

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ»**

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
на заседании Учёного совета
(протокол № 4 от 2026 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ, ОТНОсяЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ в ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ДОНЕЦК
2026**

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ в ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ»

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования от 24 марта 2025 № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.12.2023 № 1138, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей

руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»», Уставом ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ» (далее – Институт, ГБОУ ДПО «ДОНРИО»).

1.2 Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурсного отбора (далее – конкурс) для замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу – профессора, доцента, старшего преподавателя, (далее – педагогический работник) в очной или дистанционной форме, в том числе процедуры проведения тайного голосования, регламент деятельности Ученого совета Института, связанный с проведением конкурса, процедуру избрания по конкурсу и заключения трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с лицами, прошедшими конкурсный отбор.

1.3 Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой, а также в иных случаях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.4 Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности, относящейся к профессорско-преподавательскому составу с указанием срока избрания.

1.5 Всем лицам, претендующим на замещение должностей педагогических работников, создаются равные условия для участия в конкурсах, которые предшествуют заключению трудовых договоров.

1.6 Срок избрания по конкурсу определяется Ученым советом Института (далее-Ученый совет Института, Ученый совет) и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и Институтом заключается

для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

1.7 В целях сохранения непрерывности образовательного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Институте без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству, а для для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.8 Педагогический работник, с которым по результатам конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, в течение всего периода замещения им этой должности не проходит конкурс на данную должность, а проходит аттестацию один раз в пять лет.

2. Порядок замещения должностей и педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

2.1 На основании информации, представленной отделом кадрового и правового обеспечения Института, учёный секретарь Учёного совета (далее - Ученый секретарь) не позднее 1 июля формирует и размещает на официальном сайте Института в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Института) список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем году истекает срок трудового договора.

2.2 Информацию об открывшихся в течение учебного года вакансиях по должностям педагогических работников сотрудник кадрового и правового обеспечения предоставляет Учёному секретарю в трехдневный срок со дня открытия вакансии.

2.3 Конкурс объявляется ректором Института в период учебного года на сайте Института, но не менее чем за два месяца до даты его проведения.

2.4 В объявлении о проведении конкурса на сайте Института указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте Института);
- место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;
- срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;
- порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

2.5 Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

2.6 Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.7 Информация о проведении конкурса является открытой и доступной для всех работников Института. Доступность информации о конкурсе для ознакомления всех работников обеспечивается размещением данной информации на сайте Института.

2.8 Заявление претендента для участия в конкурсе (Приложение 1) должно поступить учёному секретарю не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса.

2.9 К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования) (Приложение 2), список опубликованных научных и учебно-методических трудов (Приложение 3).

2.10 Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- непредставления документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения;
- нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса;
- несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

2.11 Конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу проводит Учёный совет Института, в состав которого входят (при наличии) представители первичной профсоюзной организации работников.

2.12 Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором Института, присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на заседании Учёного совета Института.

2.13 При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

2.14 Перед началом заседания Ученого совета Института проводится регистрация членов Ученого совета Института и выдача бюллетеней членам Ученого совета для тайного голосования. Данные регистрации и выдачи

бюллетеней заносятся в листы регистрации и выдачи, которые приобщаются к протоколу заседания Ученого совета Института.

2.15 Заседание Ученого совета Института проводится председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Заседание Ученого совета правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

2.16 Председатель (заместитель председателя) Ученого совета на заседании фиксирует необходимый кворум, оглашает повестку, определяет порядок обсуждения вопросов, очередность выступления участников, проводит голосование, следит за соблюдением порядка в зале заседания.

2.17 Ученый секретарь кратко докладывает о представленных претендентами документах и их соответствии установленным требованиям для избрания на соответствующую педагогическую должность.

2.18 По итогам рассмотрения всех претендентов на должности педагогических работников Ученый совет проводит избрание каждого претендента на соответствующую педагогическую должность путем тайного голосования. Решение по итогам конкурса оформляется протоколом.

2.19 Голосование проводится следующим образом: каждый член Ученого совета в бюллетене для голосования делает отметку в графе «за» или «против» напротив фамилии избираемого лица (один бюллетень содержит одну фамилию) (Приложение 4).

2.20 Бюллетень, в котором осталась не отмеченными ни одна из граф или отмечены обе, признается недействительным.

2.21 Для подсчета голосов Ученый совет Института перед началом голосования избирает счетную комиссию в составе не менее 3-х членов Ученого совета.

2.22 Счетная комиссия утверждает протоколы:

- об избрании председателя счетной комиссии (приложение 5);

- об утверждении результатов тайного голосования по каждой кандидатуре (приложение 6).

2.23 Председатель счетной комиссии оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре.

2.24 Протоколы заседаний счетной комиссии утверждаются Ученым советом и приобщаются к протоколу заседания Учёного совета.

2.25 Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Учёного совета Института от числа, принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава Учёного совета Института.

2.26 Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания на том же заседании Ученого совета, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

2.27 При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся и объявляется новый конкурс.

2.28 Конкурс признается несостоявшимся, если:

- на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу;
- поданное заявление отозвано;
- отсутствует кворум Ученого совета.

2.29 С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности, педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому

составу, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

2.30 При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научно-педагогических работников новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме на новый срок действия трудового договора в соответствии с пунктом 1.4, 2.29 настоящего Положения.

2.31 При переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Института или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности, в том же структурном подразделении, до окончания срока трудового договора конкурс не проводится.

2.32 Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия Учёным советом Института решения по конкурсу лицо, успешно прошедшее конкурс, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

2.33 Трудовой договор либо дополнительное соглашение к трудовому договору заключается в письменной форме в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Трудовой договор либо дополнительное соглашение к трудовому договору подписывается лицом, прошедшим конкурс, и ректором Института.

2.34 На основании решения Ученого совета Института и заключенного трудового договора издается приказ о приеме на работу, о продлении срока трудового договора либо о переводе педагогического работника на соответствующую должность в связи с избранием по конкурсу.

2.35 Любые изменения и дополнения трудового договора определяются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

2.36 О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия педагогический работник предупреждается в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего педагогического работника.

3. Заключительные положения

3.1 Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Института и утверждается приказом ректора Института.

3.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменениями действующего законодательства Российской Федерации.

3.3 Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов членов Ученого совета, оформляются решением Ученого совета и утверждаются приказом ректора Института.

Приложение 1
к Положению о порядке
замещения должностей
педагогических работников,
относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

Образец заявления

Ректору ГБОУ ДПО «ДОНРИО»

(уч. степень, уч. звание (при наличии),
должность (для работников ГБОУ ДПО «ДОНРИО»)
(ФИО претендента)

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности
_____ с _____ объемом _____ учебной _____ нагрузки
_____ по кафедре _____
по направлению учебной/учебно-методической деятельности:

Настоящим заявлением даю согласие ГБОУ ДПО «ДОНРИО» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных: **фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; адрес, семейное положение, образование, профессия, научные труды и другой информации** согласно Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», в том числе данных содержащихся в настоящем заявлении и в прилагаемых к настоящему заявлению документах.

Дата/подпись

(ФИО претендента)

С Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ознакомлен(а):

(подпись)

Приложение 2
к Положению о порядке
замещения должностей
педагогических работников,
относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

**Перечень документов, представляемых претендентом на вакантную
должность**

1. Заявление претендента на участие в конкурсе.
2. Копия диплома о высшем образовании.
3. Копия диплома о присуждении ученой степени (при наличии).
4. Копия аттестата о присвоении ученого звания (при наличии).
5. В случае, если были изменения данных (фамилии, имени, отчества) в заявлении, необходимо указать документ-основание и его реквизиты.
6. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.
7. Копия трудовой книжки, заверенная по основному месту работы (при наличии) – для претендентов, не состоящих в трудовых отношениях с ГБОУ ДПО «ДОНРИО».
8. Список научных и учебно-методических трудов по форме (при наличии).
9. Копии документов, подтверждающих прохождение программ повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки (при наличии).
10. Согласие на обработку персональных данных.
11. Другие документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям (при наличии).

Приложение 3
к Положению о порядке
замещения должностей
педагогических работников,
относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

**СПИСОК
опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических
работ (за последние 5 лет)**

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя полностью)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
I. Монографии					
1					
II. Учебно-методические труды					
III. Научные и научно-методические статьи					

Претендент:

(подпись)

Перечень публикаций _____ *(полностью/частично/не соответствует)*
направлению учебной, научно-исследовательской и научно-методической деятельности
кафедры;

сведения об индексе цитирования научных статей

**сведения об участии в реализации региональных инновационных программ/
проектов** _____

заведующий кафедрой

(подпись)

ФИО

ученый секретарь Ученого совета

(подпись)

ФИО

Дата

Приложение 4
к Положению о порядке
замещения должностей
педагогических работников,
относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

Бюллетень
для тайного голосования членов Ученого совета по конкурсному отбору
претендентов на должности педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу ГБОУ ДПО «ДОНРИО»

Ученый совет ГБОУ ДПО «ДОНРИО»
к заседанию Ученого совета _____ 20____ года, протокол № _____

№ п/п	На какую должность проводится конкурсный отбор (с указанием соответствующей кафедры)	Ф.И.О. претендента	За	Против
1.				

Приложение 5
к Положению о порядке
замещения должностей
педагогических работников,
относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания счетной комиссии

Избрана Ученым советом ГБОУ ДПО «ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ» на заседании _____ 20__ года в составе:

1.

2.

3.

Присутствовало на заседании _____ чел. из _____ членов Ученого совета

Баллотировался **на должность Председателя счётной комиссии**

Результаты голосования:

«За»

«Против»

«Воздержались»

Члены комиссии:

Приложение 6
к Положению о порядке
замещения должностей
педагогических работников,
относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

ПРОТОКОЛ № ____

заседания счетной комиссии

Избрана Ученым советом ГБОУ ДПО «ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ» на заседании _____ 20__ года в составе:

1. _____
2. _____
3. _____

Присутствовало на заседании _____ чел. из _____ членов Ученого совета

**Результаты голосования избрания по конкурсу на должности
научных и педагогических работников:**

	ФИО	Роздано бюллетене й	Оказалось в урне	ЗА	ПРОТИВ	Недействитель- ных бюллетеней
1.						
2.						
3.						
4.						

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:
