



Карточка проекта «Оптимизация процесса формирования портфолио педагога ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 37 Г.О. ДОНЕЦК для успешного прохождения аттестации»



1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Трофимов Олег Владимирович – Министр Образования и Науки Донецкой Народной Республики

Владелец процесса: Сошникова А. Ю. – директор ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 37 Г.О. ДОНЕЦК»

Периметр проекта: ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 37 Г.О. ДОНЕЦК»

Границы процесса: От момента ознакомления с графиком и требованиями аттестации до момента формирования электронного портфолио

Руководитель проекта: Сошникова А.Ю. – директор ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 37 Г.О. ДОНЕЦК»

Команда проекта: Крик А.М. – заместитель директора по УВР, Венжега С. С. – заместитель директора по УВР, Корнеева Н. В. – учитель английского языка, Тростянецкая Н.Н. – учитель математики, Пашина О. А. – учитель русского языка и литературы, Ступицкая Я.А. – учитель английского языка.

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: несвоевременное формирование базы электронных копий документов, техническая неисправность системы

Проблема: лишние действия и потеря времени при создании портфолио учителя (материалов для аттестации) для подготовки к прохождению аттестации; недостаточная мотивация педагогов для прохождения аттестации.

3. Цели и плановый эффект

Наименование показателей	Текущий показатель	Целевой показатель
Время, необходимое педагогу для сбора документов, подтверждающих результаты работы	5 дней	5 часов
Время, затраченное на подготовку справок-результатов ВШК	12 часов	0
Время затраченное на обработку собранной информации, подготовку бумажных копий	4 часа	5 минут
Завершение и сканирование документов	2 дня 2 часа	0

4. Ключевые события проекта

Старт проекта – 16.10.2025

1. Диагностика и целевое состояние – с 16.10.2025 по 15.12.2025
 - Разработка текущей карты процесса – с 16.10.2025 по 12.11.2025
 - Разработка целевой карты процесса – с 13.11.2025 по 26.11.2025
 - Разработка «плана – мероприятий» – с 27.11.2025 по 15.12.2025
2. Kick-off. Совещание по защите подходов внедрения – 17.12.2025
3. Внедрение улучшений – с 18.12.2025 по 17.03.2026
 - Производственный контроль (проводится 2 раза в месяц, при реализации мероприятий)
4. Закрепление результатов и закрытие проекта – с 18.03.2026 по 15.04.2026

Руководитель проекта:  Сошникова А.Ю.



Карточка проекта «Оптимизация процесса ведения журнала инструктажей классным руководителем ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 37 Г.О. ДОНЕЦК»



1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Трофимов Олег Владимирович – Министр Образования и Науки Донецкой Народной Республики

Владелец процесса: Сошникова А. Ю. – директор ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 37 Г.О. ДОНЕЦК»

Периметр проекта: ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 37 Г.О. ДОНЕЦК»

Границы процесса: от момента составления перечня необходимых инструктажей до момента контроля заполнения журнала

Руководитель проекта: Сошникова А.Ю. – директор ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 37 Г.О. ДОНЕЦК»

Команда проекта: Корнеева Н.В. – заместитель директора, Щеглова О.А. – советник директора по воспитанию, Акатова Е.В. – социальный педагог, Шабанец И.Н. – классный руководитель, Вользак Е.П. – учитель английского языка, Фомина А.В. – учитель химии

2. Обоснование выбора рисков

Ключевой риск: несоблюдение сроков заполнения журнала инструктажей, человеческий фактор

Проблемы: временные потери при работе по ведению журнала инструктажей классным руководителем, лишние действия при заполнении рукописного варианта журнала регистрации инструктажей, наличие ошибок в рукописных вариантах журналов

3. Цели и плановый эффект

Наименование показателей, ед.измерения	Текущий показатель	Целевой показатель
Время заполнения журнала инструктажей, минуты	120	15
Количество ошибок при заполнении журнала, единиц	1-8	0-2

4. Ключевые события проекта

Старт проекта – 16.10.2025

1. Диагностика и целевое состояние – с 16.10.2025 по 15.12.2025
 - Разработка текущей карты процесса – с 16.10.2025 по 12.11.2025
 - Разработка целевой карты процесса – с 13.11.2025 по 26.11.2025
 - Разработка «плана – мероприятий» – с 27.11.2025 по 15.12.2025
3. Kick-off. Совещание по защите подходов внедрения – 17.12.2025
4. Внедрение улучшений – с 18.12.2025 по 17.03.2026
 - Производственный контроль (проводится 2 раза в месяц, при реализации мероприятий)
5. Закрепление результатов и закрытие проекта – с 18.03.2026 по 15.04.2026

Руководитель проекта:  Сошникова А.Ю.



Карточка проекта «Оптимизация процесса инвентаризации ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 37 Г.О. ДОНЕЦК»»



Утверждаю:
Министр образования и науки
Донецкой Народной Республики
Трофимов О.В.

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Трофимов Олег Владимирович – Министр Образования и Науки Донецкой Народной Республики

Владелец процесса: Сошникова А. Ю. – директор ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 37 Г.О. ДОНЕЦК»

Периметр проекта: директор ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 37 Г.О. ДОНЕЦК»

Границы процесса: от момента получения приказа о проведении инвентаризации до успешной сверки с централизованной бухгалтерией

Руководитель проекта: Сошникова А. Ю. – директор ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 37 Г.О. ДОНЕЦК»

Команда проекта: Гростянецкая Н. Н. - заместитель директора по УВР, Соловьева Т. Н. – заместитель директора по АХЧ, Венжсга С. С. – учитель информатики, Крик А. М. – учитель истории и обществознания, Каравацкая И.А. – учитель английского языка, Гринкевич Е.А. – учитель начальных классов.

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: нарушение сроков проведения инвентаризации, ошибки при формировании инвентаризационного дела (задвоения или пропуски какой-либо позиции из-за программного обеспечения)

Проблемы: временные потери при проведении инвентаризации; несовпадение материальных ценностей поставленных на временной хранение и их наличия в лицее; лишние движения членов инвентаризационной комиссии во время процесса инвентаризации

3. Цели и плановый эффект

Наименование показателей	Текущий показатель	Целевой показатель
Сроки проведения инвентаризации, дней	20	10
Сроки оформления результатов инвентаризации для сверки с централизованной бухгалтерией, дней	4	2

4. Ключевые события проекта

Старт проекта – 16.10.2025

1. Диагностика и целевое состояние – с 16.10.2025 по 15.12.2025
 - Разработка текущей карты процесса – с 16.10.2025 по 12.11.2025
 - Разработка целевой карты процесса – с 13.11.2025 по 26.11.2025
 - Разработка «плана – мероприятий» – с 27.11.2025 по 15.12.2025
3. Kick-off. Совещание по защите подходов внедрения – 17.12.2025
4. Внедрение улучшений – с 18.12.2025 по 17.03.2026
 - Производственный контроль (проводится 2 раза в месяц, при реализации мероприятий)
5. Закрепление результатов и закрытие проекта – с 18.03.2026 по 15.04.2026

Руководитель проекта: Сошникова А.Ю.