

УТВЕРЖДЕН

решением организационного
комитета Республиканского
конкурса «Педагог года Донецкой
Народной Республики» в 2026
году
от 15.01.2026, протокол № 1

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕСПУБЛИКАНСКОГО КОНКУРСА
«ПЕДАГОГ ГОДА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»
В НОМИНАЦИИ «ВОСПИТАТЕЛЬ ГОДА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса «Педагог года Донецкой Народной Республики» в номинации «Воспитатель года» (далее – Конкурс) подготовлен в соответствии с Положением проведения Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 367 от 16 мая 2023 г., зарегистрирован в Минюсте России 4 августа 2023 года, регистрационный №74647) и приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 12 января 2024 года № 1-НП «Об утверждении Порядка проведения Республиканского конкурса «Педагог года Донецкой Народной Республики»», зарегистрированного в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 29 января 2024 г., регистрационный №5673, приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 13 января 2025 г. №4 «О проведении Республиканского конкурса «Педагог года Донецкой Народной Республики» в 2025 году.

1.2. Настоящий Порядок определяет формат и структуру первого (дошкольного), второго (городского/муниципального), третьего (регионального) этапов Конкурса, место, сроки проведения, требования к составу участников и жюри каждого этапа Конкурса; содержание конкурсных мероприятий, процедуру определения победителя и призеров Конкурса.

1.3. Организатором Конкурса являются Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики. Конкурс проводится при содействии Региональной организации Профессионального союза работников образования и науки Российской Федерации в Донецкой Народной Республике (далее - Профсоюз), Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт развития образования» (далее – ГБОУ ДПО «ДОНРИО»).

1.4. Основными принципами Конкурса являются открытость проведения Конкурса, коллегиальность принятия решений, равенство условий для всех участников, инновационность.

1.5. Конкурс проводится с целью выявления талантливых педагогических работников системы дошкольного образования, их поддержки и поощрения, повышения социального статуса педагогической профессии, распространения педагогического опыта лучших воспитателей Донецкой Народной Республики в соответствии с современными тенденциями развития российского образования, отраженными в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», профессиональном стандарте «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155).

Задачи:

- выявить педагогов, реализующих ООП ДОО, владеющих современными профессиональными компетенциями;
- создать условия для профессионального развития и повышения квалификации педагогов;
- повысить социальный статус педагогических работников и престиж педагогического труда;
- распространить передовой педагогический опыт участников Конкурса;
- создать кадровый ресурс для реализации приоритетов в сфере образования из числа участников Конкурса.

1.6. Организационно-техническое, информационное и методическое сопровождение Конкурса обеспечивают:

1.7.1. на дошкольном этапе – образовательная организация, в которой работает участник Конкурса;

1.7.2. на городском/муниципальном этапе – городской/муниципальный орган управления образованием;

1.7.3. на региональном этапе – ГБОУ ДПО «ДОНРИРО».

1.8. Сроки проведения Конкурса:

первый школьный (дошкольный) этап: 19 января 2026 года – 30 января 2026 года;

второй муниципальный этап: 02 февраля 2026 года – 27 февраля 2026 года;

третий (региональный) этап: с 02 марта 2026 года – 27 марта 2026 года, и он будет включать в себя три тура: 1) с 02.03.-13.03.2026 – прием документов; 2) с 16.03.-25.03.2026 года – отборочный тур; 3) с 08.04.-09.04.2026 года – очный тур.

1.9. Конкретные даты и формы проведения конкурсных испытаний каждого этапа Конкурса (очные, заочные, с применением дистанционных технологий) определяют оргкомитеты соответствующих этапов Конкурса. В случае необходимости сроки проведения этапов могут корректироваться по согласованию с вышестоящим оргкомитетом.

1.10. Учредители Конкурса и оргкомитет регионального этапа Конкурса оставляют за собой право вносить изменения в порядок проведения регионального этапа Конкурса.

1.11. Участие в Конкурсе является добровольным.

2. Организационный комитет Конкурса.

2.1. Для организационно-методического сопровождения и проведения Конкурса создается организационный комитет (далее – Оргкомитет) на каждом этапе Конкурса, состав которого утверждается на дошкольном этапе приказом заведующей дошкольной образовательной организации, на городском/муниципальном этапе – приказом городского/муниципального органа управления образования, на региональном – приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

2.2. Оргкомитет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.

2.3. Оргкомитет Конкурса:

-обеспечивает организационное и информационное сопровождение Конкурса;

-принимает материалы на Конкурс;

-устанавливает списочный состав участников Конкурса;

-устанавливает сроки приёма конкурсных материалов;

-устанавливает даты проведения конкурсных испытаний;

-утверждает критерии оценивания конкурсных испытаний;

-утверждает форму оценочных листов, сводных ведомостей;

-обеспечивает соблюдение прав участников Конкурса;

-определяет направления Конкурса, утверждает победителей в номинациях.

2.4. Решение Оргкомитета Конкурса считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. Решение Оргкомитета Конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя.

2.5. Организация работы, оформление протокола заседания Оргкомитета осуществляется секретарем Оргкомитета, а в его отсутствие – одним из членов Оргкомитета.

3. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса могут быть воспитатели реализующие образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (далее - ФГОС ДО).

3.2. Члены Жюри и экспертной группы Конкурса, а также победители (лауреаты) конкурса «Воспитатель года» прошлых лет, к участию в конкурсе не допускаются.

3.3. Участие в любых других профессиональных конкурсах всех уровней (международный, федеральный, региональный) не является препятствием для представления конкурсных материалов в Оргкомитет конкурса «Воспитатель года».

3.4. По итогам Конкурса определяются: победитель (I место) и призеры (II, III места).

4. Представление материалов участников Конкурса

4.1. Конкретные сроки приема документов для участия в Конкурсе устанавливаются оргкомитетами каждого из этапов Конкурса.

4.2. Особенности первого (дошкольного) этапа Конкурса:

4.2.1. Если для участия в первом (дошкольном) этапе в образовательной организации по одному направлению Конкурса, принять участие изъявил желание один педагогический работник, то его кандидатура направляется для участия в муниципальном этапе без проведения первого этапа.

4.2.2. Если для участия в первом (дошкольном) этапе в образовательной организации по одному направлению Конкурса, принять участие изъявили желание несколько педагогических работников, то для участия в первом (дошкольном) этапе каждый участник подает в оргкомитет дошкольного этапа Конкурса в бумажном и электронном виде следующие документы:

4.2.2.1. Заявление участника Конкурса по форме (приложение 2 к настоящему Порядку).

4.2.2.2. Информационную карту участника по форме (приложение 3 к настоящему Порядку).

4.2.2.3. Согласие на обработку персональных данных (приложение 5 к настоящему Порядку).

4.3. Для участия во втором (городском/муниципальном) этапе Конкурса участник подает в оргкомитет городского/муниципального этапа в электронном формате следующие документы:

4.3.1. Скан-копию представления на участника (приложение 1 к настоящему Порядку).

4.3.2. Скан-копию заявления участника Конкурса по форме (приложение 2 к настоящему Порядку).

4.3.2. Информационную карту участника по форме (приложение 3 к настоящему Порядку) в формате Word).

4.3.3. Скан-копию выписки из протокола заседания оргкомитета дошкольного этапа Конкурса о выдвижении кандидатуры на участие в городском/муниципальном этапе Конкурса (приложение 4 к настоящему Порядку).

4.3.4. Скан-копию согласия участника на обработку персональных данных (приложение 5 к настоящему Порядку).

4.4. Для участия в третьем (региональном) этапе Конкурса участник подает оператору третьего этапа в электронном формате с 02.03.-13.03.2026 на e-mail odo.ridpo@yandex.ru следующие материалы:

4.4.1. Скан-копию представления на участника (приложение 1 к настоящему Порядку).

4.4.2. Скан-копию заявления участника Конкурса по форме (приложение 2 к настоящему Порядку).

4.4.3. Информационную карту участника по форме (приложение 3 к настоящему Порядку) в формате Word.

4.4.4. Скан-копию выписки из протокола заседания оргкомитета городского/муниципального этапа Конкурса о выдвижении кандидатуры на участие в региональном этапе Конкурса (приложение 4 к настоящему Порядку).

4.4.5. Скан-копию согласия участника на обработку персональных данных (приложение 5 к настоящему Порядку).

4.4.6. 2 (две) цветные фотографии (портретная и сюжетная с учебного занятия) в электронном виде с расширением jpg, общим объемом не менее 1 МБ и не более 2 МБ.

4.5. Не подлежат рассмотрению материалы, направленные позже указанных сроков или выполненные с нарушением требований к оформлению.

4.6. В течение 3 дней после завершения приёма документов проводится техническая экспертиза документов на соответствие требованиям конкретного этапа Конкурса. В случае обнаружения несоответствия представленных материалов требованиям участник должен быть проинформирован электронным письмом с указанием выявленных несоответствий. После чего ему дается 2 дня на исправление замечаний. Если в указанные сроки конкурсант не предоставляет исправленные документы, он не допускается к участию в Конкурсе, о чем должен быть извещен официальным письмом оргкомитета соответствующего этапа Конкурса.

4.7. Материалы, представленные в оргкомитет Конкурса любого этапа, не возвращаются.

5. Структура конкурсных испытаний, формат, регламент их проведения, порядок и критерии оценки

5.1. Конкурс проводится поэтапно.

Первый этап – уровень образовательной организации.

Состав участников, процедура проведения, перечень и содержание конкурсных испытаний определяется приказом ОО.

Второй этап – городской/муниципальный уровень.

Третий этап – региональный уровень. Педагоги - победители городского/муниципального этапа Республиканского конкурса «Педагог года Донецкой Народной Республики» в номинации «Воспитатель года» участвуют в региональном этапе конкурса профессионального мастерства.

5.2. Конкурсные испытания на городском/муниципальном этапе Конкурса определяются в соответствии с региональным этапом Конкурса.

5.3. Региональный этап Конкурса (очно-заочный) включает конкурсные испытания: «Медиавизитка «Я - педагог», «Педагогическое мероприятие с детьми», «Мастер-класс», «Просветительское мероприятие с родителями», «Брифинг».

5.4. **Конкурсное испытание «Медиавизитка «Я – педагог» (заочное).**

Цель конкурсного испытания: демонстрация конкурсантом профессиональных достижений с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Формат конкурсного испытания: видеоролик продолжительностью не более 3 минут.

Технические требования к видеоматериалу:

- минимальное разрешение 720*576 px;
- рекомендуемый формат выходного файла mp4 или avi;
- название файла при размещении видеоматериала: ФИО.mp4 или ФИО.avi

Требования к оформлению и содержанию.

Видеоматериал должен иметь заставку, содержащую сведения о конкурсанте и образовательной организации, в которой он работает.

Видеоролик должен содержать информацию о достижениях конкурсанта в профессиональной и общественной деятельности, отражать его профессиональную культуру, демонстрировать современные наиболее значимых аспектов своей профессиональной деятельности и педагогической индивидуальности в контексте особенностей образовательной организации, в которой он работает.

Жанр видеоролика участники определяют самостоятельно (интервью, репортаж, видеоклип, мультфильм и т.п).

Видеоматериал отправляется на e-mail odo.ridpo@yandex.ru

Порядок оценивания конкурсного испытания: оценивание конкурсного испытания осуществляется в дистанционном режиме по 2 критериям. Каждый критерий раскрывается через совокупность показателей. Каждый показатель

оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балла

- «показатель проявлен в полной мере». Максимальная оценка за конкурсное испытание «Медиавизитка «Я – педагог» - **10 баллов**.

Критерии конкурсного испытания:

1. Содержательность:

- демонстрируются профессиональные достижения педагога в работе с воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников, коллегами;

- демонстрируются интересы и увлечения педагога, связанные с его профессиональной деятельностью;

- демонстрируется индивидуальный стиль профессиональной деятельности и оригинальность.

2. Характеристика:

- соблюдается соответствие видеоряда содержанию;

- видеоряд, композиция и содержание интересны и оригинальны.

5.5. Региональный этап Конкурса (очный) проходит в два тура: первый и второй туры. Конкурсные мероприятия проходят в очном формате.

5.6. Первый тур (очный)

Первый тур включает два конкурсных испытания: **«Мастер-класс» и «Просветительское мероприятие с родителями»**.

Для проведения конкурсных испытаний первого тура из числа участников заключительного этапа Конкурса формируются группы. Группы формируются по результатам жеребьёвки.

5.6.1. Конкурсное испытание «Мастер-класс»

Цель конкурсного испытания: демонстрация конкурсантом Конкурса профессионального мастерства в области презентации и трансляции педагогического опыта в ситуации профессионального взаимодействия с аудиторией.

Формат конкурсного испытания: учебно-методическое занятие с коллегами, демонстрирующее педагогическое мастерство лауреата в области трансляции своего педагогического опыта, доказавшего эффективность в практической работе.

Тему и форму проведения мастер-класса лауреаты определяют самостоятельно. Очередность выступлений определяется жеребьёвкой.

Регламент конкурсного испытания: проведение мастер-класса – до 20 минут; ответы на вопросы членов жюри – до 10 минут.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – **60 баллов**.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- методическая обоснованность;

- практическая значимость и применимость;

- психолого-педагогическая грамотность;
- проявленность теоретического и эмпирического мышления;
- информационная, коммуникативная культура и культура самопрезентации;
- рефлексивная культура.

5.6.2. Конкурсное испытание «Просветительское мероприятие с родителями»

Цель конкурсного испытания: демонстрация лауреатом владения теоретическим и практическим инструментарием по актуальным вопросам воспитания, в том числе компетенций в сфере работы с семьей.

Формат конкурсного испытания: открытая беседа конкурсанта с членами жюри и представителями родительской общественности в формате «вопрос-ответ» с ограниченным кругом целевых вопросов.

Банк вопросов утверждается Оргкомитетом Конкурса.

Комплект вопросов для каждого конкурсанта определяется жеребьёвкой непосредственно перед началом конкурсного испытания.

Очередность выступления конкурсантов определяется жеребьёвкой.

Регламент конкурсного испытания: беседа конкурсанта с членами жюри и представителями родительской общественности – до 30 минут.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – **40 баллов**.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- сформированность педагогического мышления;
- владение навыками эффективной коммуникации и выстраивания взаимодействия на основе сотрудничества;
- владение приёмами формирования педагогической культуры родителей;
- социальная ответственность и гражданская позиция.

5.7. Второй тур-включает педагогов, пошедших первый очный тур и набравший наибольшее количество баллов.

Второй тур включает два конкурсных испытания: «**Педагогическое мероприятие с детьми**», «**Брифинг**».

5.7.1. Конкурсное испытание Конкурсное испытание «Педагогическое мероприятие с детьми»

Цель конкурсного испытания: демонстрация конкурсантом профессиональных компетенций в области подготовки, проведения и анализа развивающего занятия.

Формат конкурсного испытания: групповое занятие с детьми, которое проводится конкурсантом в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, утверждённой Оргкомитетом в качестве площадки проведения первого тура.

Тема занятия, возраст детей (группа) и последовательность выступлений определяются жеребьёвкой. Список тем определяется в соответствии с календарно- тематическим планированием образовательной организации и утверждается Оргкомитетом Конкурса до начала заключительного этапа. Проведение конкурсантом педагогического мероприятия по теме и/или с возрастом детей, которые не соответствуют теме и возрастной группе, определенным жеребьёвкой, не оценивается.

Конкурсное испытание проводится в соответствии с расписанием занятий и распорядком пребывания обучающихся в образовательной организации.

Количественный состав обучающихся в группе 12-15 человек. В связи со спецификой распорядка дня и условиями пребывания обучающихся в ДОО этап самоанализа проводится после окончания всех занятий с детьми.

Регламент конкурсного испытания: проведение занятия – до 20 минут; самоанализ занятия и ответы на вопросы членов жюри – до 10 минут.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – **60 баллов**.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- психолого-педагогическая грамотность;
- методическая грамотность;
- реализованность развивающего потенциала занятия;
- целеполагание и результативность;
- рефлексивная культура;
- коммуникативная культура.

5.7.2. Конкурсное испытание «Брифинг»

Цель конкурсного испытания: демонстрация лауреатами Конкурса способности к конструктивному диалогу со всеми участниками образовательных отношений и представителями общественности по актуальным вопросам развития системы образования.

Формат конкурсного испытания: ответы лауреатов Конкурса на вопросы интервьюеров из числа родительской, профессиональной, культурной общественности в формате брифинга.

Регламент конкурсного испытания: общая продолжительность – до 90 минут.

Ход конкурсного испытания и его соответствие регламенту регулируется модератором.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – **40 баллов**.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- ценностные основания и аргументированность профессионально-личностной позиции;
- масштабность видения проблем и нестандартность предлагаемых решений;
- конструктивность позиции;

- коммуникативная культура.

6. Жюри Конкурса

6.1. Для оценивания конкурсных испытаний Конкурса формируется жюри, состав которого утверждается оргкомитетом Конкурса.

6.2. В состав жюри регионального этапа могут входить представители Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, сотрудники ГБОУ ДПО «ДОНРИРО», педагогические и научно-педагогические работники, имеющие большой опыт работы в системе образования; победители и лауреаты конкурсов профессионального мастерства, представители муниципальных управлений образования, муниципальных методических служб, представители профсоюза работников образования и науки Донецкой Народной Республики, представители родительской и ученической общественности.

6.3. Жюри:

- оценивает все конкурсные мероприятия;
- определяет средний проходной балл при переходе участников Конкурса в последующие туры;
- заполняет оценочные листы, подписывает их и передает секретарю;
- подводит итоги Конкурса, определяет победителя и призеров Конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

6.4. При экспертизе конкурсных материалов обеспечивается объективность оценки представленных материалов в строгом соответствии с критериями и процедурой оценивания; конфиденциальность.

6.5. Секретарь Оргкомитета:

- проводит жеребьевку среди участников Конкурса;
- подсчитывает баллы, набранные участниками Конкурса в конкурсных мероприятиях;
- выстраивает рейтинги участников Конкурса на основе полученных средних баллов;
- оформляет сводные ведомости, протоколы заседаний Жюри, итоговый протокол;
- размещает в сети Интернет результаты конкурсных мероприятий.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Победителем Конкурса становится участник, набравший наибольшее количество баллов по итогам всех конкурсных испытаний соответствующего этапа.

7.2. Победитель и призеры Конкурса награждаются дипломами соответствующего этапа Конкурса.

7.3. Победитель Конкурса направляется для участия в следующем этапе Конкурса. Если по уважительным причинам победитель не может принять участие в Конкурсе, вместо него направляется призер, занявший второе место.

7.4. Объявление результатов Конкурса и награждение проводится на торжественной церемонии закрытия Конкурса.

8. Финансирование конкурса

8.1. Финансирование дошкольного этапа Конкурса осуществляется образовательной организацией, в которой проходит Конкурс.

8.2. Финансирование городского/муниципального этапа Конкурса осуществляется органом местного самоуправления в сфере образования.

8.3. Финансирование регионального этапа Конкурса осуществляется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

8.4. Для проведения Конкурса допускается привлечение внебюджетных и спонсорских средств.

Приложение 1

к Порядку проведения Республиканского конкурса «Педагог года
Донецкой Народной Республики» в 2026 году в номинации
«Воспитатель года»

Представление

(наименование органа, выдвигающего кандидатуру на участие в Конкурсе)

выдвигает _____

(фамилия, имя, отчество кандидата на участие в Конкурсе)

(занимаемая должность, наименование — по трудовой книжке)

(место работы, наименование в соответствии с Уставом)

на участие в региональном этапе Республиканского конкурса «Педагог года Донецкой Народной Республики» в 2026 году в номинации «Воспитатель года»

Участие в первом этапе конкурса приняли _____ человек, во втором этапе конкурса приняли _____ человек.

Председатель Оргкомитета
городского/муниципального этапа
Республиканского конкурса
«Педагог года Донецкой Народной Республики»
в 2026 году в номинации «Воспитатель года»

(должность и место работы)
(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

к Порядку проведения Республиканского конкурса «Педагог года Донецкой Народной Республики» в 2026 году в номинации «Воспитатель года»

В оргкомитет Республиканского конкурса «Педагог года Донецкой Народной Республики» в 2026 году в номинации «Воспитатель года»

_____ (фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

_____ (должность согласно записи в трудовой книжке)

_____ (полное наименование образовательной организации согласно Уставу ОО)

Заявление

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

Прошу включить меня в состав участников Республиканского конкурса «Педагог года Донецкой Народной Республики» в 2026 году в номинации «Воспитатель года».

Даю согласие на внесение сведений, указанных в информационной карте, в базу данных об участниках Конкурса и использования, в том числе фото- и видеоматериалов, для размещения в сети «Интернет», буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки, кроме сведений: мобильного телефона с междугородним кодом, адреса личной электронной почты, адреса личного сайта в Интернете (нужное подчеркнуть).

«___»___2026 г. _____

(подпись)

Приложение 3
к Порядку проведения
Республиканского конкурса
«Педагог года Донецкой Народной
Республики» в 2026 году в номинации
«Воспитатель года»
(пункт 4.7 раздела 4)

Информационная карта участника Республиканского конкурса «Педагог года Донецкой Народной Республики» в 2026 году в номинации «Воспитатель года»

1. Общие сведения	
Фамилия, имя, отчество	
Субъект Российской Федерации	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
2. Работа	
Место работы (полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)	
Адрес сайта образовательной организации в сети Интернет	
Занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке)	
Фамилия, имя, отчество руководителя образовательной организации, в которой работает участник	
Общий педагогический стаж (полных лет на момент заполнения инфокарты)	
Квалификационная категория (если есть), дата установления квалификационной категории	
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных образовательных программ и проектов (с указанием	

статуса участия)	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения в соответствии с записями в трудовой книжке)	
3. Образование	
Полное название и год окончания организации профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	

4. Социально значимая деятельность	
Членство в Профсоюзе (наименование, дата вступления)	
Участие в других общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Участие в волонтерской деятельности	
5. Материалы для размещения на сайте Конкурса	
Моя любимая цитата/народная мудрость о детях и детстве	
Совет, который я хочу дать родителям в области воспитания и развития ребенка	
Книга/фильм, которые позволят воспитать из маленького человека человека с большой буквы	
Есть такая, на мой взгляд, важная семейная традиция	
Адреса в сети Интернет (блог, страницы в социальных сетях и т.д.), где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	
Сведения об участнике Конкурса, не отраженные в предыдущих разделах (не более 400 слов)	
<p>Фотографии (не менее 3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - портрет на светлом фоне; - в полный рост в деловом стиле; - на рабочем месте (индивидуальное). <p>Технические требования к фото:</p> <p>файл в формате JPEG максимального качества; минимум 1200 пикселей по меньшей стороне; без дополнительных надписей, логотипов, рамок и прочих элементов, добавленных поверх фото</p>	
6. Контакты	

Домашний адрес с индексом	
Мобильный телефон	
Личная электронная почта	
Рабочий адрес с индексом	
7. Документы	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)	
ИНН	
Свидетельство пенсионного государственного страхования	
8. Личные банковские реквизиты	
Наименование банка	
Корреспондентский счет банка	
БИК банка	
ИНН банка	
Расчетный счет банка	
Лицевой счет получателя	

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю

(

 (подпись)
 Конкурса)

(фамилия, имя, отчество Участника)

Дата _____

Примечание:

Информационная карта – это документ, в соответствии с которым участник будет представлен на сайте Конкурса, в публикациях, сборниках материалов.

Приложение № 5
к Порядку проведения Республиканского
конкурса «Педагог года Донецкой Народной
Республики в 2026 году» в номинации
«Воспитатель года»

**Согласие
участника конкурса «Педагог года Донецкой Народной
Республики»**

**в номинации «Воспитатель года»
на участие в конкурсе, на обработку персональных данных**
(публикация персональных данных, в том числе посредством
информационно-телекоммуникационной сети Интернет)

Я _____

(*ФИО полностью*)

подтверждаю согласие на участие в конкурсе «Воспитатель года».

Подтверждаю правильность изложенной в Заявлении и Информационной карте информации.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных в рамках организации и проведения Конкурсных мероприятий, а именно:

1. разрешаю зарегистрировать в базе данных участников Конкурсных мероприятий путем записи персональных данных Анкеты участника;

2. разрешаю в рамках организации и проведения указанных мероприятий вести обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

3. разрешаю дальнейшую передачу персональных данных в государственные органы с целью совершения действий в соответствии Законами Российской Федерации;

4. разрешаю передачу моих персональных данных третьим лицам (организациям), которые в соответствии с договором с Организатором Конкурса осуществляют организационные мероприятия;

5. разрешаю в рамках организации и проведения указанных мероприятий распространение персональных данных (фото, ФИО, дата рождения, место работы, стаж работы, личные интересы, общественная деятельность) путем размещения в Интернете, буклетах и периодических образовательных изданиях с возможностью редакторской обработки, а также в целях подготовки раздаточных материалов, листов регистрации, листов оценки работ членами жюри, итоговых бюллетеней и каталогов;

6. разрешаю использование предоставленных на конкурс материалов в некоммерческих целях (реклама Конкурса, безвозмездная публикация в

методических и информационных изданиях, в средствах массовой информации, учебном процессе) с обязательным указанием авторства работы;

7. гарантирую соблюдение авторских прав при подготовке материалов, представленных на Конкурс.

При этом:

1. Организатор Конкурса гарантирует обеспечение сохранности базы данных участников от несанкционированного доступа.

2. Организатор Конкурса гарантирует, что персональные данные участника Конкурса будут использованы только для целей организации и проведения указанных мероприятий.

3. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Подпись _____ (_____)

Дата _____