



## Карточка проекта «Оптимизация процесса составления отчётной документации работы школьных методических объединений учителей ГБОУ «ШКОЛА № 6 ЯСИНОВАТСКОГО МО»



Утверждаю:  
Министр образования и науки  
Донецкой Народной Республики  
О.В. Трофимов

### 1. Вовлеченные лица и рамки проекта

**Заказчик процесса:** Трофимов О.В. – Министр образования и науки Донецкой Народной Республики

**Владелец процесса:** Безуглая О.А. – директор ГБОУ «ШКОЛА № 6 ЯСИНОВАТСКОГО МО»

**Периметр проекта:** ГБОУ «ШКОЛА № 6 ЯСИНОВАТСКОГО МО»

**Границы процесса:** От запроса на составление отчётной документации до получения отчёта руководителем

**Руководитель проекта:** Безуглая О.А., директор ГБОУ «ШКОЛА № 6 ЯСИНОВАТСКОГО МО»

**Команда проекта:** Редченко Е.Л. – заместитель директора, Гейвандова В.В. – учитель математики, Шевченко Л.Н. – учитель физики, Паскал В.Ф. – учитель истории, Шумилина Е.Н. – учитель русского языка и литературы.

### 2. Обоснование выбора

**Ключевой риск:** формальность составления отчётной документации работы школьных методических объединений, что приводит к снижению реальной ценности работы ШМО для профессионального развития учителей и повышения качества образования.

#### Проблемы:

1. Разрозненность и неполнота исходных данных.
2. Отсутствие стандартизированных форм учёта деятельности.
3. Высокая трудоёмкость сбора информации и анализа.
4. Неравномерное распределение нагрузки между членами ШМО.
5. Отсутствие удобных инструментов для совместной работы.
6. Лишние действия.

### 3. Цели и плановый эффект

Наименование показателей	Текущий показатель	Целевой показатель
Время подготовки отчётной документации работы ШМО	41,55 ч	2 ч

### 4. Ключевые события проекта

Старт проекта – 16.10.2025

1. Диагностика и целевое состояние – с 16.10.2025 по 15.12.2025
  - Разработка текущей карты процесса – с 16.10.2025 по 12.11.2025
  - Разработка целевой карты процесса – с 13.11.2025 по 26.11.2025
  - Разработка «плана – мероприятий» – с 27.11.2025 по 15.12.2025
3. Kick-off. Совещание по защите подходов внедрения – 17.12.2025
4. Внедрение улучшений – с 18.12.2025 по 17.03.2026
  - Производственный контроль (проводится 2 раза в месяц, при реализации мероприятий)
5. Закрепление результатов и закрытие проекта – с 18.03.2026 по 15.04.2026

Руководитель проекта: Безуглая Ольга Анатольевна



## Карточка проекта «Оптимизация сбора папок классных руководителей» ГБОУ «ШКОЛА № 6 ЯСИНОВАТСКОГО МО»



Утверждаю:  
Министр образования и науки  
Донецкой Народной Республики  
О.В. Трофимов

### 1. Вовлеченные лица и рамки проекта

**Заказчик процесса:** Трофимов О.В. – Министр образования и науки Донецкой Народной Республики

**Владелец процесса:** Безуглая О.А. – директор ГБОУ «ШКОЛА № 6 ЯСИНОВАТСКОГО МО»

**Периметр проекта:** ГБОУ «ШКОЛА № 6 ЯСИНОВАТСКОГО МО»

**Границы процесса:** От момента начала сбора информации до подписания папки классного руководителя

**Руководитель проекта:** Безуглая О.А., директор ГБОУ «ШКОЛА № 6 ЯСИНОВАТСКОГО МО»

**Команда проекта:** Емельянова М.Э. – заместитель директора, Немец А.С. – советник директора, Губа Г.А. – учитель математики, Утвенко Л.А. – учитель начальных классов, Жовба Н.А. – учитель русского языка и литературы

### 2. Обоснование выбора

**Ключевой риск:** задержки в сдаче папок классных руководителей, что снижает эффективность работы классного руководителя.

**Проблемы:** Разрозненность и неполнота исходных данных.

Отсутствие стандартизированных форм учёта деятельности.

Высокая трудоёмкость сбора информации и анализа.

Отсутствие удобных инструментов для совместной работы.

Лишние действия.

### 3. Цели и плановый эффект

Наименование показателей	Текущий показатель	Целевой показатель
Время на сбор и оформление папки классного руководителя	14 дней	5 дней

### 4. Ключевые события проекта

Старт проекта – 16.10.2025

1. Диагностика и целевое состояние – с 16.10.2025 по 15.12.2025
  - Разработка текущей карты процесса – с 16.10.2025 по 12.11.2025
  - Разработка целевой карты процесса – с 13.11.2025 по 26.11.2025
  - Разработка «плана – мероприятий» – с 27.11.2025 по 15.12.2025
3. Kick-off. Совещание по защите подходов внедрения – 17.12.2025
4. Внедрение улучшений – с 18.12.2025 по 17.03.2026
  - Производственный контроль (проводится 2 раза в месяц, при реализации мероприятий)
5. Закрепление результатов и закрытие проекта – с 18.03.2026 по 15.04.2026

Руководитель проекта: Безуглая Ольга Анатольевна



## Карточка проекта «Оптимизация сбора информации для ежедневного отчёта о посещаемости обучающихся ГБОУ «ШКОЛА № 6 ЯСИНОВАТСКОГО МО»



### 1. Вовлеченные лица и рамки проекта

**Заказчик процесса:** Трофимов О.В. – Министр образования и науки Донецкой Народной Республики

**Владелец процесса:** Безуглая О.А. – директор ГБОУ «ШКОЛА № 6 ЯСИНОВАТСКОГО МО»

**Периметр проекта:** ГБОУ «ШКОЛА № 6 ЯСИНОВАТСКОГО МО»

**Границы процесса:** От момента печати бланков об отсутствующих обучающихся в каждом классе до момента получения подтверждения о доставке отчёта от отдела образования администрации муниципального округа

**Руководитель проекта:** Безуглая О.А., директор ГБОУ «ШКОЛА № 6 ЯСИНОВАТСКОГО МО»

**Команда проекта:** Редченко Е.Л. – заместитель директора, Лысенко С.Б. – учитель информатики, Самойленко Р.В. – системный администратор, Пирогова Т.Н. – учитель начальных классов.

### 2. Обоснование выбора

**Ключевой риск:** недостоверность и необъективность данных при сборе информации для ежедневного отчёта о посещаемости, что может привести к неверным управленческим решениям.

#### **Проблемы:**

1. Трудоемкость и временные затраты (ручной сбор информации, передача информации секретарю).
2. Неточность и ошибки (человеческий фактор, задержки в получении информации, неполная информация).
3. Отсутствие автоматизации и интеграции (ручной ввод данных, отсутствие интеграции с другими системами).

### 3. Цели и плановый эффект

Наименование показателей	Текущий показатель	Целевой показатель
Время, затраченное классным руководителем на сбор и передачу информации об отсутствующих	45 мин	20 мин
Обработка информации, формирование и отправка отчёта	25 мин	5 мин

### 4. Ключевые события проекта

Старт проекта – 16.10.2025

1. Диагностика и целевое состояние – с 16.10.2025 по 15.12.2025
  - Разработка текущей карты процесса – с 16.10.2025 по 12.11.2025
  - Разработка целевой карты процесса – с 13.11.2025 по 26.11.2025
  - Разработка «плана – мероприятий» – с 27.11.2025 по 15.12.2025
3. Kick-Off. Совещание по защите подходов внедрения – 17.12.2025
4. Внедрение улучшений – с 18.12.2025 по 17.03.2026
  - Производственный контроль (проводится 2 раза в месяц, при реализации мероприятий)
5. Закрепление результатов и закрытие проекта – с 18.03.2026 по 15.04.2026