.

2. Как Вы оцениваете ясность и полноту предоставленной информации?

- a) Очень ясно и полно. Предоставленная информация была понятной и содержала все необходимые детали и примеры.
- b) Ясно и полно. В целом, предоставленная информация была понятной и содержала достаточно деталей и примеров.
- c) Не очень ясно и полно. Некоторая информация была не очень ясной или неполной, что затруднило понимание материала.
- d) Совсем не ясно и полно. Представленная информация была крайне неясной и неполной, что серьезно затруднило понимание материала.

3. Насколько материал курса был практически значим для Вашей работы?

- a) Материал курса был непосредственно применим к моей повседневной работе.
- b) Материал курса был в значительной степени применим к моей работе, но некоторые аспекты могли быть более конкретными или практичными.
- c) Некоторый материал курса был малоприменим к моей работе или требовал дополнительной адаптации для использования.
- d) Материал курса был крайне малоприменим к моей работе и не представлял интереса для моих профессиональных задач.

III. ОБЩЕЕ ВПЕЧАТЛЕНИЕ

- a) Как Вы оцениваете общее качество курса?
- b) Очень высокое качество. Курс был в высшей степени качественным и полезным для моего профессионального роста.
- c) Высокое качество. Курс был в целом качественным и полезным, но некоторые аспекты могли быть улучшены.
- d) Среднее качество. Курс был удовлетворительным, но требует серьезных улучшений для лучшего обучения.
- e) Низкое качество. Курс был крайне некачественным и не соответствовал моим ожиданиям.

Есть ли какие-то аспекты курса, которые Вы хотели бы изменить или улучшить? (пожалуйста, укажите) _____

Ваше свободное мнение о курсе, любые дополнительные предложения или замечания _____

АНКЕТА

Качество образовательного процесса

Уважаемые коллеги!

С целью повышения качества и эффективности работы с педагогическими кадрами в межаттестационный период ГБОУ ДПО "ДОНРИО" проводит опрос слушателей курсов повышения квалификации.

Будем очень признательны за предоставленные ответы.

I. ОСВОЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ДПП)

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

2 - Полностью удовлетворен

1 - Удовлетворен частично

0 - Не удовлетворен

1. КАЧЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

- Расписание занятий
- Обеспеченность необходимой учебно-методической литературой
- Обеспеченность электронными ресурсами и материалами
- Учет образовательных запросов слушателей
- Условия для обмена опытом с коллегами по группе
- Партнерский стиль отношений между преподавателями и слушателями
- Совместная деятельность преподавателей и слушателей по планированию и коррекции процесса обучения
- Санитарно-гигиенические условия

2. КАЧЕСТВО ПРОЦЕССА ОСВОЕНИЯ ДПП

- Содержание дополнительной профессиональной программы
- Актуальность учебного материала
- Практическая направленность содержания программы
- Новизна учебной информации
- Научность учебного материала
- Эффективность форм обучения
- Уровень компетентности преподавателей
- Логичность изложения учебного материала

3. КАЧЕСТВО РЕЗУЛЬТАТА ОСВОЕНИЯ ДПП

- Освоение новых педагогических современных технологий
- Получение знаний форм и методов контрольно-оценочной деятельности
- Возможность получать послекурсовое консультирование у преподавателей и методистов
- Возможность презентации педагогической деятельности (публикации в сборниках, журналах, на сайте Института, выпуск методических пособий, проведение открытого

II. ФОРМЫ УЧЕБНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В МЕЖАТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД

1. Какие формы учебного взаимодействия Вы считаете наиболее эффективными?
2. Форум (форма группового взаимодействия)
3. Индивидуальная исследовательская деятельность
4. Индивидуальные консультации преподавателей
5. Постоянно действующие семинары
6. Обсуждение в формате "Круглый стол"
7. Видеоконференц связь
8. Участие в работе сетевых сообществ
9. Участие в научно-практических конференциях
10. Участие в вебинарах
11. Творческие мастерские, лаборатории
12. Очные занятия в рамках повышения квалификации
13. Дистанционные занятия в рамках повышения квалификации
14. Посещение практических занятий коллег

III. УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ КАЧЕСТВОМ ПРОВОДИМЫХ ВЕБ-МЕРОПРИЯТИЙ

Уважаемые коллеги!

Вы принимаете участие в вебинарах, видеоконференциях, которые проходят НЕ в рамках курса повышения квалификации.

Просим оценить мероприятие(-я) в котором Вы принимали участие.

1. В целом Вы довольны участием в данном мероприятии?

- ДА
- Скорее ДА, чем НЕТ
- Скорее НЕТ, чем ДА
- НЕТ

2. Насколько полезным (в практическом, прикладном смысле) для Вашей непосредственной работы было данное мероприятие?

- Весьма полезным
- Достаточно полезным
- Малополезным
- Совершенно бесполезным

3. Оцените организацию мероприятия (деятельность организаторов, регистрация и т.д.)

- Отличная, хорошая организация
- Нормальная, удовлетворительная
- Неудовлетворительная, плохая организация

4. Оцените техническую обеспеченность мероприятия

- Достаточная
- Недостаточная

5. Из какого источника Вы получили информацию о данном мероприятии?

- Рассылка (письмо) по электронной почте
- Письмо муниципального органа управления образованием
- Другое _____

АНКЕТА

Карта образовательных запросов педагогов

ДИДАКТИКО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УМЕНИЯ

1. Умение определять и разъяснять цели учебных занятий

- a) Получается лучше всего, и опытом можно поделиться с другими
- b) Получается хорошо (есть понимание, но необходимо совершенствование данного направления работы)
- c) Испытываете затруднения, и хотели бы познакомиться с опытом по данной проблеме

2. Рациональное использование инновационных методов

- a) Получается лучше всего, и опытом можно поделиться с другими
- b) Получается хорошо (есть понимание, но необходимо совершенствование)

данного направления работы)

с) Испытываете затруднения, и хотели бы познакомиться с опытом по данной проблеме

3. Знание и реализация активных форм и методов обучения

а) Получается лучше всего, и опытом можно поделиться с другими

б) Получается хорошо (есть понимание, но необходимо совершенствование данного направления работы)

с) Испытываете затруднения, и хотели бы познакомиться с опытом по данной проблеме

4. Организация самостоятельной работы учащихся

а) Получается лучше всего, и опытом можно поделиться с другими

б) Получается хорошо (есть понимание, но необходимо совершенствование данного направления работы)

с) Испытываете затруднения, и хотели бы познакомиться с опытом по данной проблеме

5. Реализация системно-деятельностного подхода

а) Получается лучше всего, и опытом можно поделиться с другими

б) Получается хорошо (есть понимание, но необходимо совершенствование данного направления работы)

с) Испытываете затруднения, и хотели бы познакомиться с опытом по данной проблеме

d)

6. Реализация личностно-ориентированного подхода

а) Получается лучше всего, и опытом можно поделиться с другими

б) Получается хорошо (есть понимание, но необходимо совершенствование данного направления работы)

с) Испытываете затруднения, и хотели бы познакомиться с опытом по данной проблеме

7. Развитие творческого мышления учащихся

а) Получается лучше всего, и опытом можно поделиться с другими

б) Получается хорошо (есть понимание, но необходимо совершенствование данного направления работы)

с) Испытываете затруднения, и хотели бы познакомиться с опытом по данной проблеме

8. Использование мультимедийной техники (интерактивная доска, видеопроектор и т.п.)

а) Получается лучше всего, и опытом можно поделиться с другими

б) Получается хорошо (есть понимание, но необходимо совершенствование данного направления работы)

с) Испытываете затруднения, и хотели бы познакомиться с опытом по

данной проблеме

9. Методика обучения работе с информацией

- a) Получается лучше всего, и опытом можно поделиться с другими
- b) Получается хорошо (есть понимание, но необходимо совершенствование данного направления работы)
- c) Испытываете затруднения, и хотели бы познакомиться с опытом по данной проблеме

10. Применение современных информационных технологий

- a) Получается лучше всего, и опытом можно поделиться с другими
- b) Получается хорошо (есть понимание, но необходимо совершенствование данного направления работы)
- c) Испытываете затруднения, и хотели бы познакомиться с опытом по данной проблеме

11. Организация командной работы учащихся

- a) Получается лучше всего, и опытом можно поделиться с другими
- b) Получается хорошо (есть понимание, но необходимо совершенствование данного направления работы)
- c) Испытываете затруднения, и хотели бы познакомиться с опытом по данной проблеме

12. Проведение нетрадиционных типов учебных занятий

- a) Получается лучше всего, и опытом можно поделиться с другими
- b) Получается хорошо (есть понимание, но необходимо совершенствование данного направления работы)
- c) Испытываете затруднения, и хотели бы познакомиться с опытом по данной проблеме

13. Умение провести самоанализ педагогической деятельности

- a) Получается лучше всего, и опытом можно поделиться с другими
- b) Получается хорошо (есть понимание, но необходимо совершенствование данного направления работы)
- c) Испытываете затруднения, и хотели бы познакомиться с опытом по данной проблеме

14. Знание современных образовательных технологий

- a) Получается лучше всего, и опытом можно поделиться с другими
- b) Получается хорошо (есть понимание, но необходимо совершенствование данного направления работы)
- c) Испытываете затруднения, и хотели бы познакомиться с опытом по данной проблеме

15. Обобщение собственного педагогического опыта

- a) Получается лучше всего, и опытом можно поделиться с другими
- b) Получается хорошо (есть понимание, но необходимо совершенствование данного направления работы)
- c) Испытываете затруднения, и хотели бы познакомиться с опытом по данной проблеме

16. Разработка и корректное применение дидактических средств

- a) Получается лучше всего, и опытом можно поделиться с другими
- b) Получается хорошо (есть понимание, но необходимо совершенствование данного направления работы)
- c) Испытываете затруднения, и хотели бы познакомиться с опытом по данной проблеме

17. Организация системной внеклассной и внешкольной работы

- a) Получается лучше всего, и опытом можно поделиться с другими
- b) Получается хорошо (есть понимание, но необходимо совершенствование данного направления работы)
- c) Испытываете затруднения, и хотели бы познакомиться с опытом по данной проблеме

18. Методика создания контролирующих дифференцированных заданий по изучаемым темам

- a) Получается лучше всего, и опытом можно поделиться с другими
- b) Получается хорошо (есть понимание, но необходимо совершенствование данного направления работы)
- c) Испытываете затруднения, и хотели бы познакомиться с опытом по данной проблеме

19. Создание учебно-методических комплектов по учебной дисциплине

- a) Получается лучше всего, и опытом можно поделиться с другими
- b) Получается хорошо (есть понимание, но необходимо совершенствование данного направления работы)
- c) Испытываете затруднения, и хотели бы познакомиться с опытом по данной проблеме

d)

20. Планирование и организация учебного исследования с учащимися

- a) Получается лучше всего, и опытом можно поделиться с другими
- b) Получается хорошо (есть понимание, но необходимо совершенствование данного направления работы)
- c) Испытываете затруднения, и хотели бы познакомиться с опытом по данной проблеме

Дополните список, если считаете необходимым, другими дидактико-методическими умениями

АНКЕТА

Затруднения педагогических работников общеобразовательных организаций в реализации ФГОС и ФООП

Какие педагогические затруднения в реализации ФГОС и ФООП Вы испытываете?

- разработка рабочей программы учителя по предмету
- формулировка целей на каждом этапе урока
- обеспечение контрольно-оценочной деятельности
- сочетание методов традиционного и деятельностного подходов
- отсутствие материально-технической базы для организации

исследовательской и практической работ

- применение нетрадиционных методов на уроке
- составление технологической карты урока
- вопросы организации проектной деятельности по учебному предмету
- организация внеурочной деятельности по учебному предмету
- Другое _____

Приложение 2 к Положению о внутренней оценке
качества обучения ГБОУ ДПО «ДОНРИО»

Информационно-технологическая платформа системы мониторинга качества образования в ГБОУ ДПО «ДОНРИО»

№	Индикатор внутренней оценки качества образования	Показатели индикатора	Анализируемые документы и другие объекты исследования	Мероприятия по контролю	Параметры оценки	Исходящий документ	Ответственный	Кому предостав ляется	Периодично сть
1. Нормативно-правовые основы деятельности									
	Документы, регламентирую щие организацию образовательн ого процесса	Наличие лицензии на осуществление образовательн ой деятельности	Лицензия на осуществление образовательн ой деятельности, документы, подтверждающ ие реализацию образовательны х программ	Аудит и анализ документов	Имеется/ не имеется; Соответст вует/ не соответств ует	Аналитическ ая справка	Юрисконсульт	Ректор	1 раз в год
		Наличие Уставе локальных актах норм, регламентиру ющих организацию образовательн ого процесса, реализацию образовательн ых программ, основных характеристик	Устав, локальные акты						

	образовательного процесса на соответствие обязательным требованиям	План курсовых мероприятий на год, приказы, регламентирующие основную деятельность	Аудит и анализ документов	Имеется/не имеется; Соответствует/не соответствует	Аналитическая справка	Проректор научно-педагогической работе, декан	Ректор	1 раз в год
2. Соответствие условий реализации образовательной деятельности законодательству РФ								
Образовательные программы дополнительного профессионального образования	Соответствие учебных, учебно-тематических планов и программ ДПО стандартам, квалификационным требованиям	Образовательные программы ДПО	Самоанализ, аудит и анализ образовательных программ	Имеется/не имеется; Соответствует/не соответствует	Аналитическая справка	Зав. кафедрой, ученый секретарь	Проректор по НПП	2 раза в год
	Наличие учебно-методических комплексов, в том числе электронно-методических комплексов, рабочих	УМК	Аудит и анализ УМК	Имеется/не имеется; Соответствует/не соответствует	Аналитическая справка	Зав. кафедрой	Проректор по НПП	1 раз в год

	программ	Штатное расписание	Анализ документов	Количество имеется/не имеется	Аналитическая справка	Заведующий отдела кадрового и правового обеспечения	Ректор, проректор по ННПР	1 раз в год
ППС	Доля остепененных преподавателей, преподавателей, повысивших квалификацию, в том числе: окончивших курсы повышения квалификации, прошедших стажировку в ведущих вузах, количество преподавателей, защитивших диссертации.							
	Количество монографий; учебных пособий; пособий; научных публикаций в региональных, центральных, зарубежных изданиях	Монографии, учебные пособия, научные публикации	Отчет по научно-исследовательской деятельности	Количество имеется/не имеется	Аналитическая справка	Зав. кафедрой, ППС		1 раз в год
Сайт Института	Обеспечение открытости и	Содержание сайта, перечень	Анализ сайта	Имеется/не	Аналитическая	Заведующий отдела	Ректор, проректор	1 раз в год

		доступности информации об образовательном учреждении	электронных образовательных ресурсов, доступ к которым обеспечивается обучающимися		имеется; соответств ует/не соответств ует	справка	методологии электронного обучения и дистанционн ых образователь ных технологий	по НПП	
4	Условия для инновационных процессов	Наличие инновационны х процессов (использовани е интерактивных технологий обучение, проблемные лекции, деловые игры, кейс-стади); доля преподавателе й, использующих современные интерактивные технологии обучения; использование информационн ых технологий обучения); доля информационн ых технологий (в часах) в	Инновационная деятельность	Анализ	Имеется/ не имеется	Аналитическ ая справка	ППС	Зав. Кафедрой, проректор по НПП	1 раз в год

	общем объеме учебного времени	Наличие учебных аудиторий, кафедр, вспомогательных территорий. Оснащенность учебных аудиторий, кафедр техническим оборудованием; программное обеспечение технического оборудования	Аудит и анализ оборудования кабинетов	Имеется/не имеется, Соответствует/не соответствует	Аналитическая справка		Ректор, Проректор по НПП	1 раз в год
5	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	Соответствие материально-технического оснащения образовательного процесса обязательным требованиям	Оснащенность библиотечно-информационного фонда.					
		Соответствие учебно-методического обеспечения и библиотечно-информационных ресурсов						
3. Функционирование образовательной организации								
Функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении	Наличие системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении	Локальные акты образовательного учреждения, обеспечивающие систему внутреннего мониторинга качества	Анализ документов	Имеется/не имеется	Аналитическая справка		Ректор	1 раз в год

			образования в образовательном учреждении									
4. Результаты образовательной деятельности												
Обучающиеся	Уровень требований. предъявляемы м к слушателям. зачисляемым на обучение	Сформирован ность профессиональ ных компетенций обучающихся	Входящая диагностика уровня сформирова н ности профессион аль ной компетенци и обучающих ся	Соответст вует/не соответств ует	Анкетирован ие	Руководители курсовой подготовки	Зав. кафедра ми	В начале курсов ПК/ПП				
	Уровень требований. предъявляемы м к слушателям по окончании курсов ПП/ПК	Сформирован ность профессиональ ных компетенций обучающихся	Выходная диагностика сформирова нности профессион альной компетенци и обучающих ся	Соответст вует/не соответств ует	Анкетирован ие	Кураторы курсов ПК/ПП	Зав. кафедра ми	По окончании курсов				