



## Карточка проекта «Внедрение технологии 5С в оптимизацию процесса образовательной деятельности в учебных кабинетах ГБОУ «УВК № 16 Г.О.ДОНЕЦК»»



### 1. Вовлеченные лица и рамки проекта

**Заказчик процесса:** Трофимов О.В. – Министр образования и науки Донецкой Народной Республики

**Владелец процесса:** Сорокина Е.Н. – директор ГБОУ «УВК № 16 Г.О. ДОНЕЦК»

**Периметр проекта:** здание ГБОУ «УВК № 16 Г.О. ДОНЕЦК»

**Границы процесса:** от появления необходимости проведения мероприятия до полной готовности к проведению мероприятия

**Руководитель проекта:** Рафальская А.С. – заместитель директора ГБОУ «УВК № 16 Г.О. ДОНЕЦК»

**Команда проекта:** Поуль А.А., Михайлова А.А., Бояринова Л.Н., Шрамко Е.В., Михайлина Л.А., Политенко А.А., Хафизова Е.И., Фарбер Е.А., Блажевская Т.А., Конищева А.Е., Шишмакова А.С., Белокриницкая О.В., Волошинова А.В.

### 2. Обоснование выбора

#### **Ключевой риск:**

Временные затраты на поиск нужных учебно-методических материалов; отсутствие стандартов в хранении учебного материала.

#### **Проблемы:**

1. Нет определенного места расположения объектов.
2. Потеря времени на поиск, использование учебного материала, возвращение его на место после работы.
3. Бессистемное хранение материалов.
4. Скопление ненужного учебного материала в рабочей зоне учителя (воспитателя)
5. Излишние запасы учебного материала. Перепроизводство найденных материалов.

### 3. Цели и плановый эффект

Наименование показателей	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени на поиск нужных учебных материалов	60 мин	20 мин
Систематизация хранения учебно-методических мероприятий	Нет системы	Систематизировано
Стандарт хранения материалов и наполняемости кабинета	Нет	Создан в каждом классе

### 4. Ключевые события проекта

Старт проекта – 20.11.2025 г.

1. Диагностика и целевое состояние – с 20.11.2025 по 30.01.2026
  - Разработка текущей карты процесса – с 20.11.2025 по 15.12.2025
  - Разработка целевой карты процесса – с 16.12.2025 по 30.12.2025
  - Разработка «плана – мероприятий» - с 10.01.2026 по 30.01.2026
3. Kick-off. Совещание по защите подходов внедрения - **05.02.2026**
4. Внедрение улучшений – с 06.02.2026 по 17.04.2026
  - Производственный контроль (проводится 2 раза в месяц, при реализации мероприятий)
5. Закрепление результатов и закрытие проекта – с 20.04.2026 по 20.05.2026

Руководитель проекта: А.С.Рафальская