



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ  
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ"

ПРИКАЗ

« 30 » 12 2025 г.

г. Донецк

№ 193

О Нормах времени для расчета и планирования общего объема работ профессорско-преподавательского состава ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ"

В целях создания условий эффективного и рационального планирования, совершенствования организации труда профессорско-преподавательского состава ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ" (далее ГБОУ ДПО "ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ") и обеспечения мер нормативного регулирования при организации труда, на основании решения Ученого совета от 25.12.2025 г. № 13.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о нормах времени для расчета и планирования общего объема работ профессорско-преподавательского состава ГБОУ ДПО "ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ" в 2026 году (Приложение 1).

2. Кафедрам ГБОУ ДПО "ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ" (Луценко Е.А., Кидиной Л.М., Коваль Н.Н., Криворучко А.В., Мирошниченко Е.В.) руководствоваться указанным Положением о нормах времени при планировании работ и определении педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава на учебный год.
3. Организационно-методическому отделу (Рудь Н.К.) осуществлять учет и контроль выполнения профессорско-преподавательским составом учебной нагрузки.
4. Приказ от 28.12.2024 г. № 169 «Об утверждении Положения о нормах времени для расчета объема учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской работы, выполняемых профессорско-преподавательским составом ГБОУ ДПО "ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ" считать утратившим силу.
5. Общему отделу (Задорожной О.Н.) обеспечить рассылку настоящего приказа и ознакомление ответственных лиц в трехдневный срок со дня подписания.
6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по научно-педагогической работе Т.Б. Волобуеву.

Ректор



Ю.А. Романенко

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НОРМАХ ВРЕМЕНИ**  
для расчета и планирования общего объема работ  
профессорско-преподавательского состава  
ГБОУ ДПО "ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ  
ОБРАЗОВАНИЯ"

**1. НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ РАЗРАБОТКИ ПОЛОЖЕНИЯ О НОРМАХ  
ВРЕМЕНИ**

Положение о нормах времени для расчета и планирования общего объема работ профессорско-преподавательского состава ГБОУ ДПО "ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ" (далее – Положение) разработано на основе:

1. Трудового кодекса Российской Федерации;
2. Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
3. Закона Донецкой Народной Республики от 06.10.2023 г. № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике»;
4. приказа Министерства науки и высшего образования от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
5. письма Министерства образования Российской Федерации от 26 июня 2003 года № 14-55-784ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования»;
6. приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями от 29.06.2016 г., от 13 мая 2019 г.);
7. постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 года № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
8. приказа Министерства здравоохранения и социального развития России от 13.08.2009 г. № 588-н «Об утверждении порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю»;
9. письма Министерства труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики от 02.10.2025 №15-07.02/15482-25 «О расчете норм продолжительности рабочего времени на 2026 год»;
10. Коллективного договора ГБОУ ДПО "ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ";
11. Устава ГБОУ ДПО "ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ".

Данное Положение предназначено для расчета и планирования нагрузки профессорско-преподавательского состава при реализации учебной работы, в том числе любых форм дополнительных профессиональных образовательных программ ГБОУ ДПО "ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ" (очной,

очно-заочной и заочной, с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-методической работы.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Настоящее положение о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской работы, выполняемых профессорско-преподавательским составом (далее – ППС) ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ» (далее – Институт, ГБОУ ДПО "ДОНРИРО"), Положение регламентирует порядок расчета объема основных видов учебной (преподавательской), учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых ППС кафедр Института. Принимается Ученым советом и утверждается приказом Ректора Института.

2.2 Для работников организаций дополнительного профессионального образования, из числа профессорско-преподавательского состава, установлена сокращенная продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.

2.3 В рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская), учебно-методическая, научно-исследовательская и организационно-методическая работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом.

2.4 За педагогическую работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы.

2.5 В организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, верхний предел учебной нагрузки, определяемый по должностям профессорско-преподавательского состава, устанавливается в объеме, не превышающем 800 часов в учебном году.

2.6 Соотношение учебной нагрузки педагогических работников, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, в пределах установленной продолжительности рабочего времени, определяется локальным нормативным актом организации в зависимости от занимаемой должности работника.

2.7 Учебная нагрузка каждого педагогического работника определяется в зависимости от занимаемой им должности, уровня квалификации и не может превышать верхних пределов, устанавливаемых дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава.

2.8 Нормы времени по видам учебной деятельности, включаемых в учебную нагрузку педагогических работников, самостоятельно определяются организацией и утверждаются ее локальным нормативным актом.

2.9 Режим выполнения учебной (преподавательской) работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.10 Режим выполнения преподавателем обязанностей, связанных с научно-исследовательской, а также учебно-методической, организационно-методической деятельностью, регулируется правилами внутреннего трудового распорядка, индивидуальными планами, программами, графиками и т.д. Выполнение указанной работы может осуществляться за пределами образовательной организации.

2.11 Педагогические работники имеют право осуществлять:

– работу по совместительству – выполнение другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время по месту основной работы или в других организациях, в том числе по аналогичной должности, специальности, профессии; по каждому трудовому договору продолжительность работы по

совместительству в течение месяца не может превышать половины (0,5 ставки) месячной нормы рабочего времени;

– педагогическую работу на условиях почасовой оплаты в основное рабочее время с согласия работодателя в объеме не более 300 часов в год; данная работа не считается совместительством и не требует заключения (оформления) трудового договора.

2.12 Педагогическая работа высококвалифицированных специалистов на условиях совместительства с согласия работодателя может осуществляться в образовательных учреждениях повышения квалификации и переподготовки кадров в основное рабочее время с сохранением заработной платы по основному месту работы.

### 3. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

3.1 К профессорско-преподавательскому составу ГБОУ ДПО "ДОНРИРО" относятся должности декана, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя.

3.2 Планирование рабочего времени ППС производится на учебный год. Продолжительность рабочего времени преподавателя определяется из расчета 36 часовой рабочей недели (в пределах одной ставки) с учётом выходных, праздничных дней и 56 календарных дней отпуска и составляет **1456,6 часов** (приказ Минздравсоцразвития России от 13.08.2009 г. № 588-н «Об утверждении порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю»).

3.3 Учебный год совпадает с календарным годом.

3.4 Все виды работ педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу ГБОУ ДПО "ДОНРИРО" (далее – преподавателя) подразделяются на учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и организационно-методическую работу и планируются в часах.

3.5 Для преподавателя, работающего на другую часть ставки, объем всех планируемых на учебный год работ должен быть установлен равным этой доли ставки от **1456,6 часов**. Работа по совместительству в должностях, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу ГБОУ ДПО "ДОНРИРО", не может превышать половины (0,5 ставки) годовой объем педагогической работы.

3.6 Верхний предел учебной работы (нагрузки) профессорско-преподавательского состава ГБОУ ДПО устанавливается в объеме 800 часов в учебном году по должностям профессора, доцента, старшего преподавателя.

3.7 В соответствии с должностями педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, в ГБОУ ДПО "ДОНРИРО" на учебный год устанавливаются следующие примерные соотношения учебной работы (нагрузки) и другой деятельности (учебно-методическая, научно-исследовательская и организационно-методическая работа), предусмотренной должностными обязанностями и включаемой в индивидуальный план на учебный год:

№ п/п	Должность	Количество часов учебной нагрузки	Количество часов учебной (аудиторной) нагрузки
1	2	3	4
1.	Заведующий кафедрой	600	не менее 150
2.	Профессор	800	не менее 240
3.	Доцент	800	не менее 240
4.	Старший преподаватель	800	не менее 240

3.8 Среднегодовая учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава (учебная работа, планируемая в часах) устанавливается приказом Ректора Института, исходя из утверждённых штатных единиц, необходимости выполнения учебной и других видов работы.

3.9 Приказом Ректора ГБОУ ДПО "ДОНРИРО" общая учебная работа (нагрузка)

конкретного преподавателя может быть установлена ниже указанного объема исходя из специфики выполняемых преподавателем поручений (выполнении инновационных научно-исследовательских проектов, учебно-методических работ сверх запланированного объема, а также занятости в подготовке учебников, учебных пособий, монографий и т.п.), потребностей организации, но с сохранением годового объема педагогической работы на полную ставку.

3.10 В целях поддержки профессорско-преподавательского состава, стремящегося к повышению научной квалификации, приказом Ректора по мотивированному ходатайству Ученого совета для преподавателей, обучающихся в аспирантуре и магистратуре, учебная годовая нагрузка может быть снижена до 25 %, а для преподавателей, обучающихся в докторантуре – до 50 % с сохранением годового объема педагогической работы на полную ставку.

3.11 Планирование объема аудиторной работы ниже минимальной допускается при совмещении или внутреннем совместительстве руководящими работниками Института (ректором, проректором) должностей профессорско-преподавательского состава (заведующий, профессор, доцент, старший преподаватель), объем аудиторной нагрузки может составлять для ректора – не менее 40 часов, для проректора – не менее 60 часов в год.

3.12 Объем учебной нагрузки при работе по совместительству на должностях профессорско-преподавательского состава не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки.

3.13 Выполнение учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты труда производится в соответствии с действующим законодательством и не должно превышать 300 часов за учебный год.

3.14 Работники, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу могут выполнять учебную нагрузку на условиях почасовой оплаты труда в рамках имеющегося почасового фонда.

3.15 Учебная нагрузка преподавателей, работающих на условиях штатного совместительства, определяется пропорционально установленной норме штатного преподавателя.

#### **4. УЧЕБНАЯ РАБОТА**

4.1 Учебный год в ГБОУ ДПО "ДОНРИРО" совпадает с календарным годом.

4.2 Расчет учебной нагрузки осуществляется в соответствии с нормами времени для расчета объема учебной (преподавательской) работы профессорско-преподавательского состава ГБОУ ДПО "ДОНРИРО".

4.3 Составной частью учебной нагрузки преподавателя является аудиторная нагрузка, которая включает чтение лекций, в том числе мультимедийных, проведение семинарских и практических занятий, лабораторных работ, круглых столов, мастер-классов, мастерских, деловых и ролевых игр, тренингов, семинаров по обмену опытом, консультаций, прием итоговых, проектных работ, зачетов и другие виды аудиторных учебных занятий (работ), определенные образовательной программой, учебным тематическим планом и расписанием учебных занятий.

4.4 Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. За единицу времени внеаудиторной учебной работы принимается астрономический час.

4.5 Под термином «группа» подразумевается «академическая» группа численностью:

- для слушателей, обучающихся за счет бюджета Донецкой Народной Республики - не менее 20 человек;
- для слушателей, обучающиеся за счет физических, юридических лиц – по мере комплектования группы.

Под термином «подгруппа» подразумевается часть «академической» группы численностью не менее 10 человек. Любое разделение группы на подгруппы (для практических занятий по дисциплинам, связанным с применением информационно-коммуникационных технологий) предусматривается образовательной программой и учебным тематическим планом, утвержденным в установленном порядке.

**5. НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЁМА УЧЕБНОЙ  
(ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ) РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-  
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ГБОУ ДПО "ДОНРИРО"**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени	Примечание
<b>5.1 Аудиторная работа</b>			
5.1.1	Чтение лекций	1 час за 1 академический час	лекции преимущественно проводятся в дистанционной форме
5.1.2	Проведение <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических занятий</li> <li>- семинаров</li> <li>- видео-практикумов</li> <li>- тренингов (психокоррекционных, социально-психологических, методических и т.п.)</li> <li>- диагностики и тестирования</li> </ul>	1 час за 1 академический час	для практических занятий по дисциплинам, связанным с применением информационно-коммуникационных технологий, группа может делиться на 2 подгруппы
5.1.3	Проведение <ul style="list-style-type: none"> <li>- деловых/ролевых игр</li> <li>- круглых столов</li> <li>- кейс-стади (анализ и решение конкретных педагогических ситуаций, задач)</li> <li>- тематических дискуссий</li> <li>- научно-практических / научно-методических конференций</li> <li>- занятий по обмену опытом</li> <li>- инструктивно-методических занятий</li> </ul>	1 час на за 1 академический час	каждому преподавателю, который принимает участие в проведении занятий (не более 2-х человек)
5.1.4	Дистанционное обучение в режиме on-line: <ul style="list-style-type: none"> <li>- веб-лекции</li> <li>- презентация для видеозаписи</li> <li>- групповая учебная работа в среде электронного обучения (вебинар)</li> <li>- работа в виртуальном классе</li> <li>- занятие в режиме видеоконференции</li> <li>- виртуальная групповая консультация (консультация-инструктаж по выполнению самостоятельных заданий, консультация для итоговой аттестации)</li> <li>- модерация тематической дискуссии, диалоговой площадки с презентацией</li> </ul>	1 час за 1 академический час	

	эффективных региональных управленческих и педагогических практик		
5.1.5	Дистанционное обучение в режиме of-line: - мультимедийная лекция - практическое занятие - дискуссия - управляемое горизонтальное обучение	1 час за 1 академический час	
<b>5.2 Консультации</b>			
5.2.1	Консультации на протяжении заочного (дистанционного) этапа	до 10 часов на группу в межсессионный (дистанционный) период	Координатору-тьютору
5.2.2	Консультации по организационно-методическому сопровождению реализации дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП)	до 5 часов на группу повышения квалификации до 10 часов на группу профессиональной переподготовки	
5.2.3	Проведение консультаций перед экзаменами по дисциплинам по ДПП профессиональной переподготовки	2 часа на группу в количестве от 25 человек	Для дисциплин, в которых предусмотрено по учебному плану более 20 лекционных часов
5.2.4	Проведение консультаций перед итоговой аттестацией по ДПП профессиональной переподготовки	2 часа на академическую группу	
<b>5.3 Руководство</b>			
5.3.1	Руководство выпускной работой по ДПП повышения квалификации	до 5 часов на одну работу по всем видам работ	Работу принимает и проверяет один преподаватель. За одним руководителем закрепляется до 5 выпускных квалификационных работ
5.3.2	Руководство (консультирование) выпускной квалификационной работой по ДПП профессиональной переподготовки	до 15 часов на одну работу	За одним руководителем закрепляется до 3 выпускных квалификационных работ
<b>5.4. Рецензирование</b>			
5.4.1	Рецензирование выпускных работ слушателей по ДПП повышения квалификации	до 2 часов на одну работу	На одного рецензента до 5 выпускных квалификационных работ
5.4.2	Рецензирование выпускных работ слушателей по ДПП	до 2 часов на одну работу	На одного рецензента до 5

	профессиональной переподготовки		выпускных квалификационных работ
<b>5.5 Контроль</b>			
5.5.1	Участие в работе комиссии по приему защиты выпускных работ, по проведению выпускного экзамена по ДПП профессиональной переподготовки	0,5 часа на 1 экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии, но не более 6 часов в день каждому члену комиссии на одну группу	Состав комиссии – не более 5 человек
5.5.2	Участие в работе комиссии итоговой аттестации по ДПП повышения квалификации: - защита выпускных работ или экзамен;  -зачет, тестирование	- до 6 часов каждому члену комиссии на одну группу - 2 часа на одну группу	Состав комиссии – 3 человека
5.5.3	Прием устных и письменных экзаменов по ДПП профессиональной переподготовки	4 часа на одну группу	
5.5.4	Проведение зачетов по ДПП профессиональной переподготовки	2 часа на одну группу	

**НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ ПЛАНИРОВАНИЯ  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И  
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-  
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ГБОУ ДПО "ДОНРИРО"**

**6.1 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания
6.1.1	Разработка и предоставление на экспертизу новых ДПП, в том числе на федеральном уровне	36 часов на ДПП повышения квалификации трудоемкостью 72 часа и более,  18 часов на ДПП повышения квалификации трудоемкостью менее 72 часов  до 50 часов на ДПП профессиональной переподготовки	на всех авторов по факту прохождения экспертизы
6.1.2	Совершенствование и переработка ДПП (не менее 20%)	9	

6.1.3	Разработка новых модулей/дисциплин ДПП	9/18	
6.1.4	Разработка рабочих программ модулей/дисциплин ДПП	8/16	
6.1.5	Формирование электронного учебно-методического комплекса модуля/дисциплины ДПП	6/12	
6.1.6	Формирование электронного учебно-методического комплекса ДПП	36	за полный пакет к ДПП, в том числе:
	1. материалы для теоретического и практического освоения программы: - курс лекций (веб-лекции, видеолекции); - электронные образовательные ресурсы (презентационный видеоклип, видеофильмы, презентации, кейсы, учебно-методические материалы на платформе Moodle); - электронные версии для решения комплексных задач, для проведения тестирования; - задания для виртуального класса	16	
	2. пакеты контрольно-измерительных материалов: - вопросы для самоконтроля; - тестовые вопросы по темам и модулям; - тренировочные и контрольные тесты; - перечень примерных тем аттестационных (зачетных) работ	10	
	3. учебно-методические материалы для организации самостоятельной работы слушателей: - задания с примерами решения; - руководство по формированию презентаций; - указания по работе с литературой; - методические рекомендации по прохождению промежуточной и итоговой аттестации и т.п.; - ссылки на сетевые ресурсы в открытом доступе, содержащие материалы, рекомендуемые в образовательном процессе	10	
6.1.7	Совершенствование и переработка электронного учебно-методического комплекса ДПП	18 часов на ДПП трудоёмкостью 72 часа и более,	

	(не менее 20%)	9 часов на ДПП трудоемкостью менее 72 часов	
6.1.8	Подготовка к учебным занятиям по новой ДПП: - лекция; - семинар; - практическое занятие; - тренинг; - кейс; - деловая/ролевая игра - мастер-класс - мастерская - круглый стол/дискуссия - семинар по обмену опытом; - стажировка слушателей; - семинар по обмену опытом; - выездное занятие	1 час за 1 академический час аудиторной работы	
6.1.9	Подготовка к учебным занятиям по ранее реализуемой ДПП: - лекция; - семинар; - практическое занятие; - тренинг; - кейс; - деловая/ролевая игра - мастер-класс - мастерская - круглый стол/дискуссия - семинар по обмену опытом; - стажировка слушателей; - семинар по обмену опытом; - выездное занятие	0,5 часа за 1 академический час аудиторной работы	
6.1.10	Подготовка учебного видеоролика (аудиоролика) с применением мультимедиа-технологии обучения	до 16 часов на 1 видеоролик (длительностью 1 час) до 10 часов на 1 аудиоролик (длительностью 1 час)	
6.1.11	Экспертиза ДПП по приказам и поручениям ГБОУ ДПО "ДОНРИО".	2	за экспертизу содержания каждой программы
	Экспертиза образовательных программ, методических материалов в статусе федерального эксперта (на федеральном портале ДППО и иных федеральных цифровых платформах)	4	
	Экспертиза разработок, методических и аналитических материалов кафедры (на основании протокола кафедры о	2	за экспертизу содержания каждого продукта

	создании проектных, экспертных групп)		кафедры (не более 2-х экспертов на продукт кафедры)
	Организация разработки индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) непрерывного профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров (командная работа)	0,5 часа	на 1 ИОМ (региональному методисту)
6.1.12	Самоанализ результатов преподавательской деятельности	8	на преподавателя в год
6.1.13	Учебно-методическая работа по заданиям вышестоящих органов управления, руководства института (при наличии официальных писем, приказов)	по факту	но не более 50 часов в год

## 6.2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания
<b>6.2.1 Разработка методических рекомендаций (и др. научно-методических трудов)</b>			
6.2.1.1	<b>Разработка и подготовка к изданию:</b>		по факту прохождения экспертизы
	- учебника;	144 часа за 1 п. л.	
	- учебного пособия;	96 часов за 1 п. л.	
	- учебно-методического пособия;	96 часов за 1 п. л.	
	- рабочей тетради;	36 часов за 1 п. л.	
	- методических рекомендаций;	16 часов за 1 п. л.	
	- концепций, проектов, моделей, направленных на развитие системы образования региона;	16 часов за 1 п. л.	
	- глоссариев, словарей, других дидактических материалов;	16 часов за 1 п. л.	
	- подготовка к изданию конспектов лекций, методических разработок, сборников упражнений, задач, тестовых материалов и других учебно-методических материалов	30 часов на преподавателя в год за 1 п.л.*	
6.2.1.2	<b>Разработка и подготовка к изданию:</b>		
	- монографии;	до 100 часов	
	- статьи в журналах ВАК;	до 80 часов	
	- статьи в журналах РИНЦ	до 30 часов	
	- статьи в иных журналах и сборниках	до 20 часов	
6.2.1.3	<b>Научное редактирование:</b>		
	монографий, учебников, учебных	8 часов за 1 п. л.	

	пособий, методических пособий; - методических рекомендаций; - журналов, сборников статей (по итогам съездов, конгрессов, конференций, семинаров, конкурсов, смотров), из опыта работы педагогических работников, образовательных организаций; - иных материалов	4 часа за 1 п. л.	
6.2.1.4	Участие в работе редколлегии научных (научно-методических) журналов		за 1 полугодие
	- международных	25	
	- федеральных	15	
	- региональных	10	
<b>6.2.2 Подготовка экспертного заключения, аналитического отчета</b>			
6.2.2.1	<b>Экспертиза/рецензирование:</b> - монографии; - сборника статей; - научной статьи; - программы (проекта); - материалов педагогического, инновационного, управленческого опыта; - учебника; - учебного, учебно-методического пособия	8 часов за 1 п. л.	
6.2.2.2	<b>Экспертиза конкурсных материалов участников конкурсных отборов, грантовых конкурсов муниципального, регионального, федерального уровней, авторских педагогических разработок:</b>		за каждый пакет (работу):
	- обучающихся	фото, рисунки, поделки – 0,1 часа; видео – 0,5 часа; текст – 0,5 часа.	
	- работников образовательных организаций; - образовательных организаций	2 часа за каждую конкурсную работу	
6.2.2.3	<b>Экспертиза инновационных продуктов, методических разработок и других материалов по приказам и поручениям ГБОУ ДПО "ДОНРИО"</b>	0,5 часа за техническую экспертизу каждой работы, 2 часа за экспертизу содержания каждой работы	
	Экспертиза методических рекомендаций и иных материалов в рамках деятельности научно-методической комиссии	2 часа за экспертизу содержания 1 рукописи	
6.2.2.4	Подготовка отзыва ведущей организации: - по докторской диссертации;		

	- по кандидатской диссертации	16 часов 12 часов	
6.2.2.5	Подготовка отзыва на автореферат: - по докторской диссертации; - по кандидатской диссертации	8 часов 4 часа	
6.2.2.6	Подготовка отзыва официального оппонента: - по докторской диссертации; - по кандидатской диссертации	16 часов 12 часов	
6.2.2.7	Работа в специализированных советах по защите диссертаций	4	за 1 заседание
6.2.2.8	Защита диссертации		
	- докторской - кандидатской	200 100	по факту защиты
6.2.2.9	Внедрение в образовательный процесс результатов НИР	20	за 1 акт внедрения
6.2.2.10	Формирование информационно-аналитического отчета (справки) по итогам мониторингов (в части анализа показателей и результатов, принятия управленческих решений, адресных рекомендаций, эффективности принятых мер) в системе общего и дополнительного образования	16 часов за 1 п. л.	по факту прохождения экспертизы организатора мониторинга
6.2.2.11	Разработка мониторинговых карт, экспертных (оценочных) листов, критериев, показателей	до 12 часов	
6.2.2.12	Рецензирование образовательных программ всех уровней образования	до 10	за 1 программу
6.2.2.13	Разработка авторских методик преподавателей учебных дисциплин и отдельных курсов	35 за авторское свидетельство	при наличии подтверждающих документов
<b>6.2.3. Научно-исследовательская работа по заданиям руководства</b>			
6.2.3	Научно-методическая работа по заданиям вышестоящих органов управления, руководства института (при наличии официальных писем, приказов)	по факту	но не более 50 часов в год
<b>6.2.4 Научно-исследовательская работа на кафедре</b>			
6.2.4	Выполнение преподавателем плановых научно-исследовательских работ по кафедральной тематике	30	за 1 полугодие
<b>6.2.5. Сопровождение федеральных и региональных проектов по направлениям научно-исследовательской деятельности</b>			
6.2.5.1	Научно-методическое сопровождение реализации федеральных и региональных проектов (программ) по направлениям научно-	до 100 часов в год	

	методической деятельности в соответствии с приказами по учреждению:		
	- участие в мероприятиях (в соответствии с планом);	по факту участия	
	- консультация педагогов;	по факту консультирования	
	- адресное сопровождение реализации индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников и управленческих кадров	до 100 часов в год	с учетом норматива на 1 регионального методиста
	- подготовка информационно-аналитического отчета по результатам деятельности	16 часов за 1 п. л.	по факту утверждения
6.2.5.2	Информационное и организационно-методическое сопровождение реализации федеральных и региональных проектов (программ) в соответствии с приказами по учреждению:		
	- сопровождение (контент, модерация и др.) информационно-методических ресурсов;	до 12 часов	не реже 1 раза в месяц
	- организация и проведение отбора (конкурса) заявок образовательных организаций на участие в проекте (программе);	до 8 часов каждому эксперту	комиссия не менее 3 человек
	- сопровождение образовательных организаций - площадок проекта (программы);	до 10 часов в год на 1 площадку	
	- подготовка информационно-аналитического отчета о сопровождении	до 16 часов за 1 п. л.	по факту утверждения
<b>6.2.6. Научно-методическое сопровождение общественно-значимых мероприятий в сфере образования и науки</b>			
6.2.6.1	Научно-методическое сопровождение совещания, съезда, конгресса, форума, конференции, сессии, семинара, диалоговой площадки, мероприятия «дорожной карты» федеральных и региональных проектов (программ):		
	- разработка концепции, резолюции; составление программы;	16 часов за 1 п. л.	
	- подготовка видеоролика (аудиоролика) с применением мультимедиа-технологии;	12 часов на 1 видеоролик (длительностью 1 час) 6 часов на 1 аудиоролик (длительностью 1 час)	
	- работа в качестве эксперта, модератора площадки мероприятия (приглашение и консультирование спикеров, проведение мероприятия,	до 16 часов	согласно программе

	представление информационно-аналитического отчета по итогам работы площадки/секции);		
	- формирование пост-релиза и информационно-аналитического отчета (справки) по итогам организации и проведения мероприятия, включающего выводы и адресные рекомендации	16 часов за 1 п. л.	по факту утверждения
6.2.6.2	Работа в оргкомитете/составе жюри конкурсов, олимпиад, чтений, смотров и др. (с предоставлением информационно-аналитического отчёта) в качестве:		
	- председателя оргкомитета/жюри;	24	
	- заместителя председателя оргкомитета/жюри,	16	
	секретаря оргкомитета/жюри;	16	
	члена оргкомитета/жюри и рабочей группы	12	
6.2.6.3	Подготовка и выступление с докладом на общественно-значимых мероприятиях в сфере образования и науки (научно-практические конференции, семинары, мероприятия «дорожной карты» федеральных и региональных проектов (программ)):		
	- на муниципальном уровне;	16	
	- на региональном уровне;	24	
	- на межрегиональном уровне;	24	
	- на федеральном уровне;	36	
	- на международном уровне	48	
6.2.6.4	Участие в профессиональных конкурсах (гранты в сфере образования, инициативы Министерства просвещения Российской Федерации, профессиональных ассоциаций, др.):		
	на региональном уровне,	24	
	на федеральном уровне,	36	
	на международном уровне	48	
6.2.6.5	Разработка пакета заданий регионального этапа конкурса профессионального мастерства в сфере образования «Педагог года»	4	за пакет заданий на одного участника
6.2.6.6	Разработка пакета заданий регионального этапа конкурса профессионального мастерства в сфере образования по номинациям	2	за пакет заданий (1 номинация)
6.2.6.7	Научное руководство, консультирование творческой группой педагогов	до 8	в год

6.2.6.8	Научное кураторство инновационной/пилотной площадкой	до 40	в год на одну площадку
<b>6.2.7 Повышение квалификации и стажировка</b>			
6.2.7	Повышение квалификации и стажировка:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• с отрывом от выполнения обязанностей</li> <li>• без отрыва от выполнения обязанностей</li> </ul>	120 до 120	за 1 месяц пребывания (при наличии отчёта) в соответствии с сертификатом
	Участие в мероприятиях по повышению педагогической квалификации (методических семинарах, тренингах)	по факту	но не более 8 часов в день

\*1 печатный лист равен 40 000 знаков (примерно 16 страниц формата А4).

### 6.3 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания
6.3.1	Участие в заседаниях: - кафедры - советов (ученый совет, научно-методический совет, наблюдательный совет и др.) - учебно-методической комиссии, научно-методической комиссии, рабочей, проектной, экспертной группы	до 2 за 1 заседание	
6.3.2	Организационно-методическая работа по заданиям вышестоящих органов управления, руководства Института	по факту	но не более 50 часов в год
6.3.3	Подготовка и размещение в СЭД УТП и расписания курсового мероприятия, рассылка через систему электронного документооборота информационных писем о курсовых мероприятиях	2 часа на одну группу	
6.3.4	Работа по набору и комплектованию учебных групп	5 часов на одну группу	
6.3.5	Формирование и согласование приказа по организации научно-методического, информационного и организационно-методического сопровождения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики	1 час на 1 приказ	в соответствии с планом работы Института

6.3.6	Работа в составе экспертных групп МОН ДНР по аттестации преподавателей (учителей): - председатель - координатор - эксперт	2 2 до 6	на 1 поток
6.3.7	Работа в рабочей группе по подготовке к лицензированию (аккредитации) образовательной деятельности	до 200	на весь комплект документов всем членам рабочей группы
6.3.8	Взаимопосещение занятий преподавателями с предоставлением отчёта	до 14	в учебный год 1 час за 1 отзыв 2 часа за 1 отчёт
6.3.9	Разработка информации для официального сайта института, факультета, кафедры	1	за 1 публикацию
6.3.10	Оформление аудиторий информационными стендами	до 20	за 1 стенд на всех исполнителей
6.3.11	Организационно-методическое сопровождение реализации ДПП профессиональной переподготовки заведующим кафедрой	до 20	за одну ДПП
6.3.12	<b>Руководство деятельностью кафедры:</b>		
6.3.12.1	подбор и комплектование штатов ППС, обеспечивающего выполнение годового плана Института во взаимодействии со всеми структурными подразделениями	до 30	
	подбор лекторского состава	по факту	но не более 12 часов по программе
	оформление договоров с привлеченными лекторами	по факту	но не более 2 часов на договор
6.3.12.2	распределение педагогической нагрузки ППС, определение функциональных обязанностей между работниками кафедры, контроль своевременности и качества их исполнения	до 30	
6.3.12.3	осуществление контроля оформления и выполнение индивидуальных планов	до 30	

	профессорско-преподавательского состава кафедры		
6.3.12.4	регулярное проведение заседаний кафедры, в том числе в формате учебно-методических и научно-методических семинаров	до 30	с учетом формата заседаний
6.3.12.5	контроль за формированием и качеством электронных учебно-методических комплексов дополнительных профессиональных программ, реализуемых преподавателями кафедры, в том числе на	до 30	
6.3.12.6	Составление плана работы кафедры, факультета	10	за 1 план
6.3.12.7	Составление индивидуального плана преподавателя	2	за 1 план
6.3.12.8	Составление отчёта о деятельности преподавателя	4	за 1 отчёт
6.3.12.9	Составление отчёта о деятельности кафедры, факультета	15	за 1 отчёт
6.3.12.10	Подготовка обзорных и аналитических материалов к ректорату, ученому совету, учебно-методическому совету, заседанию кафедры	до 10	за 1 материал
6.3.12.11	Организация, руководство и сопровождение сетевых сообществ	до 40 в год	по фактически затраченному времени
6.3.12.12	Работа в оргкомитетах конференций, семинаров, конкурсов, фестивалей и т.д.	до 30	на одно мероприятие в соответствии с приказом МОН ДНР, ГБОУ ДПО «ДОНРИРО»
6.3.12.13	Участие в работе жюри конкурсов	по фактически отработанному времени	в соответствии с приказом МОН ДНР, ГБОУ ДПО «ДОНРИРО»

## **7. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКЕ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА**

7.1 Администрация ГБОУ ДПО "ДОНРИРО" планирует основному штатному преподавателю учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и организационно-методическую работу, исходя из данного Положения о нормах времени.

7.2 Все виды учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической работы выполняются преподавателем в соответствии с индивидуальным планом работы, ежегодно составляемым на предстоящий учебный год. Индивидуальный план регламентирует работу преподавателя по выполнению должностных обязанностей и составляется на основе сформированного плана работы кафедры.

7.3 Вносимые в индивидуальный план виды работ должны быть четко сформулированы, иметь конкретную форму отчётности и сроки исполнения.

Индивидуальный план должен быть оформлен на типовом бланке индивидуального плана работы преподавателя ГБОУ ДПО "ДОНРИРО".

7.4 Преподаватель обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды учебных работ.

7.5 Индивидуальные планы штатных преподавателей рассматриваются на заседаниях кафедры, согласовываются заведующим кафедрой, деканом, утверждаются проректором по научно-педагогической работе ГБОУ ДПО "ДОНРИРО". Индивидуальные планы заведующего кафедрой и годовые планы работы кафедры согласовываются с проректором по научно-педагогической работе и утверждаются Ректором ГБОУ ДПО "ДОНРИРО". Оригинал индивидуального плана преподавателя хранится на кафедре.

7.6 Профессорско-преподавательский состав ГБОУ ДПО "ДОНРИРО" имеет право в соответствии с действующим законодательством с согласия администрации на работу на условиях почасовой оплаты в основное рабочее время при условии выполнения индивидуального плана работы.

7.7 В индивидуальный план преподавателя не включаются те виды педагогической работы, за которые исполнитель получает дополнительную оплату сверх заработной платы по занимаемой должности.

7.8 Выполнение преподавателем индивидуального плана работы контролируется заведующим кафедрой, деканом и проректором по научно-педагогической работе. По требованию заведующего кафедрой, декана или лиц, их заменяющих, преподаватель обязан представить отчёт о текущем выполнении своего индивидуального плана.

7.9 Несвоевременное оформление индивидуального плана работы преподавателем рассматривается как ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, вследствие чего к нему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом Института.

7.10 Письменный отчёт о выполнении индивидуального плана оформляется в конце первого полугодия и в конце учебного года. Заключение кафедры о работе преподавателя фиксируется в протоколах заседания кафедры и в индивидуальном плане, которые хранятся на кафедре.

7.11 Заведующий кафедрой представляет в организационно-методический отдел данные о выполнении учебной работы профессорско-преподавательским составом кафедры.

7.12 Заведующий кафедрой представляет декану, проректору по научно-педагогической работе сведения о выполнении общего объёма работ профессорско-преподавательским составом кафедры, а также полугодовой и годовой отчёт по кафедре, а также о выполнении объёма работ за счет приносящих доход видов деятельности в установленных формах.

7.13 Заведующий кафедрой представляет проректору по научно-педагогической работе годовой информационно-аналитический отчет.