

## УТВЕРЖДЕНО

решением организационного комитета Республиканского конкурса «Педагог года Донецкой Народной Республики» в 2026 году от 15.01.2026, протокол № 1

### **Положение о проведении Республиканского конкурса «Педагог года Донецкой Народной Республики» в номинации «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Республиканского конкурса «Педагог года Донецкой Народной Республики» в номинации «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс может выступать региональным этапом Всероссийского конкурса профессионального мастерства среди советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

1.3. Организатором Конкурса выступает Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики.

1.4. Операторами Конкурса являются Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт воспитания» (далее – ГБУ ДПО «ИВ») и региональный ресурсный центр по реализации Всероссийского проекта «Навигаторы детства» в Донецкой Народной Республике (далее – Операторы).

#### 2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – распространение среди профессионального сообщества советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – советники) новых форм, практик и инновационного педагогического опыта воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей, исторических и национально-культурных традиций Российской Федерации.

2.2. Задачи Конкурса:

выявление инновационных форм и практик воспитательной деятельности советников общеобразовательных организаций и организаций среднего профессионального образования;

содействие профессиональному развитию, квалификационному росту советников;

трансляция лучших практик воспитательной деятельности советников, обеспечивающих высокие результаты и качество организации воспитательного процесса в общеобразовательных организациях и организациях среднего профессионального образования.

### 3. Этапы и сроки проведения Конкурса

Конкурс проводится с 03.03.2026 г. по 04.04.2026 г. и включает в себя:

3.1. 1-й этап – региональный отборочный (заочный) – с 03.03.2026 г. до 21.03.2026 г.:

3.1.1. подача заявок осуществляется до начала отборочного этапа: с 02.02.2026 г. по 28.02.2026 г.;

3.1.2. отбор заявок с 02.03.2026 г. по 06.03.2026 г.;

3.1.3. онлайн-тур с 09.03.2026 г. по 13.03.2026 г.;

3.1.4. оценивание работ участников регионального отборочного этапа: с 16.03.2026 г. по 20.03.2026 г.

3.2. 2-й этап – региональный очный не позднее 03 апреля 2026 г.

3.3. Даты проведения этапов Конкурса могут быть скорректированы по решению Оргкомитета Конкурса. Соответствующая информация размещается на сайте оператора Конкурса – ГБУ ДПО «ИВ».

### 4. Руководство Конкурсом

4.1. Общее руководство Конкурсом осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет). Решение Оргкомитета оформляется протоколом. Персональный состав Оргкомитета формируется Операторами Конкурса из числа представителей Организаторов, Операторов, научного и экспертного сообщества и других лиц.

4.2. Операторы осуществляют работу по следующим направлениям:

организационно-методическое (разработка содержания и проведение конкурсных испытаний, организация работы Экспертного совета Конкурса, координация деятельности участников Конкурса);

экспертное (разработка требований и критериев оценки конкурсных испытаний);

организационно-техническое (непосредственная организация и проведение всех этапов Конкурса, утверждение перечня победителей и призёров Конкурса, оформление наградных документов Конкурса);

информационно-аналитическое (анализ процессов и результатов Конкурса, популяризация Конкурса в средствах массовой информации).

4.3. Оргкомитет не несёт ответственность за прямые или косвенные потери участника, за любые неточности или упущения в предоставленной участником информации; технические неисправности; поломки, сбои, нарушения, удаления или сбои в любой телефонной сети, онлайн-системе, компьютерной технике, сервере, провайдере или программном обеспечении, включая без ограничения любые повреждения или поломки компьютера участника или любого другого лица в связи с участием в Конкурсе.

4.4. Организаторы и оператор оставляют за собой право использовать материалы участников Конкурса в некоммерческих целях с обязательным указанием авторства конкурсантов.

## 5. Жюри Конкурса

5.1. В целях осуществления экспертной оценки конкурсных материалов и заданий участников Конкурса создаётся Жюри Конкурса (далее – Жюри).

5.2. Жюри формируется на основании предложений от Организатора и Операторов Конкурса из специалистов, обладающих профессиональным опытом и знаниями в области педагогики, психологии и воспитания.

5.3. Жюри:

оценивает выполнение участниками Конкурса конкурсных испытаний; принимает решения о прохождении участниками этапов Конкурса и оформляет их протоколами, на основании которых определяются соответствующие рейтинги участников каждого этапа Конкурса;

определяет полуфиналистов, финалистов, победителей и призёров по каждой номинации Конкурса.

5.4. Заседание Жюри правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Жюри.

5.5. Протоколы Жюри оглашению не подлежат, апелляции по результатам Конкурса не принимаются. Решения жюри являются окончательными, обсуждению и пересмотру не подлежат.

## 6. Участники Конкурса

6.1. Участниками Конкурса могут стать советники директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

общеобразовательных организаций и организаций среднего профессионального образования.

6.2. Участие в Конкурсе индивидуальное.

6.3. Участие в Конкурсе носит заявительный и добровольный характер.

6.4. Наличие опыта работы в должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями не менее 1 года.

6.5. Оргкомитет вправе отклонить заявку на участие в Конкурсе, если участник представил заявку и/или конкурсную работу, не соответствующую требованиям настоящего Положения.

## 7. Порядок проведения Конкурса

7.1. Участники предоставляют конкурсные материалы согласно приложению 1 к настоящему Положению.

7.2. С 02 февраля по 28 февраля 2026 года участники проходят регистрацию через Яндекс-форму <https://forms.yandex.ru/u/692ea376068ff092d0b7e103> и прикрепляют к Яндекс-форме:

анкету согласно приложению 2 к настоящему Положению;

ссылку на страницу в социальной сети «ВКонтакте», где отображается системная воспитательная (и просветительская) деятельность участника как советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (и лидера общественного мнения) (личная страница / сообщество (государственный публик образовательной организации / группа центра детских инициатив / медиацентра и т.д.);

ссылку на видеовизитку («День с советником»), размещённую на открытой личной или школьной странице (странице организации СПО) в социальной сети «ВКонтакте» с тремя обязательными хештегами #НавигаторыДетства, #НавигаторыДетства80, #СоветникГодаДНР2026;

ссылку на паспорт воспитательной практики, размещённый в облачном хранилище Яндекс-диск или Облако Mail.ru.

7.3. Участники, которые в установленный Операторами срок не внесли в Яндекс-форму информацию согласно требованиям настоящего Порядка, не допускаются до следующего этапа Конкурса.

7.4. С 02 марта по 06 марта 2026 года Жюри осуществляет отбор конкурсных материалов участников.



7.5. Участники, набравшие наибольшее количество баллов по итогам конкурсных испытаний заочного этапа Конкурса, становятся полуфиналистами.

7.6. Список полуфиналистов Конкурса размещается на официальном сайте ГБУ ДПО «ИВ» не позднее 10 марта 2026 года.

7.7. В случае невозможности участия в онлайн-туре Конкурса участник Конкурса информирует Операторов Конкурса не позднее 11 марта 2026 года. В этом случае по решению Оргкомитета указанный участник может быть заменён участником, следующим по количеству баллов в общем рейтинге.

7.8. Требования и критерии оценки конкурсных испытаний первого этапа Конкурса представлены в приложении 3 к настоящему Положению.

7.9. Онлайн-тур Конкурса проводится в следующем порядке:

7.9.1. Полуфиналистами являются 20 участников, набравших наибольшее количество баллов по итогам конкурсных испытаний заочного этапа Конкурса.

7.9.2. Количество полуфиналистов может быть изменено совместным решением Оргкомитета и Жюри Конкурса с учётом количества поданных заявок и конкурсных работ на первый этап Конкурса.

7.9.3. В рамках онлайн-тура Конкурса участники проходят 2 (два) конкурсных испытания:

Домашнее задание «Экспресс-конкурс»;

Онлайн-собеседование «Моя философия воспитания».

7.9.4. Онлайн-тур проводится посредством видеоконференцсвязи. Для участия в полуфинале формируется 2. На проведение полуфинальных испытаний для одной группы отводится не более 1 дня. Распределение конкурсантов по дням и определение очередности их выступлений осуществляется посредством жеребьёвки.

7.9.5. Задание домашнего задания «Экспресс-конкурс» в формате кейса конкурсант получает не позднее, чем за 24 астрономических часа до начала полуфинальных испытаний с его участием. Все участники получают разные домашние задания в рамках «Экспресс-конкурса».

Участник представляет выполненное домашнее задание в онлайн-режиме посредством видеоконференцсвязи. При представлении выполненного задания участник может использовать презентацию в формате .ppt или .pptx, инфографику, фотографии и/или иные аудиовизуальные средства.

На представление выполненного домашнего задания участнику отводится до 5 минут. Жюри вправе задать вопросы участнику по содержанию домашнего задания.

7.9.6. Онлайн-собеседование «Моя философия воспитания» проводится в формате видеоконференцсвязи. В рамках конкурсного испытания члены жюри имеют право задать участнику до 5 вопросов, направленных на выявление его личностно-профессиональных качеств и компетентности.

7.9.7. Выполнение заданий онлайн-тура Конкурса оценивается Жюри.

7.9.8. По итогам онлайн-тура Конкурса 10 участников, набравших наибольшее количество баллов, становятся финалистами Конкурса. Список финалистов Конкурса размещается на официальном сайте ГБУ ДПО «Институт воспитания» не позднее 24 марта 2026 года.

7.9.9. В случае невозможности участия в финале Конкурса участник Конкурса информирует Операторов Конкурса не позднее 25 марта 2026 года. В этом случае по решению Оргкомитета указанный участник может быть заменён участником, следующим по количеству баллов в общем рейтинге.

7.9.10. Требования и критерии оценки конкурсных испытаний полуфинала Конкурса представлены в приложении 4 к настоящему Положению.

7.9.11. Требования и критерии оценки конкурсных испытаний финала Конкурса представлены в приложении 5 к настоящему Положению.

## 8. Подведение итогов и награждение участников Конкурса

8.1. Все участники, подавшие конкурсные материалы и допущенные до их оценки, получают электронный сертификат участника по завершении Конкурса (далее – Сертификат). Сертификат выдаётся ГБУ ДПО «Институт воспитания».

8.2. Участники, занявшие по итогам финала Конкурса 1, 2, 3 места, являются победителем и призёрами соответственно и получают дипломы соответствующей степени.

8.3. Количественное соотношение призовых мест по итогам Конкурса устанавливается на основании Указа Главы Донецкой Народной Республики «О премии педагогическим работникам – абсолютному победителю, победителям и призёрам в номинациях Республиканского конкурса «Педагог года Донецкой Народной Республики».

8.4. Награждение победителя и призёров Конкурса осуществляется в соответствии с Положением о проведении Республиканского конкурса «Педагог года Донецкой Народной Республики – 2026».

## 9. Финансирование Конкурса

9.1. Средства на проведение финала Конкурса формируются в пределах бюджетных ассигнований регионального бюджета, предусмотренных Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики.

9.2. Расходы по направлению участников на финал Конкурса (проезд к месту проведения и обратно, суточные в пути, страхование участников) осуществляются за счёт средств направляющей стороны.

Приложение 1  
к Положению о проведении  
Республиканского конкурса «Педагог  
года Донецкой Народной  
Республики» в номинации «Советник  
директора по воспитанию и  
взаимодействию с детскими  
общественными объединениями»  
(пункт 7.1)

Перечень конкурсных материалов заочного этапа  
для Республиканского конкурса «Педагог года Донецкой Народной  
Республики» в номинации «Советник директора по воспитанию и  
взаимодействию с детскими общественными объединениями»

1. Анкета участника Конкурса (электронная форма)  
анкеты заполняется через Яндекс-форму  
<https://forms.yandex.ru/u/692ea376068ff092d0b7e103>

2. Согласие участника Конкурса на обработку  
персональных данных (отметка о согласии в Яндекс-  
форме).

3. Согласие участника Конкурса на  
распространение персональных данных (отметка о согласии в Яндекс-форме).

4. Ссылка на папку с цветной портретной фотографией и тремя-пятью  
сюжетными горизонтальными фотографиями с обучающимися, коллегами и  
родителями, размещённую в облачном хранилище Яндекс-диск или Облако  
Mail.ru. Качество фотографий – от 180 до 300 dpi.

5. Рекомендации от организации, направляющей участника на Конкурс  
(документ оценивается дополнительно в 2 балла, но не обязателен к  
предоставлению). Подгружается как ссылка на документ в формате .pdf,  
размещённый в облачном хранилище Яндекс-диск или Облако Mail.ru.  
Рекомендации размещаются на официальном бланке образовательной  
организации и подписываются её руководителем.

6. Ссылка на страницу в социальной сети «ВКонтакте», где  
отображается системная воспитательная (и просветительская) деятельность  
участника как советника директора по воспитанию и взаимодействию с  
детскими общественными объединениями (и лидера общественного мнения)  
(личная страница / сообщество (государственный паблик образовательной  
организации / группа центра детских инициатив / медиацентра и т.д.);



7. Ссылка на паспорт воспитательной практики, размещённый в облачном хранилище Яндекс-диск или Облако Mail.ru.

8. Ссылка на видеовизитку «День с советником», размещённую в социальной сети «ВКонтакте» с обязательными хештегами #НавигаторыДетства, #НавигаторыДетства80, #СоветникГодаДНР2026.

Приложение 2  
к Положению о проведении  
Республиканского конкурса «Педагог  
года Донецкой Народной  
Республики» в номинации «Советник  
директора по воспитанию и  
взаимодействию с детскими  
общественными объединениями»  
(п. 7.2)

Анкета участника Республиканского конкурса «Педагог года Донецкой Народной Республики» в номинации «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»

*\*заполняется через Яндекс-форму на сайте ГБУ ДПО «ИВ»:  
<http://irpodnr.com/>*

1.	Название номинации
2.	ФИО (полностью)
3.	Пол
4.	Дата и год рождения
5.	Муниципалитет
6.	Вид образовательной организации: общеобразовательная / организация среднего профессионального образования
7.	Полное название образовательной организации в соответствии с Уставом
8.	Адрес официального сайта организации
9.	Электронная почта организации
10.	Занимаемая должность
11.	Является ли участник Конкурса экспертом отдела реализации проектов и программ в сфере патриотического воспитания граждан Федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр»

12.	Стаж работы в должности советника
13.	Контактный номер телефона
14.	Электронный адрес участника
15.	Ссылка на профиль ВКонтакте
16.	Профессиональное образование (наименование образовательной организации высшего или среднего профессионального образования, год и дата окончания, специальность или направление подготовки в соответствии с дипломом)
17.	Жизненное и профессиональное кредо (2-3 предложения)
18.	Цель профессиональной деятельности (2-3 предложения)
19.	Главное достижение в должности советника (по мнению конкурсанта) (2-3 предложения)
20.	Почему участник решил быть советником (2-3 предложения)
21.	Что самое интересное для участника в работе советника? (2-3 предложения)
22.	Ссылка на папку, размещённую в облачном хранилище Яндекс-диск или Облако Mail.ru, в которой расположены следующие документы: цветная портретная фотография участника Конкурса; цветные сюжетные фотографии участников Конкурса в горизонтальной ориентации (с обучающимися, педагогами, родителями); паспорт воспитательной практики
23.	Ссылка на страницу в социальной сети «ВКонтакте», где отображается системная воспитательная (и просветительская) деятельность участника как советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (и лидера общественного мнения) (личная страница / сообщество (государственный паблик образовательной организации / группа центра детских инициатив / медицентра и т.д.)
24.	Ссылка на видеовизитку «День с советником», размещённую в социальной сети «ВКонтакте» с тремя обязательными хештегами: #НавигаторыДетства, #НавигаторыДетства80,

#СоветникГодаДНР2026
----------------------

### Приложение 3

к Положению о проведении  
Республиканского конкурса «Педагог  
года Донецкой Народной Республики»  
в номинации «Советник директора по  
воспитанию и взаимодействию с  
детскими общественными  
объединениями»  
(п. 7.8)

#### Требования и критерии оценки конкурсных испытаний первого этапа Конкурса

##### Конкурсное испытание «Навигаторы онлайн»

В рамках конкурсного испытания оценивается содержание и форма представления информации на странице в социальной сети «ВКонтакте», где отображается системная воспитательная (и просветительская) деятельность участника как советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (и лидера общественного мнения) По выбору участника может быть представлена для оценивания членами жюри личная страница / сообщество (государственный паблик образовательной организации / группа центра детских инициатив / медиацентра и т.д.).

##### Критерии оценивания «Навигаторы онлайн»

№ п/п	Необходимый пункт	Критерий оценки	Количество баллов
1.	Культура оформления	Присутствует основная информация о советнике (для личных страниц) / об образовательной организации (для государственных пабликов) / о сообществе (для страниц центров детских инициатив, медиацентров, первичных отделений Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» и т.д.): название, контактные данные, краткая история, миниатюра, обложка, статус, наличие фирменного стиля	min – 0 max – 2

		Присутствуют, ведутся и содержат релевантные данные разделы (например, «Обсуждения», «Фотоальбомы», «Статьи», «Видеозаписи», «Аудиозаписи», «Мероприятия» и т.д.)	
2.	Разнообразие контента с учётом интересов потенциальных подписчиков	Контент по содержанию публикаций направлен на вовлечение потенциальных подписчиков разных групп: <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающихся;</li> <li>– абитуриентов (для советников СПО);</li> <li>– родителей;</li> <li>– партнеров</li> </ul>	min – 0 max – 2
3.	Регулярность и своевременность обновлений контента	Количество публикаций в течение месяца – не менее количества дат в федеральном и региональном календарном планах воспитательной работы Публикации, содержащие информацию, привязанную ко времени (временному промежутку), размещаются своевременно Нет длительных – более 3 дней – простоев в плане размещения контента	min – 0 max – 2
4.	Активность и вовлеченность подписчиков	Открытость страницы (группы) Процент подписчиков от числа контингента образовательной организации (% подписчиков от контингента на день подачи заявки на Конкурс) Среднее число просмотров публикаций соответствует числу подписчиков Средний уровень вовлеченности подписчиков (с учетом количества отметок «Нравится», количества комментариев, количества	min – 0 max – 2

		репостов)	
5.	Качество публикаций	<p>Качество текстового материала в сообществе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разделение текста на абзацы;</li> <li>– грамотность;</li> <li>– творческий подход и индивидуальный стиль в подаче материала;</li> <li>– использование хештегов для публикаций</li> </ul> <p>Качество графических и фотоматериалов к публикациям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– смысловое соответствие информации;</li> <li>– оригинальность и творческий подход;</li> <li>– качество фотографий</li> </ul>	<p>min – 0 max – 2</p>
6.	Интерактивная коммуникация	<p>На странице / в сообществе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– созданы тематические беседы;</li> <li>– проводятся прямые эфиры;</li> <li>– проводятся опросы, голосования</li> </ul>	<p>min – 0 max – 2</p>
7.	Воспитательный потенциал площадки	<p>Присутствует информация, содействующая воспитательному процессу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– объявления информационного характера;</li> <li>– ссылки на воспитывающие ресурсы;</li> <li>– правила, памятки, инструкции, статьи, связанные с воспитательным процессом;</li> <li>– видеоролики с полезными для обучающихся советами и рекомендациями;</li> <li>– аудиозаписи и подкасты</li> </ul> <p>В сообществе присутствует информация по различным</p>	<p>min – 0 max – 2</p>

		направлениям воспитательной работы	
		Сообщество способствует созданию условий для участия обучающихся в мероприятиях разного уровня: информирование о возможности участия в мероприятиях; сопровождение участников	
8.	Открытость, доступность и культура коммуникации	Комментарии включены	min – 0 max – 2
		Присутствуют активные ссылки и контакты администраторов (для сообществ)	
		Поведение подписчиков, гостей и руководителей регламентировано составленными и размещенными правилами	
		В сообществе включена функция «Сообщения»	
		Советник тактично общается с подписчиками и гостями через комментарии: отвечает на вопросы, предлагает высказать мнение и др.	
9.	Единство информационного пространства	Советник разными способами поддерживает тесную связь с официальным сайтом образовательной организации	min – 0 max – 2
		В социальной сети размещена информация о других информационных ресурсах, связанных с Всероссийским проектом «Навигаторы детства»	
	ИТОГО		min – 0 max – 18

### Конкурсное испытание «Паспорт воспитательной практики»

Паспорт воспитательной практики – краткая характеристика инновационной воспитательной практики участника, в которой даётся пояснение цели и задачам работы, механизмам реализации, описание основных частей работы, а также результаты (в том числе ожидаемые).

Паспорт воспитательной практики позволяет максимально полным образом понять суть практики, её особенности и оценить её ценность.

Каждому участнику необходимо подготовить паспорт воспитательной практики, который будет соответствовать одному из направлений:

воспитание в образовательном пространстве: (практики по организации внеурочной работы; развитию музейной среды; развитию школьных театров и детских театральных коллективов; развитию школьных спортивных клубов; медиасопровождению воспитательной работы; развитию социального партнёрства, организованного между образовательной организацией и организацией, сфера деятельности которой не связана со сферой воспитания напрямую);

воспитание детского коллектива (практики, раскрывающие успешный опыт по формированию детских коллективов в условиях общеобразовательной организации / организации среднего профессионального образования);

патриотическое воспитание (практики, основанные на ценностях патриотизма, исторической памяти, уважения к героическому прошлому и настоящему российского народа, раскрывающие успешный опыт в условиях общеобразовательных организаций / организаций среднего профессионального образования);

семейное воспитание (практики, основанные на традиционных семейных ценностях, раскрывающие успешный опыт в условиях общеобразовательных организаций / организаций среднего профессионального образования, сотрудничающих с родителями (законными представителями));

трудовое воспитание (воспитательные практики, раскрывающие успешный опыт приобщения подрастающего поколения к трудовой деятельности, формирования осознанного и добросовестного отношения к труду);

уклад образовательной организации (практики, отражающие уклад образовательных организаций всех типов, способствующих формированию ценностей воспитания в условиях организации);

воспитание на основе кадетских традиций (практики, раскрывающие успешный опыт воспитательной деятельности, реализуемой в условиях образовательных организаций со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус», а также общеобразовательных организаций с отдельными классами кадетской направленности;

иные практики в рамках реализации национального проекта «Молодежь и дети»).

Паспорт воспитательной практики оформляется согласно Шаблону оформления Паспорта воспитательной практики (Приложение 6 к Порядку

проведения Республиканского конкурса «Педагог года Донецкой Народной Республики» в номинации «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»).

#### Требования к оформлению Паспорта воспитательной практики

№ п/п	Требование	Комментарий
1.	Наличие титульного листа Паспорта воспитательной практики, оформленного в соответствии с Шаблоном (приложение б)	Если работа не соответствует требованиям оформления номинации, участник снимается с Конкурса
2.	Соответствие работы требованиям Порядка	
3.	Язык – русский	
4.	Формат документа *.doc, *.docx	
5.	Формат страницы – А4 (210x297 мм)	
6.	Объем не более 10 страниц печатного текста (не считая приложений к Паспорту)	
7.	Ориентация – книжная	
8.	Поля (верхнее, нижнее, левое – 20 мм, правое – 15 мм)	
9.	Тип шрифта: Times New Roman Размер шрифта (кегель) – 14	
10.	Выравнивание текста – по ширине	
11.	Межстрочный интервал – 1,5 (полуторный)	
12.	Абзац – отступ первой строки (1,25 см)	
13.	Все рисунки, диаграммы, таблицы должны быть в виде картинок и располагаться в приложении Паспорта воспитательной практики	
14.	При заимствовании материала для работы из различного рода печатных или интернет-источников необходимо приводить ссылки на данные источники с внесением их в список использованной литературы	
15.	Ссылки на источники литературы в тексте необходимо оформлять в квадратных скобках	

#### Критерии оценки Паспорта воспитательной практики

№	Необходимый пункт	Критерий оценки	Количество
---	-------------------	-----------------	------------

п/п			баллов
1.	Аннотация и ключевые слова	Степень проработки аннотации воспитательной практики	min – 0 max – 2
		Степень проработки ключевых слов воспитательной практики	
2.	Название воспитательной практики	Креативность и отражение сути представляемой воспитательной практики	min – 0 max – 2
3.	Актуальность внедрения представляемой практики в воспитательный процесс (отражение ситуаций, которые решает участник, благодаря представляемой воспитательной практике)	Степень актуальности внедрения воспитательной практики в воспитательный процесс	min – 0 max – 2
		Степень раскрытия проблемы / потребности, на решение которой нацелена практика	
4.	Цель и задачи воспитательной практики	Степень соответствия цели и задач воспитательной практики решению проблемы/потребности, обозначенной в актуальности	min – 0 max – 2
5.	Целевая аудитория воспитательной практики	Отражение целевой аудитории	min – 0 max – 2
		Степень соответствия выбранной целевой аудитории проблеме/потребности, обозначенной в актуальности	
6.	Краткий анализ представляемой воспитательной практики	Степень проработанности краткого анализа воспитательной практики (определены ли риски и возможности практики, её сильные и слабые стороны)	min – 0 max – 2
7.	Технологии и методы реализации воспитательной практики	Степень проработанности технологий, методов, техник и методик, применяемых в воспитательной практике	min – 0 max – 2
8.	Ресурсы, необходимые для реализации представляемой	Степень проработанности ресурсного обеспечения для реализации воспитательной практики (есть ли понимание,	min – 0 max – 2

	воспитательной практики	какие инструменты/материалы могут понадобиться для реализации представляемой воспитательной практики)	
9.	Период реализации воспитательной практики + план-график реализации (Диаграмма Ганта)	Степень целесообразности указанного периода реализации воспитательной практики	min – 0 max – 2
		Степень проработанности плана-графика реализации воспитательной практики в условиях учреждения	
10.	Результаты (ожидаемые результаты) внедрения предлагаемой практики в воспитательный процесс	Степень целесообразности и достижимости обозначенных результатов	min – 0 max – 2
11.	Описание воспитательной практики (подробное раскрытие сути практики и её реализации в условиях учреждения)	Инновационность воспитательной практики	min – 0 max – 2
12.	Приложения к Паспорту воспитательной практики (материалы, тесты, исследования, необходимые для реализации практики)	Наличие приложений к паспорту проекта	min – 0 max – 2
ИТОГО			min – 0 max – 24

Конкурсное испытание «Видеовизитка советника «День с советником»  
Видеовизитка советника «День с советником» (профессиональная самопрезентация в формате видео) позволяет получить максимальное представление о личностно-профессиональных качествах советника

Требования и критерии оценки видеовизитки советника «День с советником»

№ п/п	Необходимый пункт	Критерий оценки	Количество баллов
1.	Расположение видеоролика	Если видеоролик будет	

	на открытой личной странице советника в социальной сети «ВКонтакте»	размещен на закрытой странице ВКонтакте или не будет воспроизводиться на протяжении всего периода Конкурса, работа не оценивается Жюри	
2.	Формат видеоролика – .mp4	Соответствие всем требованиям оформления	min – 0 max – 2
	Продолжительность видеоролика – до 3 минут		
	Содержание аудиосопровождения видеоролика участником – не менее 70 % (минимальное наложение фоновой музыки с текстом)		
<b>Критерии оценки видео-визитки советника</b>			
3.	Краткое представление участника (ФИО, город, краткое название образовательной организации)	Наличие представления участника (да/нет)	min – 0 max – 2
4.	Краткое описание 2-3 наиболее значимых направлений деятельности советника (цель, аудитория, механика, результаты)	Степень отражения в видеоролике информации о деятельности советника и демонстрации его лично-профессиональных качеств	min – 0 max – 4
5.	Краткое описание воспитательных практик, реализуемых участником (цель, на кого направлены, какие технологии используются и пр.)	Степень отражения в видеоролике информации о реализуемых советником воспитательных практиках	min – 0 max – 2
6.	Описание результатов (ожидаемых результатов) реализации советником воспитательных практик	Степень отражения в видеоролике информации о результатах (ожидаемых результатах)	min – 0 max – 4
7.	Заключение	Наличие заключительных мыслей участника (основная мысль, ключевые детали, которые важно повторно подчеркнуть в завершении)	min – 0 max – 2

		и пр.)	
Критерии оценки к формату изложения информации в видео-визитке советника			
8.	Креативный подход к изложению информации о деятельности советника и представляемых им воспитательных практиках	Степень креативности изложения участником	min – 0 max – 4
ИТОГО			min – 0 max – 20

Приложение к Требованиям и  
критериям оценки конкурсных  
испытаний первого этапа Конкурса

*Шаблон оформления Паспорта воспитательной практики (курсивом выделен  
текст, который необходимо поменять индивидуально каждому участнику)*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОНКУРС  
«ПЕДАГОГ ГОДА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»  
В НОМИНАЦИИ «СОВЕТНИК ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ И  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ДЕТСКИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ  
ОБЪЕДИНЕНИЯМИ»

ПАСПОРТ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ  
*«Школьная телестудия «Синемографъ»*

Автор воспитательной практики:  
советник директора по воспитанию  
и взаимодействию с детскими  
общественными объединениями  
*МБОУ «Средняя школа № 3 города  
Донецка»  
Иванова Ирина Ивановна*

*г. Донецк  
2026*

Полное название воспитательной практики	
ФИО (полностью), должность и наименование образовательной организации авторов практики	
Аннотация воспитательной практики	
Ключевые слова воспитательной практики	
Актуальность внедрения воспитательной практики	
Цель и задачи воспитательной практики	Цель:  Задачи: 1. 2. 3. ...
Целевая аудитория воспитательной практики	
Краткий анализ воспитательной практики	Представлен в приложении 1 Паспорта воспитательной практики
Технологии и методы реализации воспитательной практики	
Ресурсы, необходимые для реализации воспитательной практики	
Период реализации воспитательной практики	Период: _____ В приложении 2 представлен план-график реализации воспитательной практики по диаграмме Ганта
Ожидаемые результаты воспитательной практики	
Описание воспитательной практики	

Приложение 1  
к паспорту воспитательной практики

Краткий анализ воспитательной практики  
«Школьная телестудия «Синемографъ»

*В данном документе необходимо отразить параметры, характеризующие воспитательную практику, а именно: сильные и слабые стороны, возможности, которые открываются при осуществлении воспитательной практики, а также риски её реализации.*

*На основании данного документа должно быть сформировано полное представление о внедрении проекта в образовательный процесс.*

*(При составлении анализа для своей воспитательной практики необходимо удалить данное описание).*

Внутренние факторы	Внешние факторы
Сильные стороны	Возможности
1.	1.
2.	2.
3.	3.
.	.
.	.
.	.
Слабые стороны	Риски
1.	1.
2.	2.
3.	3.
.	.
.	.
.	.

Приложение 2  
к паспорту воспитательной практики

План-график реализации воспитательной практики

*«Школьная телестудия «Синемографъ» (Диаграмма Ганта)*

*К числу наиболее распространённых форм наглядного представления этапов реализации воспитательной практики относится так называемая «ленточная диаграмма», или диаграмма Ганта. По внешнему виду диаграмма Ганта представляет собой размещённый в прямоугольной системе координат набор полос («лент»), местоположение и длина которых соответствуют временным параметрам отдельных элементов (фаз, шагов, задач).*

*(При составлении диаграммы Ганта для своей воспитательной практики необходимо удалить данное описание).*

№	Наименование этапа	Длительность	Временные рамки проекта (может указываться в днях, месяцах)						
			Период 1	Период 2	Период 3	Период 4	Период 5	Период 6	Период 7
1.	Шаг, этап, задача	кол-во дней/недель							
2.	Шаг, этап, задача	кол-во дней/недель							
3.	Шаг, этап, задача	кол-во дней/недель							
4.	Шаг, этап, задача	кол-во дней/недель							
5.	Шаг, этап, задача	кол-во дней/недель							

*\* синим цветом в диаграмме наглядно показано, в какой период будет реализован определённый шаг/этап/задача*

Приложение 3  
к паспорту воспитательной практики

*\*В данное Приложение необходимо вставить все материалы, которые необходимы для реализации воспитательной практики (тесты, исследования, картинки, ссылки на сайты и пр.).*

*(При оформлении Приложения для своей воспитательной практики необходимо удалить данное описание).*

Приложение 4  
к Положению о проведении  
Республиканского конкурса «Педагог  
года Донецкой Народной Республики»  
в номинации «Советник директора по  
воспитанию и взаимодействию с  
детскими общественными  
объединениями»  
(п. 7.9.10)

Требования и критерии оценки конкурсных испытаний онлайн-тура  
Конкурса

Домашнее задание «Экспресс-конкурс»

Каждый из участников Конкурса не позднее, чем за 24 астрономических часа до начала полуфинальных испытаний с его участием получает индивидуальное (уникальное) кейсовое задание, результат выполнения которого будет необходимо представить в рамках полуфинала, проводимого в онлайн-режиме в форме видеоконференцсвязи.

Ссылка для подключения к видеоконференцсвязи направляется полуфиналистам на электронные адреса, которые они предоставляют при подаче заявки на Конкурс.

При представлении выполненного задания участник может использовать презентацию в формате .ppt или .pptx, инфографику, фотографии и/или иные аудиовизуальные средства.

На представление выполненного домашнего задания участнику отводится до 5 минут. Жюри вправе задать вопросы участнику по содержанию домашнего задания.

Требования к представлению результатов выполнения домашнего задания «Экспресс-конкурс»

№ п/п	Требование
1.	Участник должен озвучить полученное кейсовое задание
2.	Обязательно нужно проиллюстрировать решение задания примерами из собственной воспитательной практики (практики коллег по образовательной организации / по муниципалитету / по региону и т.д. Приветствуются иллюстративные примеры из художественной/методической литературы/кинофильмов (художественных и документальных)
3.	Возможна дополнительная визуализация предлагаемого участником решения задания (в виде презентации, инфографики). Участник

	запускает демонстрацию экрана и управляет визуальными материалами самостоятельно. Оргкомитет и члены жюри не несут ответственности за возможные технические сбои при демонстрации экрана участником.
--	--

#### Критерии оценки домашнего задания «Экспресс-конкурс»

№ п/п	Критерий оценки	Количество баллов
1.	Педагогическая целесообразность решения кейсового задания	min – 0 max – 5
2.	Полнота раскрытия способа решения кейсового задания (наличие всех смысловых блоков)	min – 0 max – 5
3.	Опора на научную/художественную литературу, кинофильмы, экспертно-аналитические материалы, собственный/чужой воспитательный опыт	min – 0 max – 5
4.	Творческий подход	min – 0 max – 5
5.	Грамотное речевое оформление (культура речи и невербального общения, дополнительная визуализация)	min – 0 max – 5
ИТОГО		min – 0 max – 25

#### Онлайн-собеседование «Моя философия воспитания»

Каждый из участников Конкурса отвечает на вопросы жюри, направленные на выявление его лично-профессиональных качеств и компетентности (до 5 вопросов).

#### Критерии оценки онлайн-собеседования «Моя философия воспитания»

№	Критерий оценки	Количество баллов
1.	Емкость и лаконичность ответов	min – 0 max – 2
2.	Содержательность ответов	min – 0 max – 5
3.	Творческий подход	min – 0 max – 5
4.	Примеры из педагогической практики (собственной и чужой), художественной/методической литературы, кинофильмов и т.д.	min – 0 max – 3
5.	Культура выступления (грамотная речь, поставленные интонации, подходящий темп речи в заданных условиях)	min – 0 max – 5
ИТОГО		min – 0



## Приложение 5

к Положению о проведении  
Республиканского конкурса «Педагог  
года Донецкой Народной Республики» в  
номинации «Советник директора по  
воспитанию и взаимодействию с  
детскими общественными  
объединениями»  
(п. 7.9.11)

Требования и критерии оценки конкурсных испытаний финала Конкурса

### Конкурсное испытание «Воспитательное событие»

Цель конкурсного испытания: демонстрация профессиональных компетенций конкурсанта в области организации и проведения внеурочного занятия, направленного на достижение результатов воспитания.

Формат конкурсного испытания: внеурочное занятие с обучающимися, которое проводится в общеобразовательной организации, учрежденной Оргкомитетом в качестве площадки проведения финала Конкурса.

Направление и тему внеурочного занятия конкурсант определяет самостоятельно. Форма внеурочного занятия определяется конкурсантом самостоятельно

Регламент конкурсного испытания: проведение внеурочного мероприятия – до 20 минут, ответы на вопросы членов жюри (экспертов) – до 10 минут.

### Критерии оценки конкурсного испытания «Воспитательное событие»

№	Критерий	Количество баллов
1.	Воспитательная ценность и результативность: <ul style="list-style-type: none"><li>– предлагает к рассмотрению вопросы, связанные с реальными и значимыми для обучающихся жизненными ситуациями;</li><li>– обращает внимание обучающихся на значимые общественные ценности и способствует формированию личностного отношения к ним;</li><li>– способствует активности и эмоциональной вовлеченности, вызывает интерес обучающихся;</li><li>– создает воспитательное пространство открытого обсуждения, высказывания различных точек зрения и взаимного уважения;</li><li>– способствует пониманию обучающимися значимости личностного мировоззренческого выбора</li></ul>	min – 0 max – 10

	и принятию ответственности	
2.	<p>Методическая и психолого-педагогическая грамотность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– реализует воспитательные цели и задачи с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся;</li> <li>– выбирает целесообразную форму и использует адекватные методы с учетом воспитательного потенциала различных видов деятельности обучающихся;</li> <li>– демонстрирует последовательность педагогических действий в организации воспитательного события;</li> <li>– создаёт атмосферу доверия и дружелюбную обстановку при обсуждении проблем, поддерживая обучающихся в принятии ответственных решений;</li> <li>– использует соответствующий материал и точные педагогические инструменты для достижения результатов воспитания</li> </ul>	<p>min – 0 max – 10</p>
3.	<p>Творческий подход к решению воспитательных задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует креативные решения и нестандартные подходы к реализации воспитательных задач;</li> <li>– способствует творческой активности, самореализации и конструктивности обучающихся;</li> <li>– поддерживает творческую активность и вовлеченность обучающихся в обсуждении темы;</li> <li>– использует яркие образы и соответствующую визуализацию для усиления воспитательных эффектов;</li> <li>– способствует сопереживанию, показывает примеры эмпатии и эмоциональной поддержки</li> </ul>	<p>min – 0 max – 10</p>
4.	<p>Коммуникативная культура:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– поддерживает различные способы совместной деятельности обучающихся, их коммуникации и учебной кооперации;</li> <li>– эффективно организует обмен мнениями и способствует четкости формулирования вопросов и аргументированности ответов;</li> <li>– эффективно и уместно использует разные источники информации;</li> <li>– демонстрирует языковую грамотность и культуру речи;</li> <li>– показывает готовность к импровизации и педагогическую гибкость в общении с обучающимися</li> </ul>	<p>min – 0 max – 10</p>
ИТОГО		<p>min – 0 max – 40</p>

## Конкурсное испытание. Мастер-класс «Советник – советнику»

Конкурсное испытание «Мастер-класс» состоит в демонстрации профессионального мастерства в области презентации и трансляции инновационного педагогического опыта.

Формат испытания – выступление, демонстрирующее способы профессиональной деятельности, доказавшие свою эффективность в практической работе конкурсанта.

Структура мастер-класса включает:

- Обоснование актуальности выбранной техники (приёма, метода) в контексте опыта, представляемого на Конкурсе.
- Демонстрацию техники (приёма, метода).
- Подведение итогов мастер-класса, факты, подтверждающие эффективность педагогического опыта, и конкретизацию посыла аудитории (идеи организации взаимодействия, направленного на решение конкретной педагогической задачи).

Тему мастер-класса конкурсанты определяют самостоятельно.

Критерии оценки мастер-класса:

№	Критерий	Количество баллов
1.	Актуальность и методическая обоснованность: <ul style="list-style-type: none"><li>– представляет инновационные и оригинальные педагогические идеи, опираясь на собственный опыт воспитательной работы и кругозор;</li><li>– находит важные темы и формулирует вопросы, вызывающие интерес и способствующие профессиональным размышлениям;</li><li>– демонстрирует понимание существующих проблем в образовании и предлагает собственные методические решения;</li><li>– доказывает актуальность предлагаемых образовательных решений с учетом общественных потребностей;</li><li>– обосновывает методическую целесообразность и эффективность предлагаемых решений</li></ul>	min – 0 max – 10
2.	Педагогическая значимость и применимость: <ul style="list-style-type: none"><li>– предлагает системные решения методических проблем для образовательной практики;</li><li>– ориентируется на потребности, особенности и интересы различных групп участников образовательных отношений, демонстрируя значимые образовательные результаты и эффекты педагогической деятельности;</li></ul>	min – 0 max – 10

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводит грамотный анализ продуктивности своей работы, основанный на научном исследовании и доказательности выводов;</li> <li>– представляет конкретные, инструментальные и применимые в воспитательной работе практики;</li> <li>– представляет творческие самостоятельные решения, обосновывая их образовательную пользу и значимость</li> </ul>	
3.	<p>Содержание воспитательной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует знание приоритетов государственной политики в сфере воспитания;</li> <li>– корректно использует понятийный аппарат и теоретические основы воспитательной работы;</li> <li>– демонстрирует умение доказательно проверять педагогические гипотезы, делает соответствующие и обоснованные выводы с опорой на теоретические положения и собственный опыт;</li> <li>– акцентирует внимание на смысловых и важных аспектах воспитательной работы, показывает свой профессиональный кругозор;</li> <li>– показывает глубокое знание и понимание содержания рассматриваемой темы, отвечая на вопросы экспертов</li> </ul>	<p>min – 0 max – 10</p>
4.	<p>Организация деятельности, поддержание высокого уровня мотивации участников, результативность мастер-класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует четкую организацию, целенаправленность, структурную и содержательную целостность мастер-класса;</li> <li>– вызывает адекватные ситуации эмоциональные реакции, привлекает внимание, поддерживает мотивацию и профессиональный интерес к рассматриваемым вопросам;</li> <li>– ориентируется на достижение конкретных результатов и продуктивность предлагаемых решений;</li> <li>– показывает осознанность и целеполагание в поиске новых путей и способов профессиональных действий;</li> <li>– видит перспективы развития своих педагогических идей, проявляет открытость позиции и готовность к творческому поиску</li> </ul>	<p>min – 0 max – 10</p>
5.	<p>Информационная культура:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– показывает компетентность и профессионализм в грамотном и оптимальном отборе информации;</li> <li>– демонстрирует высокий уровень критического мышления при использовании информации из разных</li> </ul>	<p>min – 0 max – 10</p>

	<p>источников и в разных формах (в том числе с использованием ИКТ);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отделяет факты от мнений, понимает разницу между фундаментальной и иллюстрирующей информацией;</li> <li>– использует сравнительные подходы и анализ альтернатив для обоснованности выводов;</li> <li>– точно выбирает степень информационной насыщенности и удачный стиль выступления</li> </ul>	
6.	<p>Коммуникативная и рефлексивная культура:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– показывает способность к рефлексии и самоанализу своей профессиональной деятельности;</li> <li>– демонстрирует грамотность речи и языковую культуру;</li> <li>– устанавливает продуктивную и конструктивную обратную связь с аудиторией;</li> <li>– ставит точные профессиональные вопросы, вызывающие интерес в педагогическом сообществе;</li> <li>– демонстрирует культуру презентации педагогического опыта с грамотным и целесообразным использованием визуализации, использует яркие образы и примеры</li> </ul>	<p>min – 0 max – 10</p>
ИТОГО		<p>min – 0 max – 60</p>

### Конкурсное испытание «Круглый стол Навигаторов детства»

Испытание заключается в том, что каждому участнику индивидуально представители Жюри задают вопросы о реализации конкурсантом Всероссийского проекта «Навигаторы детства», приоритетных направлениях государственной политики в сфере воспитания, профессиональной деятельности советника, ценностных ориентирах в сфере воспитания и т.д.

Вопросы от экспертов участник получает непосредственно в ходе конкурсного испытания и отвечает на них без подготовки. Продолжительность ответа на один вопрос – до 2 минут. Члены Жюри вправе задать дополнительные уточняющие вопросы, если ответ конкурсанта покажется неполным (не более 5 минут на вопрос-ответ). Конкурсанты вправе дополнять ответы друг друга, что учитывается при оценивании данного конкурсного испытания в целом.

### Критерии оценки конкурсного испытания «Круглый стол Навигаторов детства»

№	Критерий	Количество баллов
1.	Степень полноты ответа конкурсанта на заданные	min – 0

	вопросы	max – 10
2.	Степень аргументирования ответа конкурсанта на заданные вопросы	min – 0 max – 10
3.	Степень убедительности изложения ответов конкурсантом	min – 0 max – 10
4.	Наличие в ответе конкурсанта личной точки зрения, привлечение собственного опыта	min – 0 max – 10
ИТОГО		min – 0 max – 40