



Карточка проекта «Оптимизация процесса заключения договора с родителями (законными представителями) в ГКДОУ «Детский сад № 1 Г.О. Макеевка» ДНР»



1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Трофимов О.В. – Министр образования и науки Донецкой Народной Республики

Владелец процесса: Гончарова Юлия Александровна – заведующий ГКДОУ «Детский сад № 1 Г.О. Макеевка» ДНР

Периметр проекта: ГКДОУ «Детский сад № 1 Г.О. Макеевка» ДНР

Границы процесса: От написания заявления о зачислении, до получения второго экземпляра договора родителем.

Руководитель проекта: Ходорова Виктория Анатольевна - воспитатель ГКДОУ «Детский сад № 1 Г.О. Макеевка» ДНР

Команда проекта: Симонова Ю.А. – старший воспитатель, Заикина Я.С. – воспитатель, Маркарьян А.В. – воспитатель, Пшеничная А.С. – воспитатель, Мугафина Л.Л. – воспитатель.

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: заключается в потере контроля и усложнения данными, что может привести к юридическим, финансовым и операционным проблемам.

Проблемы: Проблемы с хранением и доступом (физическое пространство, потеря и повреждение, сложность поиска, Ограниченный доступ).

Проблемы с управлением и актуализацией (сложность внесения изменений, риск использования устаревших версий, контроль за исполнением).

Проблемы с коммуникацией и отношениями с родителями (неудобство для родителей, недостаточная прозрачность, возможные недопонимания).

Юридические и финансовые риски (сложность доказывания, несоблюдение сроков, финансовые потери).

Операционные и административные проблемы.

Проблемы с безопасностью данных (риск утечки информации).

3. Цели и плановый эффект

Наименование показателей	Текущий показатель	Целевой показатель
Время протекания процесса заключения договора между ДОУ и родителем.	51 час	10 часов

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – 16.10.2025 г.
2. Диагностика и целевое состояние – с 16.10.2025 г. по 15.12.2025 г.
 - Разработка текущей карты процесса – с 16.10.2025 г. по 12.11.2025 г.
 - Разработка целевой карты процесса – с 13.11.2025 г. по 26.11.2025 г.
 - Разработка «плана – мероприятий» - с 27.11.2025 г. по 15.12.2025 г.
3. Kick-off. Совещание по защите подходов внедрения - 17.12.2025 г.
4. Внедрение улучшений – с 18.12.2025 г. по 17.03.2025 г.
 - Производственный контроль (проводится 2 раза в месяц, при реализации мероприятий)
5. Закрепление результатов и закрытие проекта – с 18.03.2025 г. по 15.04.2025 г.

Руководитель проекта: Ходорова В.А. Ходорова



Карточка проекта «Оптимизация подготовки календарно-тематического планирования воспитательно-образовательного процесса ГКДОУ «Детский сад № 1 Г.О. Макеевка» ДНР»



1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Трофимов О.В. – Министр образования и науки Донецкой Народной Республики

Владелец процесса: Гончарова Юлия Александровна – заведующий ГКДОУ «Детский сад № 1 Г.О. Макеевка» ДНР

Периметр проекта: ГКДОУ «Детский сад № 1 Г.О. Макеевка» ДНР

Границы процесса: От момента подготовки КТП до момента его реализации.

Руководитель проекта: Симонова Юлия Анатольевна – старший воспитатель ГКДОУ «Детский сад № 1 Г.О. Макеевка» ДНР

Команда проекта: Ходорова В.А. – воспитатель, Заикина Я.С. – воспитатель, Маркарян А.В. – воспитатель, Пшеничная А.С. – воспитатель, Мугафина Л.Л. – воспитатель.

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: Трудоемкий поиск и обновление бумажной информации отнимают время и снижают качество подготовки воспитателя к учебно-воспитательной деятельности.

Проблемы:

1. Большие затраты времени: Поиск, обновление и обмен информацией отнимают много времени у воспитателя, которое можно было бы посвятить детям.
2. Устаревание информации: Бумажные материалы быстро устаревают, приводя к использованию неактуальных методик.
3. Сложности доступа и обмена: Ограничен оперативный доступ к информации и затруднен обмен опытом между воспитателями.

3. Цели и плановый эффект

Наименование показателей	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение количества времени, затраченного на календарно-тематического планирования воспитательно - образовательного процесса в ДОУ	65 часов	13 часов
Высокий уровень потребления бумаги	50 листов	0 листов

4. Ключевые события проекта

Старт проекта – 16.10.2025 г.

1. Диагностика и целевое состояние – с 16.10.2025 г. по 15.12.2025 г.
- Разработка текущей карты процесса – с 16.10.2025 г. по 12.11.2025 г.
- Разработка целевой карты процесса – с 13.11.2025 г. по 26.11.2025 г.
- Разработка «плана – мероприятий» - с 27.11.2025 г. по 15.12.2025 г.
3. Kick-off. Совещание по защите подходов внедрения - 17.12.2025 г.
4. Внедрение улучшений – с 18.12.2025 г. по 17.03.2025 г.
- Производственный контроль (проводится 2 раза в месяц, при реализации мероприятий)
5. Закрепление результатов и закрытие проекта – с 18.03.2025 г. по 15.04.2025 г.

Руководитель проекта:  Ю.А. Симонова.



Карточка проекта «Оптимизация учета посещаемости детей в ГКДОУ «Детский сад №1 Г.О. Макеевка» ДНР»



Министр образования и науки Донецкой Народной Республики
Трофимов



1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Трофимов О.В. – Министр образования и науки Донецкой Народной Республики

Владелец процесса: Гончарова Юлия Александровна – заведующий ГКДОУ «Детский сад №1 Г.О. Макеевка» ДНР

Периметр проекта: ГКДОУ «Детский сад №1 Г.О. Макеевка» ДНР

Границы процесса: От начала сбора данных утреннего приема детей, до момента формирования ежедневного отчета.

Руководитель проекта: Гончарова Юлия Александровна – заведующий ГКДОУ «Детский сад №1 Г.О. Макеевка» ДНР

Команда проекта: Симонова Ю.А. – старший воспитатель, Ходорова В.А. – воспитатель, Заикина Я.С. – воспитатель, Маркарьян А.В. – воспитатель, Пшеничная А.С. – воспитатель, Мугафина Л.Л. – воспитатель.

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: Ручной учет посещаемости и формирование табеля в ДОУ повышают риск ошибок и требуют значительных временных затрат, затрудняя анализ данных.

Проблемы: Высокий риск ошибок: Ручной ввод данных часто приводит к опечаткам и неточностям в журналах и табелях.

Трудоемкость процесса: Заполнение журналов и подсчет посещаемости отнимает много времени у воспитателей и бухгалтерии.

Затрудненный анализ данных: Анализ посещаемости из бумажных журналов сложен и требует больших временных затрат.


Сложность учета изменений: Внесение изменений в расписание или группы вручную вызывает путаницу и ошибки.

3. Цели и плановый эффект

Наименование показателей	Текущий показатель	Целевой показатель
Аналитический сбор данных по посещаемости по всему ДОУ	78 мин	30 мин.

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – 16.10.2025 г.
2. Диагностика и целевое состояние – с 16.10.2025 г. по 15.12.2025 г.
Разработка текущей карты процесса – с 16.10.2025 г. по 12.11.2025 г.
Разработка целевой карты процесса – с 13.11.2025 г. по 26.11.2025 г.
Разработка «плана – мероприятий» - с 27.11.2025 г. по 15.12.2025 г.
3. Kick-Off. Совещание по защите подходов внедрения - 17.12.2025 г.
4. Внедрение улучшений – с 18.12.2025 г. по 17.03.2025 г.
Производственный контроль (проводится 2 раза в месяц, при реализации мероприятий)
5. Закрепление результатов и закрытие проекта – с 18.03.2025 г. по 15.04.2025 г.

Руководитель проекта:  Ю.А. Гончарова