



Карточка проекта «Оптимизация процесса участия педагогов
ГБОУ «ШКОЛА № 88 Г.О. ДОНЕЦК» в конкурсах профессионального мастерства»



1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Трофимов О.В. – Министр образования и науки Донецкой Народной Республики

Владелец процесса: Шаповал И.Н. - директор ГБОУ «ШКОЛА № 88 Г. О ДОНЕЦК»

Периметр проекта: ГБОУ «ШКОЛА № 88 Г. О ДОНЕЦК»

Границы процесса: От поступления информации о конкурсе до учета результатов участия в конкурсе.

Руководитель проекта: Шаповал И.Н. - директор ГБОУ «ШКОЛА № 88 Г. О ДОНЕЦК»

Команда проекта: Щербак О.А. - заместитель директора, Несмашина Н.А. - методист, Дубовая А.В. – методист, Федосова О.Н. – методист, Бобырь А.С. – учитель начальных классов; Пушкина Г.И. – методист, Фоменко Л.В. – руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла.

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: если не оптимизировать процесс участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, то это приведет к снижению эффективности профессионального развития учителей, и к недостаточному использованию потенциала конкурсных мероприятий для повышения качества образования в школе.

Проблемы:

1. Недостаточная оперативность доведения информации внутри школы о конкурсах до всех учителей.
2. Отсутствие единой централизованной системы учета данных.
3. Низкая мотивация учителей к участию в конкурсах профессионального мастерства.
4. Отсутствие оперативной обратной связи.
5. Длительный процесс согласования конкурсных материалов.

3. Цели и плановый эффект

Наименование показателей	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Улучшить процесс систематизации сведений о профессиональных конкурсах, сократив время, затрачиваемое на доведение этой информации до сведения педагогов.	48 ч.	8 ч
2. Сократить время оперативного сбора статистических данных об участии педагогов в конкурсах	48 ч.	8 ч

4. Ключевые события проекта

Старт проекта – 16.10.2025 г.

1. Диагностика и целевое состояние – с 16.10.2025 по 15.12.2025
 - Разработка текущей карты процесса – с 16.10.2025 по 12.11.2025
 - Разработка целевой карты процесса – с 13.11.2025 по 26.11.2025
 - Разработка «плана – мероприятий» - с 27.11.2025 по 15.12.2025
2. Kick-off. Совещание по защите подходов внедрения - 17.12.2025
3. Внедрение улучшений – с 18.12.2025 по 17.03.2026
 - Производственный контроль (проводится 2 раза в месяц, при реализации мероприятий)
4. Закрепление результатов и закрытие проекта – 18.03.2026- 15.04.2026

Руководитель проекта: Шаповал Ирина Николаевна



Карточка проекта «Оптимизация процесса сбора данных для подготовки и подачи ежедневной отчета по посещаемости обучающихся учебного заведения»



Подтверждаю:
директор образования и науки
Донецкой Народной Республики
О.В. Трофимов

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Трофимов О.В. – Министр образования и науки Донецкой Народной Республики

Владелец процесса: Шаповал И.Н. - директор ГБОУ «ШКОЛА № 88 Г. О ДОНЕЦК»

Периметр проекта: ГБОУ «ШКОЛА № 88 Г. О ДОНЕЦК»

Границы процесса: От начала сбора данных о количестве отсутствующих до внесения сведений в ежедневную ведомость учета

Руководитель проекта: Шаповал И.Н. - директор ГБОУ «ШКОЛА № 88 Г. О ДОНЕЦК»

Команда проекта: Лапушкина Н.С. - заместитель директора., Братанова Н.Д. – социальный педагог, Маглевая Е.В. – диспетчер образовательного процесса., Голобородько Н.А. – классный руководитель 8-В класса, руководитель ШМО классных руководителей, Гнзидилова А.А. - классный руководитель 5-Б класса, Денщикова К.А. - учитель информатики.

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: если не оптимизировать процесс сбора данных об отсутствующих в учреждении, то это приведет к несвоевременной и некачественной подачи информации.

Проблемы:

1. Несвоевременное предоставление информации о количестве и причинах отсутствия детей ответственному.
2. Материальные затраты (бумага, заправка картриджа).
3. Временные затраты (заполнение заявки, передача ответственному, составление сводной ведомости ответственному).
4. Информационная перегрузка для ответственного.
5. Составление сводной ведомости ответственному.
6. Излишний этап обработки.

3. Цели и плановый эффект

Наименование показателей	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Время затраченное педагогом на сбор и передачу информации о количестве отсутствующих учащихся (ежедневно)	120 мин	60 мин
2. Сокращение объема расходных материалов (пачек бумаги), шт.	5	0

4. Ключевые события проекта

Старт проекта – 15.10.2025 г.

1. Диагностика и целевое состояние – с 16.10.2025 по 30.12.2025
 - Разработка текущей карты процесса – с 16.10.2025 по 14.11.2025
 - Разработка целевой карты процесса – с 17.11.2025 по 30.11.2025
 - Разработка «плана – мероприятий» - с 01.12.2025 по 29.12.2025
2. Kick-off. Сопровождение по защите подходов внедрения - 30.12.2025
3. Внедрение улучшений – с 12.01.2025 по 03.04.2025
 - Производственный контроль (проводится 2 раза в месяц, при реализации мероприятий)
4. Закрепление результатов и закрытие проекта – 15.04.2026

Руководитель проекта: Шаповал Ирина Николаевна



**Карточка проекта «Оптимизация процесса создания и ознакомления с локальными актами
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 88 Г. О
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**



1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Трофимов О.В. – Министр образования и науки Донецкой Народной Республики

Владелец процесса: Шаповал И.Н. - директор ГБОУ «ШКОЛА № 88 Г. О ДОНЕЦК»

Периметр проекта: ГБОУ «ШКОЛА № 88 Г. О ДОНЕЦК»

Границы процесса: от появления необходимости создания локального акта до ознакомления с нормативно-правовыми актами

Руководитель проекта: Шаповал И.Н. - директор ГБОУ «ШКОЛА № 88 Г. О ДОНЕЦК»

Команда проекта: Трунаева А.С. - заместитель директора, Яненко Е.Д. - заместитель директора, Шикарева А.А. - методист, Сысоева Н.В. – методист, Желдакова Т.А. – советник директора по воспитанию, Шельтик В.В. – методист, Хоменко А.С. – учитель информатики

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: Увеличение срока исполнения нормативно-правовых актов

Проблемы:

1. Отсутствие единой базы данных: информация хранится в разных местах, что усложняет её поиск и мониторинг
2. Невозможность контроля срока внесения корректировок в локальных актах
3. Лишние движения (по переносу бумажных документов)
4. Материальные затраты (бумага, тонер для принтера)

3. Цели и плановый эффект

Наименование показателей	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Время затраченное сотрудниками на регистрацию и создание локальных актов	5 ч 5 мин	2 ч 17 мин
2. Время протекания процесса контроля учета локальных документов и ознакомления с ними	4 ч 25 мин	1 ч 26 мин

4. Ключевые события проекта

- Старт проекта – 16.10.2025 г.
1. Диагностика и целевое состояние – с 16.10.2025 по 15.12.2025
 - Разработка текущей карты процесса – с 16.10.2025 по 12.11.2025
 - Разработка целевой карты процесса – с 13.11.2025 по 26.11.2025
 - Разработка «плана – мероприятий» - с 27.11.2025 по 15.12.2025
 2. Kick-off. Совещание по защите подходов внедрения - 17.12.2025
 3. Внедрение улучшений – с 18.12.2025 по 17.03.2026
 - Производственный контроль (проводится 2 раза в месяц, при реализации мероприятий)
 4. Закрепление результатов и закрытие проекта – 18.03.2026-15.04.2026

Руководитель проекта: Шаповал Ирина Николаевна