

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ»**

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
на заседании Учёного совета
(протокол № 4 от 2026 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫБОРАХ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ДОНЕЦК
2026**

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫБОРАХ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О выборах заведующего кафедрой ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ); Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 N 225 (ред. от 11.07.2024) «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 N 1н (ред. от 25.01.2023) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», приказом Министерства науки и высшего образования от 24.03. 2025 № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ» (ГБОУ ДПО «ДОНРИО»), локальными нормативными документами ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ».

1.2. Настоящее Положение определяет содержание, организацию и порядок проведения выборов на должность заведующего кафедрой в ГБОУ

ДПО «ДОНРИРО» (далее – Институт).

1.3. Должность заведующего кафедрой относится к должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и является выборной.

1.4. К Выборам на замещение должности заведующего кафедрой допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, ученую степень и (или) ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры не менее 5 лет.

1.5. Заключению трудового договора с заведующим кафедрой в Институте предшествуют выборы на замещение вакантной должности заведующего кафедрой. В случае создания или реорганизации кафедры ректор назначает исполняющего обязанности по должности заведующего кафедрой.

1.6. Право на участие в выборах на замещение вакантной должности заведующего кафедрой имеют: педагогический работник (далее – претендент, кандидат), относящийся к профессорско-преподавательскому составу соответствующей кафедры Института, если научно-педагогическая деятельность в Институте является для него основной работой или работой на условиях совместительства; претендент на должность, не являющийся работником Института, соответствующий требованиям п. 1.4.

1.7. Претенденты на должность заведующего кафедрой имеют право ознакомиться с настоящим Положением, с условиями трудового договора, коллективным договором, присутствовать на заседаниях кафедры и Ученого совета Института, рассматривающих их кандидатуры. Претенденты могут снять с рассмотрения свои кандидатуры на любой стадии процедуры выборов.

2. Порядок проведения выборов

2.1. Выборы заведующего кафедрой, порядок которых регламентируется настоящим Положением, объявляются приказом ректора Института и проводятся на заседании Ученого совета Института (далее –

Ученый совет, Ученый совет Института).

2.2. Выборы на замещение должности заведующего кафедрой объявляются в связи: с окончанием срока пребывания в должности заведующего кафедрой; с досрочным расторжением трудового договора с заведующим кафедрой; с реорганизацией или созданием кафедры Института.

2.4. В приказе о выборах на замещение должности заведующего кафедрой устанавливаются перечень выборных должностей заведующих кафедрой; квалификационные требования по должности заведующего кафедрой; место (адрес) приема заявления для участия в выборах; срок приема заявления для участия в выборах; место и дата проведения выборов.

Объявление о выборах заведующего кафедрой размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Института), не позднее, чем за два месяца до их проведения.

2.3. Документы претендентов на должность заведующего кафедрой предварительно рассматриваются на заседании кафедры.

2.4. Процедура выборов заведующего кафедрой состоит из нескольких этапов: объявления о выборах, выдвижения кандидатов, подготовки к выборам, рассмотрения кандидатуры на заседании кафедры, собственно выборов на заседании Ученого совета Института, подготовки документов по результатам выборов.

2.5. Выдвижение кандидатур на должность заведующего кафедрой может производиться: ректором, Ученым советом, коллективом профессорско-преподавательского состава кафедры, на которую объявлены выборы заведующего кафедрой, самовыдвижением. Одна и та же кандидатура может быть выдвинута только один раз.

2.6. Заведующий кафедрой избирается путем тайного голосования на заседании Ученого совета Института.

2.7. По результатам выборов с работниками, избранными на должности заведующих кафедрами заключается срочный трудовой договор сроком до 5

лет.

2.8. Выдвижение кандидата на должность заведующего кафедрой ректором оформляется служебной запиской в Ученый совет Института (Приложение 1).

2.9. Выдвижение кандидата коллективом профессорско-преподавательского состава кафедры, на которую объявлены выборы заведующего кафедрой, оформляется служебной запиской в Ученый совет Института (Приложение 2), к которой прикладывается выписка из протокола заседания соответствующего подразделения (Приложение 3).

2.10. Личные заявления (Приложение 4) от претендентов на должность заведующего кафедрой подаются в Учёный совет Института.

2.11. Срок подачи заявлений для участия в выборах на должность заведующего кафедрой – 1 месяц со дня опубликования объявления.

К заявлению прикладываются:

- сведения о претенденте на должность заведующего кафедрой Института (Приложение 5);

- программа перспективного развития кафедры (программа предполагаемой деятельности в соответствующей должности).

2.12. Претенденты на соответствующие должности, не являющиеся работниками Института, помимо документов, перечисленных в п. 2.11 настоящего Положения, представляют:

- личный листок по учёту кадров;
- копию трудовой книжки, копии приказов, заверенных в установленном порядке, договоров гражданско-правового характера, подтверждающих стаж научно-педагогической работы;
- документы об образовании, учёной степени, учёном звании;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

Претенденты на должность заведующего кафедрой имеют право представить иные документы, подтверждающие их квалификацию и научно-

педагогические достижения (грамоты, награды и прочее).

Ученый секретарь Ученого совета (далее – Ученый секретарь) принимает заявления от претендентов на замещение вакантной должности заведующего кафедрой в течение 30 календарных дней после публикации объявления на сайте Института, осуществляет проверку документов, представленных претендентами на соответствие квалификационным требованиям по соответствующей должности (с привлечением сотрудника отдела кадрового и правового обеспечения (при необходимости)); информирует ректора о ходе подачи заявлений на вакантные должности за 5 календарных дней до окончания срока подачи заявлений, формирует список кандидатов, подавших заявление на участие в выборах.

2.13. Претендент не допускается к выборам в случаях:

- несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами;
- несоответствия документов требованиям, предъявляемым к оформлению;
- нарушения установленных сроков подачи заявления;
- непредставления документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с пунктами 2.11, 2.12 настоящего Положения. Претендент несет персональную ответственность за достоверность предоставляемых им сведений.

2.14. Комплект документов, поданных претендентами для участия в выборах, передаются Ученым секретарем Института для рассмотрения на заседании кафедры.

2.15. Рассмотрение поступивших документов и обсуждение кандидатур осуществляется на заседании кафедры не ранее чем через месяц после опубликования объявления. Заседание кафедры ведет проректор Института.

2.16. Каждый из претендентов на должность заведующего кафедрой должен представить свою программу развития кафедры (программу

предполагаемой деятельности в соответствующей должности).

2.17. Решение кафедры о рекомендации на должность заведующего кафедрой принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 штатных работников кафедры) открытым голосованием.

2.18. Рекомендованным на должность заведующего кафедрой считается претендент, получивший наибольшее число голосов.

2.19. На заседание Ученого совета Института выносятся все кандидатуры претендентов, независимо от результатов предварительного рассмотрения на заседании кафедры.

2.20. Результаты обсуждения оформляются протоколом заседания кафедры (Приложение 6), в котором указываются число членов штатных преподавателей кафедры, число присутствующих на заседании, ход обсуждения претендентов, результаты голосования по каждому претенденту. Протокол заседания кафедры подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания кафедры.

2.21. Для проведения процедуры выборов в Ученый совет Института представляются следующие документы по каждому претенденту:

- документы, перечисленные в пунктах 2.11., 2.12;
- протокол заседания кафедры;
- программа развития кафедры (программа предполагаемой деятельности в соответствующей должности).

2.22. Представление претендентов на должность заведующего кафедрой на заседании Ученого совета Института осуществляет Ученый секретарь. Претенденты присутствуют на заседании Ученого совета, представляют программу развития кафедры и дают необходимые пояснения (при необходимости).

2.23. Решение Ученого совета о выборах на должность заведующего кафедрой принимается при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 членов Ученого совета Института) тайным голосованием.

2.24. В один бюллетень для тайного голосования включаются все претенденты на должность заведующего соответствующей кафедрой (Приложение 7). Голосование проводится следующим образом: каждый член Ученого совета в бюллетене для голосования делает отметку в графе «за» или «против» напротив фамилии избираемого лица. Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или вычеркнуты оба слова «За» и «Против». Бюллетени выдаются под подпись в явочном листе.

2.25. Для подсчета голосов при тайном голосовании при выборах на должность заведующего кафедрой, из состава Ученого совета открытым голосованием избирается счетная комиссия в составе не менее 3 человек. Счетная комиссия результаты подсчета голосов оформляет протоколом (Приложение № 8).

2.26. Избранным на должность заведующего кафедрой считается претендент, получивший наибольшее число голосов членов Ученого совета Института. При получении претендентами равного числа голосов производится повторное голосование на том же заседании Ученого совета Института.

2.27. Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не набрал требуемое количество голосов, выборы признаются несостоявшимися и объявляются повторно в течение месяца после заседания Ученого совета Института.

2.28. Избрание на должность заведующего кафедрой оформляется протоколом Ученого совета, выпиской из протокола заседания Ученого совета Института (Приложение 9), подписанной ректором и Ученым секретарем с указанием результатов тайного голосования, рекомендуемых сроков заключения трудового договора.

2.29. Решение Ученого совета утверждается приказом ректора Института о назначении избранных на должность заведующего кафедрой.

2.30. Комплект документов, перечисленных в пункте 2.21., с выпиской из протокола заседания Ученого совета Института и протоколом счетной комиссии передается Ученым секретарем для заключения трудового договора в

отдел кадрового и правового обеспечения.

2.31. С вновь избранным претендентом заключается срочный трудовой договор, который предусматривает права, обязанности и ответственность сторон; с претендентом, прошедшим процедуру выборов повторно, заключается дополнительное соглашение к имеющемуся трудовому договору. Конкретные сроки договора, но не более 5 лет, устанавливаются по соглашению сторон с учетом мнения Ученого совета.

2.32. Любые изменения и дополнения к трудовому договору, в том числе продление его сроков, определяются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью договора.

2.33. По результатам выборов и после заключения с претендентом трудового договора (дополнительного соглашения) издается приказ ректора Института о назначении на должность заведующего кафедрой по соответствующей кафедре.

3. Заключительные положения

3.1. Замещение лицом должности заведующего кафедрой на основе результатов соответствующих выборов возможно неограниченное количество раз.

3.2. Истечение срока трудового договора на замещение должности заведующего кафедрой является основанием для прекращения трудовых отношений по замещению указанной должности в случае:

- непредставления педагогическим работником Института заявления об участии в выборах на замещение должности заведующего кафедрой;
- не избрание претендента Ученым советом.

3.3. Документы претендента, не прошедшего процедуру выборов (с соответствующей выпиской из протокола заседания Ученого совета Института), передаются Ученым секретарем в течение трех календарных дней претенденту, не прошедшему выборы претенденту.

3.4. В случае несоблюдения настоящего Положения при организации,

проведении и подведении итогов выборов на замещение должности заведующего кафедрой виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5. Претендент имеет право знакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по должности заведующего кафедрой, условиями трудового договора, Уставом Института, Коллективным договором (при наличии) и Правилами внутреннего трудового распорядка для работников ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ», присутствовать на заседаниях кафедры, Ученого совета Института, рассматривающих его кандидатуру.

3.6. На правоотношения, не урегулированные настоящим Положением, распространяется действие норм законодательства РФ и локальных нормативных актов Института.

**Форма служебной записки о выдвижении ректором Института
кандидатуры для участия в выборах на должность заведующего
кафедрой**

В Ученый совет
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

Служебная записка

В связи с объявлением о выборах на должность заведующего кафедрой
(наименование кафедры) ГБОУ ДПО «ДОНРИО», назначенных на ____
(число, месяц год) предлагаю:

- на должность заведующего кафедрой (наименование кафедры) ГБОУ ДПО
«ДОНРИО» ученая степень, ученое звание, должность, ФИО кандидата).

Ректор
ГБОУ ДПО «ДОНРИО»

ФИО

**Форма служебной записки о выдвижении структурным подразделением
Института кандидатуры для участия в выборах на должность
заведующего кафедрой**

В Ученый совет
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

Служебная записка

В связи с объявлением о выборах на должность заведующего кафедрой (наименование кафедры) ГБОУ ДПО «ДОНРИО», назначенных на (число, месяц год) предлагаем в соответствии с решением собрания профессорско-преподавательского коллектива кафедры «название кафедры» (протокол № от число, месяц, год):

- на должность заведующего кафедрой (наименование кафедры) ГБОУ ДПО «ДОНРИО» (ученая степень, ученое звание, должность, ФИО кандидата).

Приложение: выписка из протокола заседания (название подразделения) от (число, месяц, год) № ____ .

Председательствующий
(проректор)

ФИО

Секретарь заседания

ФИО

**Форма выписки из протокола заседания структурного подразделения,
выдвинувшего кандидата для участия в выборах на должность
заведующего кафедрой**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № ____

заседания кафедры (название) ГБОУ ДПО «ДОНРИО» от (число, месяц, год)

Присутствовали _____ из _____ штатных сотрудников кафедры:
указываются ФИО, должности присутствующих, кандидат на должность заведующего
кафедрой.

Председательствует на заседании: проректор (ФИО).

ПОВЕСТКА ДНЯ

О выборах на должность заведующего кафедрой (название).

Председательствующий предоставляет слово желающему выступить с
предложением о выдвижении кандидатуры на должность заведующего кафедрой.

Выступления о выдвинутой кандидатуре ФИО, должность: содержание
выступления в краткой, лаконичной форме.

Вопросы к кандидату:

ФИО, должность: содержание вопроса.

Ответ: содержание ответа.

Проводится процедура открытого голосования.

Постановили: На основании результатов открытого голосования (за – ____,
против – ____, воздержались – ____) коллектив кафедры выдвигает (ученая
степень, ученое звание, ФИО) на должность заведующего кафедрой (название) ГБОУ
ДПО «ДОНРИО» (если выборы объявлены на часть ставки – указывается часть
ставки).

Председательствующий
(проректор)

ФИО

Секретарь заседания

ФИО

**Форма заявления о намерении участвовать в выборах заведующего
кафедрой в качестве кандидата**

В Ученый совет
ГБОУ ДПО «ДОНРИО»

Должность, ученая степень, ученое звание

Фамилия

Имя

Отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ¹

В соответствии с Уставом ГБОУ ДПО «ДОНРИО» и Положением о выборах на должность заведующего кафедрой ГБОУ ДПО «ДОНРИО» заявляю о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность заведующего кафедрой (указывается название кафедры; если конкурс объявлен на часть ставки – указывается часть ставки).

Выборы на должность заведующего кафедрой (наименование кафедры) назначены на (число, месяц год года).

Выдвинут на должность заведующего кафедрой (указать кем)².

Настоящим заявлением даю согласие ГБОУ ДПО «ДОНРИО» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных: **фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; адрес, телефон, электронная почта, семейное положение, образование, профессия, научные труды и другой информации** согласно Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», в том числе данных содержащихся в настоящем заявлении и в прилагаемых к настоящему заявлению документах.

Дата

Подпись

¹ Заявление пишется собственноручно.

² Строка отсутствует, если происходит самовыдвижение.

СВЕДЕНИЯ³

о претенденте на должность заведующего кафедрой ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ»

ФИО	
КАФЕДРА	
Ученая степень	
Ученое звание	
Возраст	
Стаж педагогической деятельности	
Количество научных публикаций (монографии, статьи)	
Изданные учебники и учебные пособия (наличие грифа, объем)	
Выступления с докладами на конференциях международного и российского уровня	
Количество подготовленных и защитившихся кандидатов наук	
Руководство: Аспирантами	
Соискателями	
Руководство: Проектами, финансируемыми за счет грантов:	
Программами	
Участие в работе: Экспертных советов	
Диссертационных советов	
Научно-методических советов	
Координационных советов	
Оргкомитетов конференций	
Повышение квалификации	

Подпись кандидата

ФИО

Дата

³ Сведения предоставляются за последние 5 лет.

**Форма протокола (выписки) заседания кафедры по рекомендации
кандидата к выборам на должность заведующего кафедрой**

Примерная форма

ПРОТОКОЛ № _____ (ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____)

заседания кафедры «Название» ГБОУ ДПО «ДОНРИО» от (дата)

Присутствовали _____ человек из _____ штатных преподавателей и
сотрудников кафедры «название»): указываются ФИО, должности
присутствующих.

Председательствует на заседании: проректор Института.

ПОВЕСТКА ДНЯ

О выборах на должность заведующего кафедрой

«название»

Председательствующий предоставляет слово действующему
заведующему кафедрой для отчета о деятельности кафедры за истекший
отчетный период.

Заведующий кафедрой (ФИО) делает отчёт.

Вопросы:

ФИО, должность: содержание вопроса.

Ответ: содержание ответа.

Выступления:

ФИО, должность: содержание выступления в краткой, лаконичной
форме.

Председательствующий ставит на голосование вопрос об оценке
деятельности заведующего кафедрой (*приводится формулировка оценки,
принятая на основании результатов голосования.*)

Председательствующий оглашает фамилии претендентов (указываются ФИО претендентов) на должность заведующего кафедрой (*название*) и содержание представленных ими документов, зачитывает характеристику научно-педагогической деятельности претендентов.

Претенденты докладывают свою программу перспективного развития кафедры (*приводится краткое содержание выступления*).

Вопросы:

ФИО, должность: содержание вопроса. Ответ: содержание ответа.

Выступления:

ФИО, должность: содержание выступления в краткой, лаконичной форме. На основании результатов открытого голосования (за —__, против —__ недействительных бюллетеней — __) кафедра рекомендует (или не рекомендует) (ученая степень, ученое звание, ФИО) к выборам на должность заведующего кафедрой «*название*» ГБОУ ДПО «ДОНРИО» (если выборы объявлены на часть ставки — указывается часть ставки).

Председательствующий

ФИО

Секретарь заседания

ФИО

**Форма бюллетеня при тайном голосовании на заседании Ученого совета
ГБОУ ДПО «ДОНРИО» по выборам на должность заведующего
кафедрой**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам на должность

заведующего кафедрой «наименование»

Ученый совет ГБОУ ДПО «ДОНРИО»

от «__» _____ 20 ____ г., протокол № _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Характер аттестации	За	Проти в
1.		Выборы на должность заведующего кафедрой _____		

Примечание:

1. Голосование проводится следующим образом: каждый член Ученого совета в бюллетене для голосования делает отметку в графе «за» или «против» напротив фамилии избираемого лица. Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или вычеркнуты оба слова «За» и «Против».

**Форма протокола счетной комиссии при тайном голосовании на заседании
Ученого совета ГБОУ ДПО «ДОНРИО» по выборам на должность
заведующего кафедрой**

ПРОТОКОЛ № (номер)
Заседание счетной комиссии

Избрана Ученым советом ГБОУ ДПО «ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ» на заседании «___» ____ 20__ года в составе::

Присутствовало на заседании ____ человек из ____ членов Ученого совета.

На выборах на должность заведующего кафедрой баллотировались:

ФИО	Наименование кафедры

Результаты голосования:

	ФИО	Роздано бюллетеней	Оказалось в урне	«ЗА»	«ПРОТИВ»	Недействительных бюллетеней
1.						
2.						
3.						

Члены счетной комиссии:

**Форма выписки из протокола заседания Ученого совета Института по
результатам выборов на должность заведующего кафедрой**

ВЫПИСКА

из протокола № (номер протокола) от (число месяц год)
заседания Ученого совета ГБОУ ДПО «ДОНРИО»

СЛУШАЛИ: О выборах на должность заведующего кафедрой
(Наименование) ГБОУ ДПО «ДОНРИО».

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов тайного голосования (за ____, против ____,
недействительных бюллетеней ____) считать (избранным/ не избранным)
Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже) на должность заведующего
кафедрой (Наименование) ГБОУ ДПО «ДОНРИО».

Рекомендовать ректору Института заключить трудовой договор с Фамилия Имя
Отчество (в творительном падеже) для работы в должности заведующего
кафедрой (Наименование) ГБОУ ДПО «ДОНРИО» на срок до 5 лет.

Председатель Ученого совета _____ (И.О. Фамилия)

Ученый секретарь _____ (И.О. Фамилия)