



Карточка проекта «Оптимизация процесса мониторинга результатов образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №165 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР



РОСАТОМ

Утверждаю:
Министр образования и науки Донецкой Народной Республики
О.В. Трофимов



1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Трофимов О.В. – Министр образования и науки Донецкой Народной Республики

Владелец процесса: Туженкова Ю.А. - заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 165 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР

Периметр проекта: здание ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 165 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР

Границы процесса: от приказа по ГКДОУ о проведении мониторинговых процедур до проведения педагогического совета по результатам мониторинга.

Руководитель проекта: Туженкова Ю.А. - заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 165 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР

Команда проекта: Туженкова Ю.А. – заведующий, Олейник А.С. - заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, Пономаренко О.В. - старший воспитатель, Марченко Ю.А. - воспитатель

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: если не оптимизировать процесс мониторинга результатов образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО, то будут большие затраты по времени на фиксацию результатов индивидуального исследования каждого воспитанника.

Проблемы:

1. Большие временные затраты на сбор и анализ информации.
2. Большие временные затраты на распечатывание документов.
3. Большой расход бумаги на распечатывание результатов мониторинга.
4. Повышенная эмоциональная нагрузка на воспитателей в связи с обработкой большого количества материала.
5. Отсутствие согласования действий специалистов ДОУ при проведении и при обработке результатов мониторинга

3. Цели и плановый эффект

Наименование показателей	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени протекания мониторинговых процедур и обработки полученных данных	46 часов	25 часов
Сокращение листов бумаги для фиксации результатов мониторинга	12 листов	5 чек- листов
Уменьшение времени согласования действий специалистов ДОУ при проведении и при обработке результатов мониторинга	60 мин	15 мин

4. Ключевые события проекта

Старт проекта – 16.10.2025 г.

1. Диагностика и целевое состояние – с 16.10.2025 по 15.12.2025
 - Разработка текущей карты процесса – с 16.10.2025 по 12.11.2025
 - Разработка целевой карты процесса – с 13.11.2025 по 26.11.2025
 - Разработка «плана – мероприятий» - с 27.11.2025 по 15.12.2025
3. Kick-off. Совещание по защите подходов внедрения - 17.12.2025
4. Внедрение улучшений – с 18.12.2025 по 17.03.2026
 - Производственный контроль (проводится 2 раза в месяц, при реализации мероприятий)
5. Закрепление результатов и закрытие проекта – с 18.03.2026 по 15.04.2026

Руководитель проекта:  Туженкова Юлия Анатольевна



Карточка проекта «Оптимизация процесса заполнения социальных паспортов семей воспитанников в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №165 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР»



1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Трофимов О.В. – Министр образования и науки Донецкой Народной Республики

Владелец процесса: Туженкова Ю.А. – заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 165 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР

Периметр проекта: здание ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 165 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР

Границы процесса: от момента сбора сведений оценки социальной ситуации в учреждении до составления социального паспорта дошкольного учреждения

Руководитель проекта: Туженкова Ю.А. - заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 165 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР

Команда проекта: Туженкова Ю.А. – заведующий, Олейник А.С. - заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, Пономаренко О.В. - старший воспитатель, Марченко Ю.А. - воспитатель

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: несвоевременное обновление данных приведет к риску создания некорректных статистических данных детей, семей разных социальных категорий, возможен технический сбой в программе (отключение Интернет, электроэнергия)

Проблемы:

1. Длительный процесс сбора сведений от родителей
2. Финансовые потери на приобретение расходных материалов и материалов для хранения полученных сведений по количеству воспитанников.
3. Отсутствие электронной системы сбора и хранения информации в Google таблице для оперативного внесения данных о семье; отсутствие опыта работы воспитателей и родителей в заполнении таблиц с помощью Google формы.
4. Снижение эффективности в основной воспитательной деятельности педагога .
5. Повышенная эмоциональная нагрузка на воспитателей, родителей (законных представителей); нерациональное использование рабочего времени сотрудников

3. Цели и плановый эффект

Наименование показателей	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени на обработку информации при составлении социального паспорта группы	54,5 часов	27,3 часов
Сокращение времени при сборе данных и составлении таблицы социального паспорта дошкольного учреждения	48 часов	12 часов
Сокращение количества используемой бумаги	20 листов	10 листов

4. Ключевые события проекта

Старт проекта – 16.10.2025 г.

1. Диагностика и целевое состояние – с 16.10.2025 по 15.12.2025
 - Разработка текущей карты процесса – с 16.10.2025 по 12.11.2025
 - Разработка целевой карты процесса – с 13.11.2025 по 26.11.2025
 - Разработка «плана – мероприятий» - с 27.11.2025 по 15.12.2025
3. Kick-Off. Совещание по защите подходов внедрения - 17.12.2025
4. Внедрение улучшений – с 18.12.2025 по 17.03.2026
 - Производственный контроль (проводится 2 раза в месяц, при реализации мероприятий)
5. Закрепление результатов и закрытие проекта – с 18.03.2026 по 15.04.2026

Руководитель проекта:  Туженкова Юлия Анатольевна



Карточка проекта «Оптимизация процесса организации совместного проекта «Разговоры о важном» в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №165 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР с родителями (законными представителями) воспитанников»



1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Трофимов О.В. – Министр образования и науки Донецкой Народной Республики

Владелец процесса: Туженкова Ю.А. - заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 165 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР

Периметр проекта: здание ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 165 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР

Границы процесса: от издания приказа об участии в апробации проекта «Разговоры о важном» до презентации итогов проекта «Разговоры о важном»

Руководитель проекта: Туженкова Ю.А. - заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 165 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР

Команда проекта: Туженкова Ю.А. – заведующий, Олейник А.С. - заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, Пономаренко О.В. - старший воспитатель, Марченко Ю.А. - воспитатель

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: если не оптимизировать процесс реализации совместных проектов и составление отчетов о результатах реализации задач общего проекта, работа будет иметь формальный характер, будут дополнительно затрачены время и средства.

Проблемы:

1. Большие временные затраты на сбор, анализ материалов и планирование предстоящего проекта.
2. Большие затраты ресурсов на согласование совместных действий в рамках проекта –отсутствие алгоритма действий на творческом этапе реализации проекта.
3. Большие расходы на реализацию согласования по РППС в рамках темы проекта, трата времени и средств на проектирование необходимой развивающей среды.

3. Цели и плановый эффект

Наименование показателей	Текущий показатель	Целевой показатель
Время протекания процесса реализации проекта	48 ч.	25 ч.
Сокращение количества используемой бумаги	20 листов	10 листов

4. Ключевые события проекта

- Старт проекта – 16.10.2025 г.
Диагностика и целевое состояние – с 16.10.2025 по 15.12.2025
Разработка текущей карты процесса – с 16.10.2025 по 12.11.2025
Разработка целевой карты процесса – с 13.11.2025 по 26.11.2025
Разработка «плана – мероприятий» - с 27.11.2025 по 15.12.2025
3. Kick-off. Совещание по защите подходов внедрения - 17.12.2025
4. Внедрение улучшений – с 18.12.2025 по 17.03.2026
Производственный контроль (проводится 2 раза в месяц, при реализации мероприятий)
5. Закрепление результатов и закрытие проекта – с 18.03.2026 по 15.04.2026

Руководитель проекта:  Туженкова Юлия Анатольевна