



Карточка проекта «Оптимизация процесса сбора информации при подготовке отчётности
«Детский сад № 381 Г.О. Донецк» ДНР»



1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Трофимов О.В. – Министр образования и науки Донецкой Народной Республики
Владелец процесса: Ерёмина Е.Л. – заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 381 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР
Периметр проекта: здание ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 381 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР
Границы процесса: от начала сбора данных до сдачи сводного отчёта
Руководитель проекта: Ерёмина Е.Л. - заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 381 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР
Команда проекта: Колесникова И.А.– заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, Зелик Г.О. - заместитель заведующего по воспитательной и методической работе

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: не своевременное представление информации и не в полном объёме, потеря данных при составлении отчёта

Проблемы:

- Низкая эффективность ручного труда.
- Ручной ввод данных, что увеличивает вероятность ошибок при составлении сводного отчёта.
- Снижение скорости обработки информации.

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени протекания процесса подготовки отчетов, время	7 дней	1 день
Уменьшение количества ошибок при составлении сводного отчёта, количество	5 – 6 ошибок	1 – 0 ошибки
Повышение мобильности предоставления отчётов педагогическими работниками, минуты	60 минут	15 – 20 минут

4. Ключевые события проекта

- Старт проекта – 16.10.2025 г.
1. Диагностика и целевое состояние – с 16.10.2025 по 15.12.2025
 - Разработка текущей карты процесса – с 16.10.2025 по 12.11.2025
 - Разработка целевой карты процесса – с 13.11.2025 по 26.11.2025
 - Разработка «плана – мероприятий» - с 27.11.2025 по 15.12.2025
 3. Kick-off. Совещание по защите подходов внедрения - **17.12.2025**
 4. Внедрение улучшений – с 18.12.2025 по 17.03.2025
 - Производственный контроль (проводится 2 раза в месяц, при реализации мероприятий)
 5. Закрепление результатов и закрытие проекта – с 18.03.2025 по 15.04.2025

Руководитель проекта: Ерёмина Елена Леонидовна



Карточка проекта «Оптимизация процесса подготовки и ведения документации педагогов ГКДОУ «Детский сад № 381 Г.О. Донецк» ДНР»



Согласовано:
Министр образования и науки
Донецкой Народной Республики
О.В. Трофимов

Согласовано:
Министр образования и науки
Донецкой Народной Республики
О.В. Трофимов

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Трофимов О.В. – Министр образования и науки Донецкой Народной Республики

Владелец процесса: Ерёмина Е.Л. – заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 381 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР

Периметр проекта: здание ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 381 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР

Границы процесса: от оптимизации документооборота в деятельности педагогических работников до постоянного использования

Руководитель проекта: Ерёмина Е.Л. - заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 381 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР

Команда проекта: Колесникова И.А. – заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, Зелик Г.О. - заместитель заведующего по воспитательной и методической работе

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: длительное ожидание заведующей и методической службой, запрашиваемой информации и документации от педагогов.

Проблемы:

- Замедление процессов обработки документов
- Отсутствует доступная база информации по документообороту.
- Нарушение сроков предоставления, запрашиваемой документации.
- Ручная передача документов.

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Время протекания процесса сбора информации, минут	20	5
Сокращение затрат на хранение и обработку бумажной документации, снижение потребности в расходных материалах (журналов), шт	65	1
Повышение точности ведения отчетности и своевременности подачи сведений, %	70	100

4. Ключевые события проекта

Старт проекта – 16.10.2025 г.

1. Диагностика и целевое состояние – с 16.10.2025 по 15.12.2025
 - Разработка текущей карты процесса – с 16.10.2025 по 12.11.2025
 - Разработка целевой карты процесса – с 13.11.2025 по 26.11.2025
 - Разработка «плана – мероприятий» - с 27.11.2025 по 15.12.2025
3. Kick-Off. Совещание по защите подходов внедрения - 17.12.2025
4. Внедрение улучшений – с 18.12.2025 по 17.03.2026
 - Производственный контроль (проводится 2 раза в месяц, при реализации мероприятий)
5. Закрепление результатов и закрытие проекта – с 18.03.2026 по 15.04.2026

Руководитель проекта: Ерёмина Елена Леонидовна



Карточка проекта «Оптимизация процесса взаимодействия ГКДОУ «Детский сад № 381 Г.О. Донецк» ДНР с родителями» (обратная связь)



1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Трофимов О.В. – Министр образования и науки Донецкой Народной Республики

Владелец процесса: Ерёмина Е.Л. – заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 381 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР

Периметр проекта: здание ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 381 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР

Границы процесса: от создания алгоритма эффективной модели взаимодействия ДОУ с родителями (законными представителями) до полной готовности использования модели взаимодействия

Руководитель проекта: Ерёмина Е.Л. - заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 381 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР

Команда проекта: Колесникова И.А. – заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, Зелик Г.О. - заместитель заведующего по воспитательной и методической работе

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: неудовлетворённость родителей (законных представителей) в части выстраивания взаимодействия с ДОУ

Проблемы:

- Высокий процент рабочего времени на взаимодействие специалистов ДОУ с родителями (законными представителями) во время информирования и консультирования.
- Родители часто испытывают недостаток информации о процессах, происходящих в ДОО. Это может приводить к недопониманию и конфликтам.
- Потеря времени родителями (законными представителями) на нахождение в пространстве ДОУ.

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Повышение уровня вовлечённости родителей в образовательные процессы детей посредством оптимизации каналов обратной связи, %	65%	100%
Сокращение временных затрат на консультирование и информирование родителей (законных представителей) ДОУ, минуты	60 минут	15 минут

4. Ключевые события проекта

Старт проекта – 16.10.2025 г.

1. Диагностика и целевое состояние – с 16.10.2025 по 15.12.2025
- Разработка текущей карты процесса – с 16.11.2025 по 12.11.2025
- Разработка целевой карты процесса – с 13.11.2025 по 26.11.2025
- Разработка «плана – мероприятий» - с 27.11.2025 по 15.12.2025
3. Kick-off. Совещание по защите подходов внедрения - 17.12.2025
4. Внедрение улучшений – с 18.12.2025 по 17.03.2026
- Производственный контроль (проводится 2 раза в месяц, при реализации мероприятий)
5. Закрепление результатов и закрытие проекта – с 18.03.2026 по 15.04.2026

Руководитель проекта: Ерёмина Елена Леонидовна