

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ  
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ"

ПРИКАЗ

« 30 » 12 2025 г.

г. Донецк

№ 104

О Правилах приема, отчисления, восстановления слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам в ГБОУ ДПО "ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ"

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства науки и высшего образования от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», на основании решения Ученого совета ГБОУ ДПО "ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ" (далее – ГБОУ ДПО "ДОНРИРО") от 25.12.2025 г. протокол № 13.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Правила приёма, отчисления, восстановления слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам в ГБОУ ДПО "ДОНРИРО" (Приложение 1).
2. Разместить на сайте ГБОУ ДПО "ДОНРИРО" Правила приёма, отчисления, восстановления слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам (Сидельник С.А.).
3. Контроль исполнения данного приказа возложить на проректора по научно-педагогической работе Т.Б. Волобуеву.

Ректор



Ю.А. Романенко

Приложение 1  
Утверждено  
Приказом ГБОУ ДПО "ДОНРИРО"  
от « 30 » 12 2025 г. № 194

**Правила**  
**приема, отчисления, восстановления слушателей на обучение**  
**по дополнительным профессиональным программам в**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКИЙ**  
**РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема, отчисления, восстановления слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ" (далее – Правила) являются локальным нормативным актом ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ" (далее – Институт).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства науки и высшего образования от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Института, лицензией на осуществление образовательной деятельности от 08.08.2023 № 6295.

1.3. Настоящие Правила регламентируют приём слушателей в Институт для обучения по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП).

1.4. Институт осуществляет приём на обучение по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.5. Учебный год в Институте начинается с января.

1.6. Институт осуществляет приём на обучение по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.7. К освоению ДПП допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.8. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.9. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об оказании образовательной услуги.

1.10. ДПП может реализовываться в очной, очно-заочной и заочной формах, а также полностью или частично с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.11. Запрещается необоснованный отказ в приеме на обучение по ДПП, а также установление прямых или косвенных преимуществ при зачислении на обучение по ДПП в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

## 2. Порядок зачисления на обучение

2.1. Прием в Институт на обучение по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемых за счет бюджетных ассигнований осуществляется по заявкам от образовательных организаций (Приложение 1), на основании которых готовится проект плана-графика обучения по ДПП повышения квалификации, профессиональной переподготовки, который далее утверждается приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

2.2. В соответствии с приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и планом-графиком обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки из лиц, поданных в заявках на обучение по соответствующей ДПП, формируется учебная группа.

2.3. Прием лица в Институт на обучение по ДПП возможен только в случае, если уровень профессионального образования, квалификация лица, зачисляемого на обучение, соответствуют требованиям ДПП к категории слушателей.

2.4. При зачислении поступающий ознакамливается с локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность Института, размещенными на официальном сайте Института <https://donriro.org/>:

– данными Правилами приема, отчисления, восстановления слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ";

– Политика ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ" в отношении обработки персональных данных <https://donriro.org/wp-content/uploads/2025/05/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0-%D0%B2-%D0%BE%D1%82%D0%BD%D0%BE%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8-%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8-%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85-%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85.pdf>;

– Правила обработки персональных данных в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ" <https://donriro.org/wp-content/uploads/2025/05/%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0-%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8->

<https://cloud.mail.ru/public/6SsK/a31JNHMfF?weblink=6SsK/a31JNHMfF>;  
<https://cloud.mail.ru/public/GvAZ/QemG41ae7?weblink=GvAZ/QemG41ae7>.

– Положением об организации образовательного процесса в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ" <https://cloud.mail.ru/public/6SsK/a31JNHMfF?weblink=6SsK/a31JNHMfF>;

– Положением о порядке организации и проведения итоговой аттестации по результатам освоения образовательных программ дополнительного профессионального образования в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ" <https://cloud.mail.ru/public/GvAZ/QemG41ae7?weblink=GvAZ/QemG41ae7>.

2.5. Прием лица в Институт на обучение по ДПП осуществляется при наличии письменного согласия на хранение и обработку персональных данных лица, зачисляемого на обучение.

2.6. В случае приема на обучение по ДПП за счет средств физических и (или) юридических лиц необходимо заключение договора об оказании образовательных услуг (далее – Договор).

2.7. Физическое лицо, желающее поступить в Институт для обучения по ДПП за счет собственных средств, заключает в установленном законом порядке с Институтом договор об оказании образовательных услуг, и оплачивает обучение в размере и в сроки, установленные Договором (Приложение 2).

2.8. Юридическое лицо, выступающее заказчиком по Договору (Приложение 3):

– направляет (передает) в Институт письмо (заявку) о приеме на обучение физического лица;

– заключает в установленном законом порядке с Институтом Договор, оплачивает обучение в размере и в сроки, установленные Договором.

2.9. При зачисления на обучение по ДПП профессиональной переподготовки слушатель прилагает копии следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- документа государственного образца о среднем профессиональном или высшем образовании (или справки с места учёбы в случае продолжения обучения по программам среднего профессионального и (или) высшего образования);
- документа о перемене фамилии в случае необходимости;
- справка с места работы о подтверждении занимаемой должности;
- одна фотография размером 3х4см.

2.10. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за две недели до начала обучения в рабочие дни и часы Института.

2.11. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее трех дней до начала обучения.

2.12. Граждане, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.13. Прием документов для обучения и регистрация слушателей для обучения по

ДПП повышения квалификации, профессиональной переподготовки проводится в течение всего календарного года в соответствии с приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и планом-графиком обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

2.14. Регистрация слушателей для обучения по ДПП осуществляется на официальном сайте Института: <https://donriro.org/>.

2.15. По итогам регистрации формируется окончательный список слушателей для зачисления на обучение по ДПП.

2.16. Зачисление на обучение лиц производится приказом Ректора Института.

2.17. Причинами отказа в приеме на обучение:

- несоответствие предоставленных документов и невозможность устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей ДПП повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

### **3. Порядок отчисления обучающихся**

3.1. Обучающиеся отчисляются из числа слушателей в связи с завершением обучения и по иным причинам.

3.2. Обучающийся по ДПП подлежит досрочному отчислению из Института:

- по инициативе заказчика, направившего слушателя на обучение на основании письменного мотивированного ходатайства (Приложение 4);
- по инициативе обучающегося на основании личного заявления с указанием причин невозможности продолжения обучения и приложением соответствующих документов (в случае заключения Договора с физическим лицом);
- по инициативе Института в связи с невыполнением учебного плана ДПП или нарушением Правил внутреннего распорядка обучающихся (Приложение 5), условий Договора.

3.3. Основаниями для отчисления также являются:

- письменное ходатайство руководителя группы при пропуске слушателем более 30% занятий без уважительной причины, если он не уведомил о причине своего отсутствия и не предоставил документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия;
- письменное ходатайство руководителя группы или преподавателя в случае грубого нарушения техники безопасности при осуществлении образовательного процесса;
- письменное ходатайство руководителя группы или лектора в случае грубого нарушения правил внутреннего распорядка института.

3.4. Уважительной причиной при пропуске занятий является болезнь, командировка и иные обстоятельства, подтвержденные соответствующими документами.

3.5. Отчисление обучающихся осуществляется на основании приказа Ректора Института.

3.6. На основании приказа об отчислении обучающихся, прошедших итоговую аттестацию и успешно освоивших дополнительную профессиональную программу и завершивших обучение, выдается документ о квалификации установленного образца (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации), которые в обязательном порядке вносятся в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО).

3.7. Обучающийся, отчисленный по иным уважительным причинам, может получить справку об обучении с указанием наименования ДПП ПК или ДПП ПП и количества прослушанных им часов.

#### **4. Порядок восстановления обучающихся**

4.1 Обучающийся имеет право на восстановление на обучение по аналогичной или родственной ДПП повышения квалификации, профессиональной переподготовки в случае его отчисления по уважительной причине в течение года после отчисления при наличии реализуемой соответствующей ДПП повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

4.2 Обучающийся пишет на имя Ректора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен.

4.3 Восстановление производится приказом Ректора Института, в котором указывается название ДПП повышения квалификации, профессиональной переподготовки, период её освоения слушателем в соответствии с учебным и учебно-тематическим планом.

#### **5. Заключительные положения**

5.1 Настоящие Правила подлежат пересмотру:

– в случаях изменения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

– в других случаях, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

3.3. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему, отчислению и восстановлению слушателей, неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

3.4. Изменения и дополнения в настоящие Правила рассматриваются и принимаются Ученым советом Института.

3.5. Изменения и дополнения в настоящие Правила, принятые Ученым советом Института, вступают в силу после их утверждения приказом Ректора Института.

Приложение I  
к Правилам приема, отчисления,  
восстановления слушателей в  
ГБОУ ДПО "ДОНРИРО"

*Заявка на обучение по программам дополнительного профессионального образования  
(программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки) на 20\_\_ год*

Ректору ГБОУ ДПО «ДОНРИРО»  
Ю.А. Романенко

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя, название образовательной организации)

**ЗАЯВКА**

Просим принять в 20\_\_ году на обучение по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации, профессиональной переподготовки руководителей, методистов, библиотекарей, педагогических работников образовательных организаций/учреждений г.о./м.о. в количестве \_\_\_\_\_ человек.

\_\_\_\_\_  
(Руководитель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

МП

**Исполнитель:**

Ф.И.О. полностью \_\_\_\_\_

Моб. \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Примечание: заявка оформляется на официальном бланке организации, регистрируется, заверяется подписью и печатью.

Приложение 2  
к Правилам приема, отчисления,  
восстановления слушателей в  
ГБОУ ДПО "ДОНРИРО"

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ"

Договор № \_\_\_\_\_  
на оказание платных образовательных услуг

г. Донецк

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ" (далее - ГБОУ ДПО "ДОНРИРО") на основании лицензии № 6295 от 08 августа 2023 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице ректора Романенко Юлии Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны,

и

(\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_), именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» на основании Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», в соответствии с частью 73 статьи 112 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ от 05.04.2013, приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «Об организации обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководящих и педагогических работников в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ» в 2025 году» от 22.01.2025 г. № 18, на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2022 г. № 2559 «О мерах по обеспечению режима военного положения и об особенностях планирования и осуществления закупок для обеспечения государственных нужд Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на их территориях, и о внесении изменений некоторые акты Правительства Российской Федерации», заключили настоящий Договор на оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет платные образовательные услуги по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные платные образовательные услуги согласно Спецификации на платные образовательные услуги (Приложение 1) и Списку педагогических работников, направляемых на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации за счет средств физических и/или юридических лиц (Приложение 2).

1.2. Место оказания услуг – 283001, Донецкая Народная Республика, г. о. Донецк, г. Донецк, ул. Артема, д. 129А.

1.3. Срок освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

### 2. Стоимость оказанных услуг. Порядок расчетов.

2.1. Цена включает в себя расходы на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки, а также уплату налогов, сборов и других обязательных платежей и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копейки), и указывается в Спецификации на платные образовательные услуги. В соответствии с п. 14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации налогом на добавленную стоимость не облагается.

2.2. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

2.3. Оплата стоимости платных образовательных услуг производится по факту оказанных платных образовательных услуг, на основании счета, после подписания Сторонами Акта оказанных платных образовательных услуг (Приложение 3), в течение 10 (десяти) рабочих дней.

2.4. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Исполнителя. Оплата производится в рублях Российской Федерации.

- 2.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 2.6. После прохождения Заказчиком полного курса обучения и успешной итоговой аттестации по установленной дополнительной профессиональной программе Исполнитель выдает ему документ установленного образца. Исполнитель не выдает Заказчику документ установленного образца в случае прохождения курса по установленной дополнительной профессиональной программе не в полном объеме.

### **3. Права и обязанности сторон**

- 3.1. Заказчик обязан:
- 3.1.1. Оплатить Исполнителю стоимость оказанных платных образовательных услуг в соответствии со Спецификацией на платные образовательные услуги.
- 3.1.2. Обеспечить присутствие слушателя на обучении и предоставление им всех необходимых документов (данные для внесения в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»).
- 3.2. Заказчик вправе:
- 3.2.1. Осуществлять контроль выполнения Исполнителем учебных планов дополнительных профессиональных программ, соблюдения сроков предоставления платных образовательных услуг, качеством платных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем в любое время, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.
- 3.2.2. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения платных образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.
- 3.3. Исполнитель обязан:
- 3.3.1. Организовать и осуществить образовательный процесс слушателей, в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 3.3.2. Соблюдать требования, связанные с нормами по охране труда, и иными нормами, определяющими безопасность предоставления образовательных услуг.
- 3.3.3. Разрабатывать и внедрять в образовательный процесс современные высокоэффективные образовательные программы, технологии и методики обучения. Обеспечивать, при необходимости, принимаемых на обучение слушателей учебно-методическими материалами необходимыми для образовательного процесса.
- 3.3.4. По результатам итоговой аттестации выдать каждому Слушателю документ установленного образца в соответствии со ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.4. Исполнитель вправе:
- 3.4.1. Требовать своевременной оплаты предоставленных платных образовательных услуг в соответствии с Договором.
- 3.4.2. Самостоятельно определять лекторский состав, режим организации курсов и обучение по дополнительным профессиональным программам, которое осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой.

### **4. Порядок приемки оказанных услуг**

- 4.1. Исполнитель оказывает платную образовательную услугу в сроки, согласно п. 1.3 Договора.
- 4.2. Исполнитель считается исполнившим свое обязательство по оказанию платных образовательных услуг с момента подписания Акта об оказании платных образовательных услуг Заказчиком.
- 4.3. Акт об оказании платных образовательных услуг подписывается в двух экземплярах, один из которых передается Исполнителю, а второй находится у Заказчика.

### **5. Качество услуг.**

- 5.1. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с условиями, определенными правилами оказания платных образовательных услуг, разработанными в соответствии с ГОСТами на соответствующий вид услуг.
- 5.2. Исполнитель гарантирует Заказчику соответствие исполнения платных образовательных услуг условиям Договора и требованиям, предъявляемым к аналогичным видам услуг.

### **6. Ответственность сторон**

- 6.1. В случае нарушения условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» на основании Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и иными нормативно правовыми актами.
- 6.3. За просрочку более 2 недель исполнения Заказчиком обязательств по оплате, предусмотренных Договором, Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 1/300 действующей на день уплаты пеней ключевой ставки Банка России от не уплаченной в срок суммы, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, до момента фактического его

исполнения, в том числе и за пределами срока действия Договора.

6.4. Неустойка (пени, штраф) удерживается из суммы, подлежащей оплате Заказчиком по Договору.

6.5. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых ими обязательств.

6.7. Виновная Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

#### **7. Форс-мажорные обстоятельства**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, в случае, если они явились следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно природных стихийных явлений (землетрясение, наводнение, пожары, тайфуны), некоторых обстоятельств общественной жизни (военные действия) или других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. При наступлении таких обстоятельств, срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств и разумному сроку для их устранения.

7.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по данному Договору, обязана в 5-тидневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении и прекращении указанных в п. 7.1 настоящего Договора обстоятельств.

#### **8. Срок действия Договора**

8.1. Настоящий Договор вступает в законную силу со дня подписания его обеими сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата окончания исполнения Договора – \_\_.12.20\_\_ года.

#### **9. Разрешение споров**

9.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

9.2. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

9.3. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в судебном порядке.

#### **10. Основания расторжения договора**

##### **по инициативе исполнителя в одностороннем порядке**

10.1. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- неявка слушателя на обучение по дополнительной профессиональной программе в течение двух дней.
- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

#### **11. Заключительные положения**

11.1. В части отношений между Сторонами, неурегулированной положениями настоящего Договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

11.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.3. Неотъемлемой частью Договора являются:

- Приложение 1 – Спецификация на платные образовательные услуги;
- Приложение 2 – Список педагогических работников, направляемых на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации/профессиональной переподготовки за счет средств физических и/или юридических лиц;
- Приложение 3 – Форма Акта об оказании платных образовательных услуг.

**12. Реквизиты и подписи сторон**

<b>ЗАКАЗЧИК</b>	<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ</b>
<b>Наименование</b> _____ _____ _____ _____ <b>Адрес</b> _____ _____ _____ <b>Банковские реквизиты:</b> ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____ Банк _____  Лицевой счет _____ К/с _____ № казначейского счета _____ БИК _____ Эл. почта: _____ Телефон: _____ Должность, подпись _____ _____ / ФИО руководителя / МП _____	<b>ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ                      ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ                      ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО                      ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКИЙ                      РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ                      ОБРАЗОВАНИЯ"</b> 283001, РОССИЯ, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О. ДОНЕЦК, Г. ДОНЕЦК, УЛ. АРТЕМА, Д. 129 А <b>Банковские реквизиты:</b> ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____ Банк _____ Лицевой счет _____ К/с _____ № казначейского счета _____ БИК _____ Эл. почта: donriro@yandex.ru Телефон: +7 (856) 305-18-86 <b>Ректор ГБОУ ДПО "ДОНРИРО"</b> _____ / Ю.А. Романенко / МП _____

Приложение № 1  
к Договору на оказание  
платных образовательных услуг

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**  
на платные образовательные услуги

№ п/п	Наименование	Характеристика	Количество	Ед. изм.	Цена, руб.	Сумма, руб.
1.	Услуги по дополнительному профессиональному образованию (повышение квалификации/профессиональная переподготовка) 85.42.19.000	шифр _____ тема _____ трудоемкость: _____ форма обучения: _____		усл. ед.		
<b>Итого, руб.</b>						

**ЗАКАЗЧИК**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Ректор ГБОУ ДПО "ДОНРИРО"

МП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_ / Ю.А. Романенко

**СПИСОК**  
педагогических работников, направляемых на обучение  
по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации  
за счет средств физических и/или юридических лиц

№ п/п	ФИО	Должность
1.		

**ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_  
МП

(ФОРМА)

**АКТ**  
**ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**  
к Договору на оказание платных образовательных услуг

г. \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ", осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 6295 от 08 августа 2023 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице ректора Романенко Юлии Анатольевны, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором на оказание платных образовательных услуг от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ Исполнитель оказал, а Заказчик принял платные образовательные услуги.
2. Платные образовательные услуги выполнены в полном объеме. Качество оказанных услуг соответствует условиям и требованиям Договора. Недостатки по оказанным услугам не выявлены.
3. Общая стоимость оказанных услуг \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек), в соответствии с п. 14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации налогом на добавленную стоимость не облагается.
4. Стороны претензий друг к другу не имеют.
5. Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

№ п/п	Наименование	Характеристика	Количество	Ед. изм.	Цена, руб.	Сумма, руб.
1.	Услуги по дополнительному профессиональному образованию (повышение квалификации) 85.42.19.000	шифр тема трудоемкость форма обучения		усл. ед.		
Итого, руб.						

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_  
МП

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_  
МП

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**  
**ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_  
МП

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Ректор ГБОУ ДПО "ДОНРИРО"

\_\_\_\_\_  
МП

\_\_\_\_\_  
/ Ю.А. Романенко

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГБОУ ДПО "ДОНРИРО"**

### **I. Общие положения**

1.1 Правила внутреннего распорядка обучающихся распространяют свое действие в полном объеме на все категории обучающихся. К лицам, обучающимся в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ" (далее – Институт, относятся слушатели дополнительных профессиональных программ повышения квалификации/профессиональной переподготовки зачисленные приказом Ректора.

1.2 Правила внутреннего распорядка обучающихся в Институте (далее - Правила) разработаны с целями детализации основных обязанностей и ответственности слушателей, установления норм поведения слушателей. Настоящие Правила способствуют соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, повышению качества образовательного процесса.

### **II. Обязанности слушателей**

#### **2.1. Слушатели обязаны:**

- При неявке на обязательные для посещения учебные занятия и мероприятия ставить в известность об этом руководителей групп, в которых они обучаются, и в первый день явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки и т.п.), объясняющие и подтверждающие причины отсутствия. При отсутствии таких документов предоставлять по требованию ректората Института письменные объяснения о причинах неявки на учебные занятия и мероприятия;

- Бережно и аккуратно относиться к имуществу Института (инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т. д.), а также имуществу третьих лиц, за которое Институт несет ответственность, эффективно, безопасно использовать оборудование, технику и приспособления, принимать меры к обеспечению сохранности указанного имущества. В случае причинения ущерба имуществу Института (в том числе имуществу третьих лиц, за которое Институт несет ответственность) слушатели возмещают его в порядке, предусмотренном действующим законодательством ДНР, локальными нормативными актами Института;

- Быть вежливыми, выдержанными, дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок на территории и в помещениях Института;
- Соблюдать установленный в Институте пропускной режим;
- Не представлять подложные (поддельные) документы;
- Не допускать нарушений общественного порядка;
- Не вести политической деятельности в стенах Института, не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям.

2.2. Слушателям запрещается без разрешения ректората выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений.

### **III. Нормы поведения слушателей**

3.1. На территории (в помещении) Института запрещается нарушать установленные нормы и правила поведения, в том числе:

- Громко разговаривать, во время занятий ходить по коридорам корпуса, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся;
- Расклеивать объявления;
- Курить в неотведенных для этого местах;
- Входить и выходить из аудиторий, где проводятся занятия, после начала занятий, вставать и ходить во время занятий без разрешения лиц профессорско-преподавательского состава, проводящих занятия.
- Разговаривать по мобильному телефону во время занятий, а также хранить указанные устройства без использования функции беззвучного вызова;
- Использовать имущество Института в личных целях;
- Приносить товары для продажи и осуществлять торговлю такими товарами;
- Принимать пищу и напитки в учебных помещениях, мусорить.

### **IV. Ответственность и права сторон, регулирующих отношения на основе данных Правил**

5.1. За нарушение слушателями учебной дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей и норм поведения, предусмотренных Уставом института или настоящими Правилами, к нему могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) отчисление из Института.

5.2. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к слушателю после получения от него объяснения в письменной форме. Объяснительная берется по результатам собеседования. Отсутствие объяснения должно быть подтверждено соответствующим актом об отказе слушателя дать такое объяснение или о невозможности запросить (получить) такое объяснение. Документально зафиксированный отказ слушателя дать объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

5.3. Существенным нарушением норм и правил поведения в Институте признается нарушение, допущенное слушателем, за которое к нарушителю может как применяться, так и не применяться дисциплинарное взыскание по усмотрению Ректора, с учётом личности нарушителя, его успеваемости, предшествующего нарушению поведения, характера самого нарушения, причин и условий, способствовавших нарушению, с учётом других обстоятельств, заслуживающих внимания.

5.4. Грубым нарушением норм и правил поведения в Институте признается нарушение, допущенное обучающимся, за которое к нарушителю обязательно применяется дисциплинарное взыскание.

5.5. К грубым нарушениям норм и правил поведения в Институте относятся:

- оскорбления (словами, жестами, действиями) работников Института или слушателей, в особенности - совершённые на почве межнациональных и межрелигиозных отношений;
- привлечение к участию в конфликтах, в том числе возникших на почве межнациональных и межрелигиозных отношений, других лиц;
- появление на территории Института в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения;
- употребление на территории Института спиртных напитков (в том числе - пива и

других слабоалкогольных напитков), наркотических и токсических средств;

- курение в неустановленном месте (в здании);

- внесение на территорию Института наркотических средств, спиртных напитков (в том числе пива и других слабоалкогольных напитков), материалов порнографического характера, взрывоопасных и огнеопасных веществ и материалов, любых пиротехнических средств, оружия, предметов, запрещённых к свободному обращению на территории Донецкой Народной Республики;

- организация, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), в результате чего был нарушен нормальный образовательный процесс, сорваны (полностью или частично) учебные занятия или обязательные мероприятия, нормальная деятельность Института в целом или её структурных подразделений. Участие в таких действиях и акциях;

- умышленное повреждение или уничтожение мебели, оборудования, другого имущества Института;

- подделка записей в документах;

- систематическое существенное нарушение норм и правил поведения в Институте

5.6. В целях обеспечения надлежащего правопорядка на территории Института, пресечения противоправных действий, нарушающих общепринятые нормы морали, этические нормы должностные лица ректората и педагогические работники наделяются следующими правами:

5.6.1. Входить беспрепятственно в учебные и технические помещения Института для пресечения нарушений общественного порядка, норм поведения, с целью выявления и установления личности нарушителей

5.6.2. При пресечении правонарушений, в том числе аморальных действий, устанавливать личность нарушителей и с этой целью должностные лица ректората, учебно-вспомогательный и педагогический персонал вправе требовать от слушателей и иных находящихся на территории Института лиц предъявления паспорта, пропуска или других документов, удостоверяющих личность.

## **V. Заключительные положения**

Данные правила и внесение изменений в них утверждаются приказом ректора. Правила размещаются на официальном сайте Института.

Приложение 4  
к Правилам приема, отчисления,  
восстановления слушателей в  
ГБОУ ДПО "ДОНРИРО"

Ректору ГБОУ ДПО "ДОНРИРО"  
Ю.А. Романенко

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя, название образовательной организации,  
подающего заявку)

### ХОДАТАЙСТВО

Просим принять дополнительно (снять/перевести) в 20\_\_ году  
руководителя, методиста, педагогического работника (ФИО полностью)  
(наименование образовательной организации/учреждения, города/района) на  
обучение по программе дополнительного профессионального образования  
(программе повышения квалификации) - шифр, тема, сроки – по причине...

\_\_\_\_\_  
(Руководитель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

МП

**Исполнитель:**

Ф.И.О. полностью \_\_\_\_\_

Моб. \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

***Примечание:** ходатайство оформляется на официальном бланке организации,  
регистрируется, заверяется подписью и печатью.*