



Карточка проекта
«Оптимизация процесса сбора информационно-методического материала
в ГБОУ «СШ № 93 Г.О. МАКЕЕВКА»



Утверждаю:
Министр образования и науки
Донецкой Народной Республики
О.В. Трофимов

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Трофимов О.В. – Министр образования и науки Донецкой Народной Республики

Владелец процесса: Иващенко Ю.Д., директор ГБОУ «СШ №93 Г.О.МАКЕЕВКА»

Периметр проекта: ГБОУ «СШ №93 Г.О.МАКЕЕВКА»

Границы процесса: от сбора информационно-методического материала до его обобщения в виде анализа методической работы.

Руководитель проекта: Мельник В.О., заместитель директора по воспитательной работе ГБОУ «СШ № 93 Г.О. МАКЕЕВКА».

Команда проекта: Степанова А.Н., заместитель директора по учебно-воспитательной работе; Полевода А.М., технический специалист, учитель информатики; Мельник А.С., учитель истории.

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: потеря времени на поиск нужной документации, нарушение системы сбора и хранения информационно-методического материала.

Проблемы:

1. Отсутствие системы сбора и обработки информационно-методического материала.
2. Отсутствие системы цифрового хранения документов.
3. Отсутствие методического кабинета.
4. Бесконтрольность процесса выдачи и возврата документов.

3. Цели и плановый эффект

Наименование показателей	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Оптимизация процесса сбора информационно-методического материала.	1-2 дня	4 часа

4. Ключевые события проекта

Старт 16.10.2025 г.

1. Диагностика и целевое состояние – с 16.10.2025 по 15.12.2025
 - Разработка текущей карты процесса – с 16.10.2025 по 15.11.2025
 - Разработка целевой карты процесса – с 01.11.2025 по 15.11.2025
 - Разработка «плана – мероприятий» - с 16.11.2025 по 30.11.2025
3. Kick-off. Совещание по защите подходов внедрения - **16.12.2025**
4. Внедрение улучшений – с 16.12.2025 по 15.03.2026
 - Производственный контроль (проводится 2 раза в месяц, при реализации мероприятий)
5. Закрепление результатов и закрытие проекта – с 16.03.2026 по 15.04.2026

Руководитель проекта:  В.О. Мельник



Карточка проекта «Оптимизация процесса сбора и сдачи отчетности по питанию
в ГБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №93 С ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ



Инициатором проекта выступают: **Министр образования и науки Донецкой Народной Республики** **Ирина Юрьевна Трофимов**

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Трофимов О.В. – Министр образования и науки Донецкой Народной Республики;

Владелец процесса: Иващенко Ю.Д., директор ГБОУ «СШ №93 Г.О.МАКЕЕВКА»

Периметр проекта: ГБОУ «СШ №93 Г.О.МАКЕЕВКА»

Границы процесса: От процесса сведения отчетности за день до процесса сведения отчетности за месяц

Руководитель проекта: Иващенко Ю.Д., директор ГБОУ «СШ №93 Г.О.МАКЕЕВКА»

Команда проекта: Логвинова Я.О. – зам. дир. по АХР, Дуда Л.Н. – зам. дир. по УВР, Чуб Ю.С. – ответственный за организацию питания, Павленко Н.Ю. – руководитель ШМО классных руководителей, Андреева А.О. – учитель информатики, технический специалист

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: Ошибки в отчетности по питанию, нецелевое расходование бюджетных средств

Проблемы:

1. Отсутствие цифровой формы подачи данных, которая бы снизила бюрократическую нагрузку на классного руководителя
2. Возникновение неточностей в отчетности за месяц(не совпадает количество присутствующих и получивших питание).
3. В процессе организации питания участвует большое количество сотрудников, но их действия не согласованы между собой.
4. Большие временные затраты всех участников организации питания в учреждении

3. Цели и плановый эффект

Наименование показателей	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Время, затраченное на подготовку отчета по питанию по классу на бумажном носителе, согласование отчета с администрацией	60 минут	20 минут
2. Время обобщения информации ответственным по питанию и передачи отчетности в централизованную бухгалтерию	180 минут	40 минут
3. Время на корректировку поданных цифр в условиях незапланированных ситуаций	60 минут	15 минут

4. Ключевые события проекта

Старт проекта 16.10.2025 г.

1. Диагностика и целевое состояние – с 16.10.2025 по 15.12.2025
 - Разработка текущей карты процесса – с 16.10.2025 по 15.11.2025
 - Разработка целевой карты процесса – с 01.11.2025 по 15.11.2025
 - Разработка «плана – мероприятий» - с 16.11.2025 по 30.11.2025
3. Kick-Off. Совещание по защите подходов внедрения - **16.12.2025**
4. Внедрение улучшений – с 18.12.2025 по 15.03.2026
 - Производственный контроль (проводится 2 раза в месяц, при реализации мероприятий)
5. Закрепление результатов и закрытие проекта – с 16.03.2026 по 15.04.2026

Руководитель проекта: _____  Ю.Д.Иващенко



Карточка проекта «Оптимизация подготовки учителя к уроку в ГБОУ «СШ № 93 Г.О. МАКЕЕВКА»



Утверждаю:
Министр образования и науки
Донецкой Народной Республики
О.В. Трофимов

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Трофимов О.В. – Министр образования и науки Донецкой Народной Республики;
Владелец процесса: Иващенко Ю.Д., директор ГБОУ «СШ №93 Г.О.МАКЕЕВКА»
Периметр проекта: ГБОУ «СШ №93 Г.О.МАКЕЕВКА»
Границы процесса: От сбора материала по теме до составления технологической карты урока.
Руководитель проекта: Юдина М.Р. – Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
Команда проекта: Дуда Л.Н. - зам. дир., Павлова С.А. – зам. дир., Адреева А.О. - уч. физики

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: нерациональное использование учителем личного времени, профессиональное выгорание, увеличение бюрократической нагрузки.

Проблемы:

1. Большие временные затраты на подготовку учителя к уроку.
2. Низкий уровень цифровой подготовки учителей.
3. Отсутствие единой цифровизированной базы технологических карт к уроку, рекомендованных к использованию.

3. Цели и плановый эффект

Наименование показателей	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Время подготовка учителя к уроку	120 мин	50 мин

4. Ключевые события проекта

Старт 16.10.2025 г.

1. Диагностика и целевое состояние – с 16.10.2025 по 15.12.2025
 - Разработка текущей карты процесса – с 16.10.2025 по 15.11.2025
 - Разработка целевой карты процесса – с 01.11.2025 по 15.11.2025
 - Разработка «плана – мероприятий» - с 16.11.2025 по 30.11.2025
3. Kick-Off. Совещание по защите подходов внедрения - **16.12.2025**
4. Внедрение улучшений – с 18.12.2025 по 15.03.2026
 - Производственный контроль (проводится 2 раза в месяц, при реализации мероприятий)
5. Закрепление результатов и закрытие проекта – с 16.03.2026 по 15.04.2026

Руководитель проекта:  М. Р. Юдина