

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведении итоговой аттестации по результатам освоения образовательных программ дополнительного профессионального образования – дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) повышения квалификации (далее – Порядок) устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации в Институте, определяет:

- основные функции аттестационных комиссий;
- критерии оценивания освоения слушателями ДПП;
- перечень форм проведения итоговой аттестации;
- требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении итоговой аттестации;
- требования, предъявляемые к лицам, которые привлекаются к проведению итоговой аттестации;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации.

1.2. Итоговая аттестация может проводиться в Институте или на территории предприятия, образовательной (научной) организации, с которыми заключен договор.

1.3. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП.

1.4. Оценивание качества освоения ДПП проводится исходя из соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемыми результатами обучения.

1.5. Формы и виды итоговой аттестации определяются настоящим Порядком, закрепляются в ДПП и доводятся до сведения слушателей при приеме на обучение.

1.6. Сроки и условия проведения итоговой аттестации определяются настоящим Порядком, соответствующей ДПП, программой итоговой аттестации, учебным, расписанием занятий.

1.7. К итоговой аттестации допускается слушатель, который не имеет задолженности и в полном объеме выполнил учебный план по соответствующей ДПП.

1.8. По результатам итоговой аттестации издается приказ о выпуске слушателя и о выдаче документа установленного образца о квалификации.

1.9. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

1.10. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Институтом.

1.11. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, пройти итоговую аттестацию без отчисления из Института.

1.12. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим по итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Институту.

1.13. По результатам итоговой аттестации по ДПП слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения

итоговых аттестаций, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

1.14. При проведении итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт обеспечивает идентификацию личности слушателей и контроль соблюдения требований, установленных «Положением о дистанционном обучении в ДОНРИРО», настоящим Порядком.

1.15. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП профессиональной переподготовки права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) о присвоении квалификации;
- определение уровня освоения ДПП повышения квалификации.

2 . Итоговая аттестация при реализации ДПП повышения квалификации

2.1. Реализация ДПП повышения квалификации завершается итоговой аттестацией.

2.2. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно освоившие ДПП, прошедшие выходной контроль.

2.3. Итоговая аттестация слушателей по результатам освоения программ повышения квалификации может проводиться в форме экзамена или защиты выпускной работы в соответствии с учебным планом по соответствующей ДПП.

2.4. В состав аттестационной комиссии по приему защиты выпускных работ входят 3 человека из числа преподавателей, реализующих данную ДПП.

2.5. В состав аттестационной комиссии по проведению экзамена входят 3 человека: представитель от профильной кафедры, руководитель группы, ведущий специалист по тематике ДПП. Состав комиссии утверждается приказом Ректора.

2.6. Тематика выпускных работ рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой. Слушателю предоставляется право выбора темы выпускной работы.

Слушатель также может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

2.8. Вопросы к экзамену представляются в программе итоговой аттестации ДПП.

2.9. Экзаменационные билеты представляются в УДК, утверждаются заведующим кафедрой и скрепляются печатью общего отдела.

3. Итоговая аттестация по результатам освоения ДПП профессиональной переподготовки

3.1 Итоговая аттестация слушателей по результатам освоения ДПП профессиональной переподготовки может состоять из одной или нескольких аттестаций в форме итогового экзамена и (или) защиты итоговой аттестационной (выпускной) работы в соответствии с учебным планом по соответствующей ДПП.

3.2. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной (выпускной) работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Тематика итоговой аттестационной (выпускной) работы может быть сформирована руководителями предприятий и (или) образовательных организаций, направляющих слушателей на обучение.

Для подготовки итоговой аттестационной (выпускной) работы слушателю из числа работников Института назначается руководитель и, при необходимости, консультант. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных (выпускных) работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказами Ректора Института.

3.3. С целью оценивания качества итоговых аттестационных (выпускных) работ по завершении освоения ДПП профессиональной переподготовки на них должны быть получены рецензии, отзывы и др.

3.4. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией в количестве не более 5 человек, которая создается Институтом в соответствии с приказом о создании аттестационной комиссии. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии.

3.5. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой Институтом.

3.6. Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестаций (итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных (выпускных) работ).

3.7. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.8. Председателем аттестационной комиссии по ДПП профессиональной переподготовки определяется лицо, которое не работает в образовательной организации, как правило, из числа ведущих специалистов организаций и учреждений по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.9. Состав аттестационных комиссий по ДПП профессиональной переподготовки формируется из числа преподавателей, реализующих данную ДПП или являются педагогическими работниками Института.

3.10. Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по ДПП профессиональной переподготовки утверждаются приказом Ректора Института.

3.11. Результаты защиты итоговых аттестационных (выпускных) работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

3.12. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итоговой аттестации, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них; ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

3.16. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), членами, секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся на кафедрах.

4. Критерии оценивания освоения слушателями ДПП

4.1. По результатам любого из видов итоговых аттестаций, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по 2-балльной («зачтено», «не зачтено») или 4-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.2. При оценивании уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

➤ оценку **«отлично»** заслуживает слушатель, который продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, свободное владение терминологией; усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин в их значении для реализуемой (приобретаемой) профессии; показал умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи; проявил творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения;

➤ оценку **«хорошо»** заслуживает слушатель, который продемонстрировал полное знание учебного материала, показал систематический характер знаний по дисциплинам, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

➤ оценку **«удовлетворительно»** заслуживает слушатель, который показал частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных

умений для осуществления профессиональной деятельности; изучил литературу, публикации по программе;

➤ оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который продемонстрировал значительные пробелы в знаниях основного материала, допустил принципиальные ошибки в ответах на вопросы, не справился с выполнением выпускной работы.

К погрешностям принципиального характера следует отнести следующие: отсутствие знаний по содержанию вопросов экзаменационного билета, несформированность понятийного аппарата, отсутствие умения систематизировать приобретенные знания, отсутствие умения обобщать изученный материал и делать выводы, недостаточный уровень культуры речи.

5. Порядок апелляции результатов итоговой аттестации

5.1. Апелляция подается лично слушателем в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации. В этом случае приказом ректора создается апелляционная комиссия в составе 3-х человек.

5.2. Для рассмотрения апелляции в апелляционную комиссию направляется протокол заседания аттестационной комиссии, заключение председателя аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации, а также письменные ответы слушателя (при их наличии).

5.3. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель аттестационной комиссии и слушатель, подавший апелляцию.

5.4. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя (обучающегося), подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления слушателя, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью слушателя.

5.5. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

➤ об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации слушателя не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

➤ об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации слушателя подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации. В этом случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в сроки, установленные Институтом.

5.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.11. Повторное проведение итоговой аттестации осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте слушателя, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

5.12. Апелляция на повторное проведение итоговой аттестации не принимается.

5.13. Результаты заносят в протокол работы апелляционной комиссии, протокол подается вместе с пакетом отчетности по итогам завершения работы и выпуска группы слушателей, которые обучались по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

6. Заключительные положения

6.1. Необходимые изменения и дополнения вносятся в настоящий Порядок в соответствии с изменениями в Порядке организации и проведения итоговой аттестации по результатам освоения образовательных программ дополнительного профессионального образования – программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, которые вносятся приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и (или) приказами администрации Института.