



## Карточка проекта «Оптимизация процесса подготовки и ведения педагогической документации ГБОУ «ШКОЛА №78 Г.О. ДОНЕЦК»»



Утверждено:  
Министр образования и науки  
Донецкой Народной Республики  
О.В. Трофимов.

### 1. Вовлеченные лица и рамки проекта

**Заказчик процесса:** Трофимов О.В. – Министр образования и науки Донецкой Народной Республики  
**Владелец процесса:** Крыжановская Я.В. – директор ГБОУ «ШКОЛА №78 Г.О. ДОНЕЦК»  
**Периметр проекта:** ГБОУ «ШКОЛА №78 Г.О. ДОНЕЦК»  
**Границы процесса:** От момента запроса документации до момента ее предоставления  
**Руководитель проекта:** Козлова А.С. – методист ГБОУ «ШКОЛА №78 Г.О. ДОНЕЦК»  
**Команда проекта:** Старковская А.В. – методист, Полянская О.Н. – методист, Некрасова Е.А. – методист

### 2. Обоснование выбора

**Ключевой риск:** нарушение сроков оформления и предоставления документации

#### Проблемы:

1. Лишние этапы обработки
2. Большое время на лишние движения
3. Временные затраты педагогов на ведение и предоставление документации
4. Рассогласованность и дублирование документации педагогами
5. Длительное ожидание администрацией запрашиваемой документации

### 3. Цели и плановый эффект

Наименование показателей	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени подготовки учебных программ и календарно-тематического планирования	30 дней	7 дней

### 4. Ключевые события проекта

- Старт проекта – 16.10.2025
1. Диагностика и целевое состояние – с 16.10.2025 по 15.12.2025
    - Разработка текущей карты процесса – с 16.10.2025 по 12.11.2025
    - Разработка целевой карты процесса – с 13.11.2025 по 26.11.2025
    - Разработка «плана – мероприятий» - с 27.11.2025 по 15.12.2025
  3. Kick-off. Совещание по защите подходов внедрения - 17.12.2025
  4. Внедрение улучшений – с 18.12.2025 по 17.03.2026
    - Производственный контроль (проводится 2 раза в месяц, при реализации мероприятий)
  5. Закрепление результатов и закрытие проекта – с 18.03.2026 по 15.04.2026

Руководитель проекта: Я.В. Крыжановская.



## Карточка проекта «Оптимизация процесса сбора информации об обучающихся для предоставления различных видов отчетов ГБОУ «ШКОЛА №78 Г.О. ДОНЕЦК»



Утверждено:  
Министр образования и науки  
Донецкой Народной Республики  
О.В. Трофимов

### 1. Вовлеченные лица и рамки проекта

**Заказчик процесса:** Трофимов О.В. – Министр образования и науки Донецкой Народной Республики

**Владелец процесса:** Крыжановская Яна Викторовна – директор ГБОУ «ШКОЛА №78 Г.О. ДОНЕЦК»

**Периметр проекта:** ГБОУ «ШКОЛА №78 Г.О. ДОНЕЦК»

**Границы процесса:** От момента определения численности обучающихся до момента получения сведений об обучающихся

**Руководитель проекта:** Крыжановская Я.В., директор ГБОУ «ШКОЛА №78 Г.О. ДОНЕЦК»

**Команда проекта:** Некрасова Е.А. – методист, Козлова А.С. – методист, Акхозова Э.С. – специалист по кадрам, классные руководители

### 2. Обоснование выбора

**Ключевой риск:** несвоевременное и некачественное предоставление информации.

#### Проблемы:

1. Лишние этапы обработки;
2. Большое время на лишние движения;
3. Большая нагрузка на классного руководителя;
4. Большая нагрузка на методистов и специалиста по кадрам ответственных за сбор информации.

### 3. Цели и плановый эффект

Наименование показателей	Текущий показатель	Целевой показатель
Время, затрачиваемое классными руководителями на сбор информации	3 дня	1,5 дня
Время, затраченное ответственными лицами на обобщение информации и подготовку отчета	2 дня	7 часов

### 4. Ключевые события проекта

Старт проекта – 16.10.2025 г.

1. Диагностика и целевое состояние – с 16.10.2025 по 15.12.2025
- Разработка текущей карты процесса – с 16.10.2025 по 12.11.2025
- Разработка целевой карты процесса – с 13.11.2025 по 26.11.2025
- Разработка «плана – мероприятий» - с 27.11.2025 по 15.12.2025
3. Kick-Off. Совещание по защите подходов внедрения - **17.12.2025**
4. Внедрение улучшений – с 18.12.2025 по 17.03.2026
- Производственный контроль (проводится 2 раза в месяц, при реализации мероприятий)
5. Закрепление результатов и закрытие проекта – с 18.03.2026 по 15.04.2026

Руководитель проекта Крыжановская Я.В.



## Карточка проекта «Оптимизация процесса сбора данных в личные дела педагогических сотрудников ГБОУ «ШКОЛА №78 Г.О. ДОНЕЦК»



Согласовано:  
Министр образования и науки  
Донецкой Народной Республики  
О.В. Трофимов

### 1. Вовлеченные лица и рамки проекта

**Заказчик процесса:** Трофимов О.В. – Министр образования и науки Донецкой Народной Республики  
**Владелец процесса:** Крыжановская Яна Викторовна – директор ГБОУ «ШКОЛА №78 Г.О. ДОНЕЦК»  
**Периметр проекта:** ГБОУ «ШКОЛА №78 Г.О. ДОНЕЦК»  
**Границы процесса:** От приема сотрудника на работу, до оформления личного дела сотрудника  
**Руководитель проекта:** Крыжановская Я.В., директор ГБОУ «ШКОЛА №78 Г.О. ДОНЕЦК»  
**Команда проекта:** Криворучко В.А. – методист, Полянская О.Н. – методист, Акхозова Э.С. – специалист по кадрам.

### 2. Обоснование выбора

**Ключевой риск:** нарушение порядка приема на работу.

#### Проблемы:

1. Лишние этапы обработки;
2. Большое время на лишние движения;
3. Дублирование личной информации в документах, так как при приеме на работу сотрудник заполняет личный листок по учету кадров, личную карточку, а также пишет от руки автобиографию;
4. Большая нагрузка на прибывшего сотрудника, так как помимо подачи документов для личного дела в отдел кадров, подаются дополнительно документы для создания личного дела у методиста, курирующего процесс аттестации, а также в экономический отдел централизованной бухгалтерии, куда нужно явиться лично с пакетом документов .

### 3. Цели и плановый эффект

Наименование показателей	Текущий показатель	Целевой показатель
Время затрачиваемое прибывшим сотрудником на сбор информации	10 дней	3 дня
Сокращение времени затраченного ответственными лицами на обобщение информации и оформление личного дела	2,5 дня	5,5 часа

### 4. Ключевые события проекта

Старт проекта – 16.10.2025 г.

1. Диагностика и целевое состояние – с 16.10.2025 по 15.12.2025
- Разработка текущей карты процесса – с 16.10.2025 по 12.11.2025
- Разработка целевой карты процесса – с 13.11.2025 по 26.11.2025
- Разработка «плана – мероприятий» - с 27.11.2025 по 15.12.2025
3. Kick-off. Совещание по защите подходов внедрения - 17.12.2025
4. Внедрение улучшений – с 18.12.2025 по 17.03.2026
- Производственный контроль (проводится 2 раза в месяц, при реализации мероприятий)
5. Закрепление результатов и закрытие проекта – с 18.03.2026 по 15.04.2026

Руководитель проекта Крыжановская Я.В.