



Карточка проекта «Автоматизация ежедневного учета отсутствующих учащихся ГБОУ «Школа № 8 г.о. Горловка»



Утверждаю:
Министр Образования и науки
Донецкой Народной Республики
О.В. Трфимов

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Трфимов О.В. – Министр образования и науки Донецкой Народной Республики

Владелец процесса: Яковлева Ю.Ю. – директор ГБОУ «Школа № 8 г.о. Горловка»

Периметр проекта: Учебный процесс в ГБОУ «Школа № 8 г.о. Горловка»

Границы процесса: От момента выявления отсутствующего ученика на первом уроке до момента формирования сводного отчета для администрации

Руководитель проекта: Манжукова Т.С. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ «Школа № 8 г.о. Горловка»

Команда проекта: Табатадзе О.И. – социальный педагог; Озорнина Е.В. – учитель информатики, классные руководители 1-11 классов.

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: неоперативное и неполное информирование администрации о фактической явке учащихся, что может привести к запаздыванию реакции на нарушение учебной дисциплины и контакта с родителями. Срыв учебного процесса, необходимость обзвона родителей в урочное время.

Проблемы:

1. Потери времени ответственного: ежедневный обход или обзвон учителей/классов для сбора информации об отсутствующих.
2. «Телефонный разрыв»: информация передается разными каналами, что приводит к ее потере или искажению.
3. Нерациональные затраты рабочего времени на сбор и унификацию данных.
4. Низкая оперативность: сводные данные формируются к концу первого урока, а не в начале учебного дня.

3. Цели и плановый эффект

Наименование показателей	Текущий показатель	Целевой показатель
Время на сбор сводных данных по отсутствующим, минуты	30 - 35	7 - 10

4. Ключевые события проекта

Старт проекта – 16.10.2025 г.

1. Диагностика и целевое состояние – с 16.10.2025 – 15.12.2025:
 - Разработка текущей карты процесса – с 16.10.2025 – 12.11.2025
 - Разработка целевой карты процесса – 13.11.2025 – 26.11.2025
 - Разработка «плана – мероприятий» - с 27.11.2025 – 15.12.2025
2. Kick-off. Совещание по защите подходов внедрения - **17.12.2025**
3. Внедрение улучшений – с 18.12.2025 – 17.03.2026
 - Производственный контроль (проводится 2 раза в месяц, при реализации мероприятий)
4. Закрепление результатов и закрытие проекта – с 18.03.2026 – 15.04.2026

Руководитель проекта:  Т.С. Манжукова



**Карточка проекта «Внедрение системы оперативного сбора данных
для квартальных отчетов по профилактике правонарушений и безнадзорности
с обучающимися ГБОУ «Школа № 8 г.о. Горловка»**



1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Трофимов О.В. – Министр образования и науки Донецкой Народной Республики

Владелец процесса: Яковлева Ю.Ю. – директор ГБОУ «Школа № 8 г.о. Горловка»

Периметр проекта: Организация воспитательной работы в ГБОУ «Школа № 8 г.о. Горловка»

Границы процесса: От момента проведения воспитательного мероприятия до момента сдачи готового квартального отчета.

Руководитель проекта: Манжукова Т.С. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ «Школа № 8 г.о. Горловка»

Команда проекта: Табатадзе О.И. – педагог-организатор, Балакарева А.В. – педагог-психолог, Озорнина Е.В., учитель информатики, классные руководители 1-11 классов.

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: Некорректное или несвоевременное предоставление отчетности по профилактике правонарушений и безнадзорности с обучающимися из-за высокой трудоемкости и неэффективности процесса сбора данных.

Проблемы:

1. Высокие временные затраты на сбор данных для квартального отчета.
2. Высокие временные затраты на систематизацию большого массива информации по ключевым направлениям профилактической работы в конце отчетного периода.
3. Неравномерная нагрузка на сотрудников, ведущая к ошибкам в данных и их несвоевременному представлению.

3. Цели и плановый эффект

Наименование показателей	Текущий показатель	Целевой показатель
Время на сбор данных для квартального отчета, часов	5	0,5
Время на систематизацию данных для квартального отчета, часов	2-3	0,2

4. Ключевые события проекта

Старт проекта – 16.10.2025 г.

1. Диагностика и целевое состояние – с 16.10.2025 – 15.12.2025:
 - Разработка текущей карты процесса – с 16.10.2025 – 12.11.2025
 - Разработка целевой карты процесса – 13.11.2025 – 26.11.2025
 - Разработка «плана – мероприятий» - с 27.11.2025 – 15.12.2025
2. Kick-Off. Совещание по защите подходов внедрения - **17.12.2025**
3. Внедрение улучшений – с 18.12.2025 – 17.03.2026
 - Производственный контроль (проводится 2 раза в месяц, при реализации мероприятий)
4. Закрепление результатов и закрытие проекта – с 18.03.2026 – 15.04.2026

Руководитель проекта:

Т.С. Манжукова



**Карточка проекта «Оптимизация процесса
подготовки и сдачи отчетности об организации учета детей ГБОУ «Школа № 8
г.о. Горловка»»**



Исполняю:
Министр образования и науки
Донецкой Народной Республики
О.В. Трофимов

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Трофимов О.В. – Министр образования и науки Донецкой Народной Республики
Владелец процесса: Яковлева Ю.Ю. – директор ГБОУ «ШКОЛА № 8 Г.О. ГОРЛОВКА»
Периметр проекта: ГБОУ «ШКОЛА № 8 Г.О. ГОРЛОВКА»
Границы процесса: от момента подготовки приказа об учете детей до момента формирования итоговых статистических отчетов для планирования и контроля.
Руководитель проекта Яковлева Ю.Ю. – директор ГБОУ «ШКОЛА № 8 Г.О. ГОРЛОВКА»
Команда проекта: Манжукова Т.С., заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ «ШКОЛА № 8 Г.О. ГОРЛОВКА», Озорнина Е.В., учитель информатики, Табатадзе О.И., социальный педагог, классные руководители 1-11 классов

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: *неполучение образовательных услуг детьми, ошибка в планировании учебной нагрузки, комплектации классов, невыполнение законодательства Российской Федерации родителями.*

Проблемы:

1. Избыточные временные затраты на сбор и внесение информации – до 48 часов:
 - Временные затраты на обход микрорайона – до 10 часов.
 - Временные затраты на перенос информации с бумажного носителя в электронный формат, сведение общей отчетности – до 10 часов.
2. Наличие лишних этапов обработки документов.

3. Цели и плановый эффект

Наименование показателей	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Сокращение времени на сбор и внесение информации, часов	48	28

4. Ключевые события проекта

- Старт проекта – 16.10.2025 г.
1. Диагностика и целевое состояние – с 16.10.2025 – 15.12.2025:
 - Разработка текущей карты процесса – с 16.10.2025 – 12.11.2025
 - Разработка целевой карты процесса – с 13.11.2025 – 26.11.2025
 - Разработка «плана – мероприятий» - с 27.11.2025 – 15.12.2025
 3. Kick-Off. Совещание по защите подходов внедрения - **17.12.2025**
 4. Внедрение улучшений – с 18.12.2025 – 17.03.2026
 - Производственный контроль (проводится 2 раза в месяц, при реализации мероприятий)
 5. Закрепление результатов и закрытие проекта – с 18.03.2026 – 15.04.2026

Руководитель проекта:  Юлия Юрьевна Яковлева